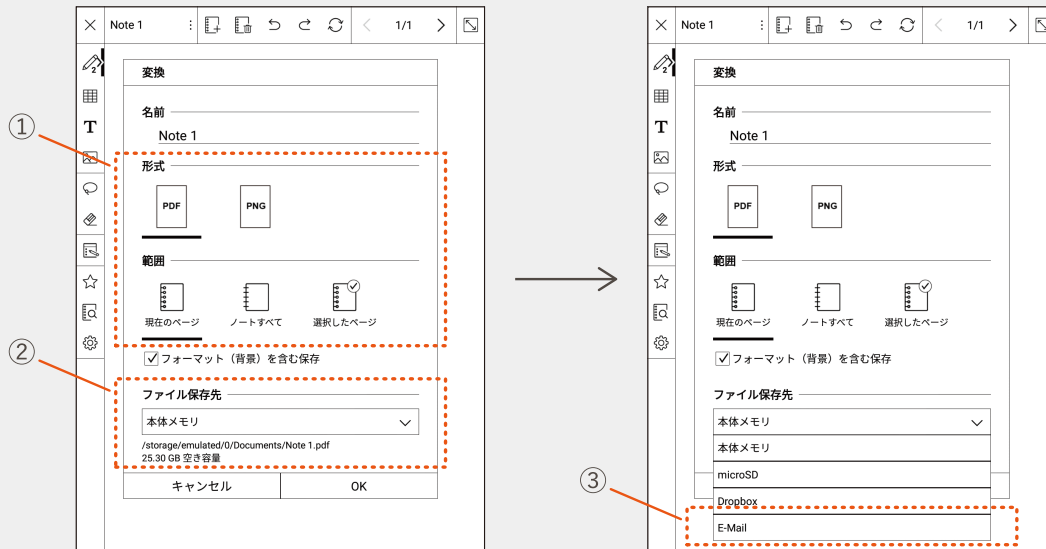


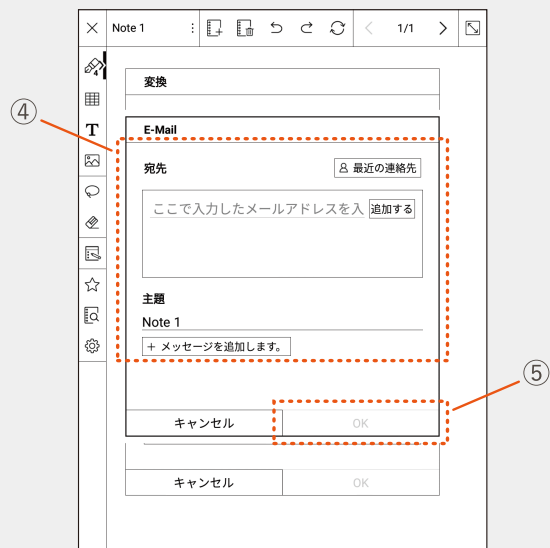
# Email転送の使い方

ノートのファイル形式変換で保存先として、指定したメールアドレスにファイルを転送することができます。  
※ネットワークへの接続が必要となります。

1. ノート名をタップし、管理メニューの「変換」から「形式」と「範囲」を設定(①)し、「ファイル保存先」(②)の一覧から「E-Mail」(③)を選択します。



2. 転送先の情報(④)を入力します。
  - ・メールアドレス(必須)
  - ・主題(任意)
  - ・メッセージ(任意)情報の入力完了後、「OK」(⑤)をタップします。



3. 入力したメールアドレスに、ファイルが添付されたメールが届けば完了です。

〈届くはずのメールが届かない場合〉

迷惑メールとして判断をされメールが届かない場合がございます。

お手数お掛けしますが、メールアドレス「mail@frenokingjim.com」または、ドメイン「frenokingjim.com」を受信できるように設定をお願い致します。