

A4用

- 1) A4用紙に印刷して、見出しとアイコンを点線に沿って切り抜いてください。
- 2) 【見出し A】と【見出し B】を、テープや糊で貼り合わせてご使用ください。
※【見出し A】の最下部と【見出し B】の▶◀部の線が合うように貼り合わせてください。

【アイコン】



【見出し B】



△ 注意 印刷する際には、ページの拡大や縮小設定をせずに出力してください。
(切り抜き後の幅寸法は7.8cmになります。)

【見出し A】



A4用

- 1) A4用紙に印刷して、見出しとアイコンを点線に沿って切り抜いてください。
- 2) 【見出し A】と【見出し B】を、テープや糊で貼り合わせてご使用ください。
※【見出し A】の最下部と【見出し B】の▶◀部の線が合うように貼り合わせてください。

【アイコン】



【見出し B】

▶ **Staff only** ◀
職員専用
员工专用
종업원 전용



印刷する際には、ページの拡大や縮小設定をせずに出力してください。
(切り抜き後の幅寸法は7.8cmになります。)

【見出し A】

従業員専用

Staff only

A3用

A3用紙に印刷して、見出しとアイコンを点線に沿って切り抜いてください。

【見出し】

【アイコン】



従業員専用

Staff only

職員専用

员工专用

종업원 전용

⚠ 注意

印刷する際には、ページの拡大や縮小設定をせずに出力してください。
(切り抜き後の幅寸法は7.8cmになります。)

A3用

A3用紙に印刷して、見出しとアイコンを点線に沿って切り抜いてください。

【アイコン】



【見出し】

従業員専用

Staff only

職員専用

员工专用

종업원 전용



注意

印刷する際には、ページの拡大や縮小設定をせずに出力してください。
(切り抜き後の幅寸法は7.8cmになります。)