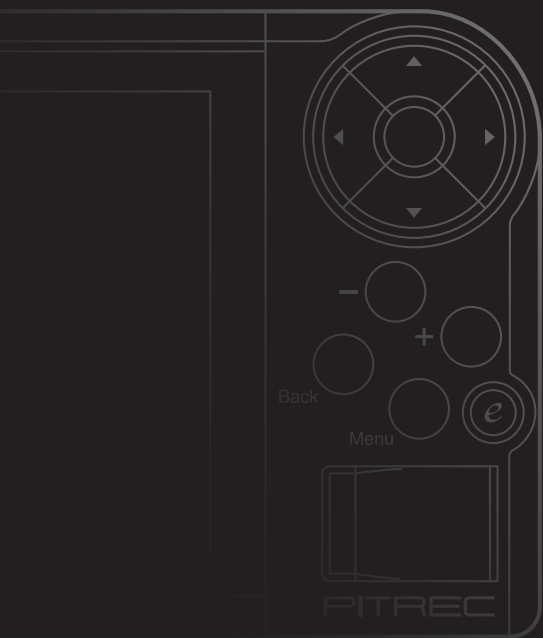


デジタル名刺ホルダー DNH11

# PITREC



## ピットレック編

ピットレック本体の  
使い方を説明してい  
ます。

## PITREC on PC 2 編

PC 編集ソフト  
「PITREC on PC 2」  
の使い方を説明して  
います。



# はじめに

このたびは、「ピットレック」DNH11をお買い上げいただき、ありがとうございます。  
ます。

「ピットレック」および付属のPC編集ソフト「PITREC on PC 2」をお使いいただく際には、本書をよくお読みになり、正しくお使いください。また、本書はすぐにお手にできる場所に保管し、紛失しないようご注意ください。

「ピットレック」と「PITREC on PC 2」を本書と共に未永くご愛用いただきますよう、心よりお願い申し上げます。

- この製品を、テレビ・ラジオ等の電波受信機に近づけて使用すると、雑音などが発生することがありますのでご了承ください。
- この装置は、TransferJet通信機能を搭載しています。使用している規格は以下の通りです。

TransferJet規格	: PHY-CNL-PCL Spec Rev.1.0 準拠
Protocol Class Name(通信種類)	: OBEX Push Server OBEX Push Client

- 本製品の仕様を原因とする損害・逸失利益などにつきましては、当社はいっさいその責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。
- 本書は、基本ソフト日本語Windows 8.1 (64ビット版) /8 (64ビット版) /7 / Vista(32ビット版) /XP(32ビット版)のいずれかがコンピュータにセットアップされていること、またそれらのコンピュータを使用するうえでの基本的な用語や操作について、すでに理解されていることを前提に書かれています。用語や基本操作などについての不明な点は、ご使用いただいているコンピュータやOSのマニュアルなどをご覧ください。
- 本機に搭載のソフトウェアは著作物であり、著作権、著作者人格権などをはじめとする著作者等の権利が含まれており、これらの権利は著作権法により保護されています。ソフトウェアの全部または一部を複製、修正あるいは改変したり、ハードウェアから分離したり、逆アセンブル、逆コンパイル、リバースエンジニアリング等はおこなわないでください。第三者にこのような行為をさせることも同様です。
- 本書の内容の一部または全部を無断で転載することはおやめください。
- 本書の内容は予告なしに変更することがありますので、ご了承ください。
- この製品は、日本国内専用です。
- 仕様は、改良のため予告なく変更することがあります。
- 本書の作成には万全を期しておりますが、万一誤りなどがございましたら、当社までご連絡ください。

## 注意

- 本機やパソコンなどに保存したデータは、長期間・永久的な保存はできません。本機の故障、修理、検査、バッテリー消耗などに起因するデータの損失および逸失利益、本機の使用を原因としたパソコンの故障、修理、検査、それらに起因するデータの損失の障害および逸失利益などにつきましては、当社ではいっさいその責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。
- 本書に記載されていない操作はおこなわないでください。事故や故障の原因になることがあります。
- PC編集ソフト「PITREC on PC 2」はDNH11専用のソフトウェアです。
- ピットレック本体で登録した名刺データを、PC編集ソフト「PITREC on PC 2」でご利用になる場合は、USBポートがあるパソコンが必要です。
- ピットレック本体で登録した名刺データは、ピットレック本体にセットされたmicroSDカード内の"PITREC2"フォルダに保存されています。"PITREC2"フォルダ内のデータを編集すると、ピットレックで使用できなくなります。絶対にデータの編集はしないでください。

Windows、Microsoft Office、Excel、Outlook は米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標または登録商標です。

Yahoo! は、米国 Yahoo! Inc. の商標です。

Gmail は、Google Inc. の商標です。

TransferJet 及び TransferJetロゴは TransferJetコンソーシアムがライセンスしている商標です。

キングジム、KINGJIM、ピットレック、PITREC、PITREC on PC、PITREC on PC 2はいずれも株式会社キングジムの日本国およびその他の国における登録商標または商標です。

その他記載の会社名および商品名は、各社の商標または登録商標です。

---

## ピットレック編

ピットレック本体を使って、名刺の撮影、名刺情報の登録、検索、閲覧などの操作方法を説明しています。

# 目次

目次	2
安全上のご注意・必ずお守りください!	5
かんたん利用ガイド	12
使いこなしガイド	18

## 1 ご使用前の準備 23

セット内容を確認する	23
別売品のご案内	24
各部の名称	25
本体	25
液晶パネルの表示内容	27
microSDカードをセットする/ 取り出す	29
DNH10のデータを 使用するには	32
バッテリーをセットする/ 取り出す	33
充電する	36

## 2 基本操作 37

電源をON / OFFする	37
カメラを開く / 閉じる	40
ボックスについて	41

## 3 文字の入力 42

文字入力画面の切り替え方	42
かな入力画面 (ひらがな / カタカナ)	42
英数入力画面 (大文字 / 小文字)	43
記号入力画面	43
文字を入力する	45
文字を変換する	45
予測変換を使う	47
定型文を入力する	48

## 4 撮る 50

名刺を撮影→登録する	50
撮影位置や撮影サイズを 調整する	56
名刺を確認する	57
横長や縦長の名刺をセットする	59

登録内容を修正する	60
詳細情報を登録する	62
重複する名刺があったときは	68
連続撮影モードで撮影→登録する	70
PC編集ソフト用に撮りだめする	72

## 5 探す 74

会社名で探す	74
検索画面の表示を切り替える	78
ショートカット機能で すばやく探す	79
氏名で探す	82
ショートカット機能で すばやく探す	83
閲覧履歴で探す	84
登録日で探す	86
カレンダーから探す	87
キーワードで探す	88
マイリストで探す	91
ショートカット機能で すばやく探す	92
倉庫名刺を探す	93
絞り込み機能で探す	95
スター名刺で絞り込む	95
しおりで絞り込む	96
キーワードで絞り込む	98
名刺を並べ替える	99

## 6 交換する 100

My名刺を撮影→登録する	100
使用するMy名刺を選択する	101
交換する	102

## 7 管理する 104

名刺を管理する	104
スターをつける / はずす	104
しおりを登録する	105
倉庫に入れる / 倉庫から 取り出す	106
マイリストに登録する	110
送信する	111
別ボックスへ移動する	113
表面画像を撮り直す	114

裏面画像を撮影する／撮り直す／ 削除する	117
登録情報を編集する	118
QRコードを表示する	120
複数の名刺を一度に 編集するときは	122
名刺を削除する	124
会社フォルダを管理する	127
会社名を変更する	127
会社ごと倉庫に入れる／ 倉庫から取り出す	130
会社ごとマイリストに 登録する	132
会社ごと送信する	133
会社ごと別ボックスへ 移動する	133
会社ごと削除する	134
複数の会社を一度に 編集するときは	134
しおりを管理する	136
新規しおりを作成する	136
しおりを移動する	137
しおり名を編集する	138
しおりを削除する	139
マイリストを管理する	140
新規マイリストを作成する	140
マイリストを移動する	141
マイリスト名を編集する	142
マイリストごと名刺を 送信する	143
マイリストを削除する	143
マイリスト名刺の表示順を 編集する	144
別のマイリストに名刺を 移動する	146
別のマイリストに名刺を コピーする	147
マイリストから登録を 解除する	148
マイリストごと別ボックスに 移動する	149
もとの名刺の登録内容を 変更する	150

<b>8 設定する</b>	<b>152</b>
デジタル名刺交換設定	152
My名刺を新規登録、編集、 削除する	152
他人名刺を送信／受信する	157
PC一括登録	161
名刺を連続撮影してパソコンで 取り込む	161
撮影名刺を削除する	161
撮影名刺を取り込む	162
複数の撮影名刺を一度に 処理するには	163
名刺読み取り設定	165
文字認識の項目を設定する	165
文字認識の読み飛ばしを 設定する	166
絞り込み設定	167
スターで絞り込む	167
しおりで絞り込む	168
しおりの編集	169
倉庫名刺設定	170
表示名刺を設定する	170
倉庫名刺を一括削除する	171
液晶画面設定	172
液晶パネルの明るさを 設定する	172
省電力モード移行時間を 設定する	173
ボックスの編集／選択	174
ボックスを選択する	174
新規ボックスを作成する	175
ボックスを移動する	176
ボックス名を編集する	177
ボックスを削除する	178
英数タブ閉閉設定	179
オートパワー OFF設定	180
日時設定	181
確認音設定	182
ユーザー辞書	183
新規に単語を登録する	183
新規に定型文を登録する	184
登録した単語を編集する	184
登録した定型文を編集する	186
登録した単語／定型文を 削除する	187

PC接続モード	188
PC接続モードにする	188
PC接続モードを終了する	189
QRコード設定	190
盛り込む情報を選択する	190
モデルを切り替える	192
重複名刺設定	193
重複名刺判断の適用項目を 選択する	193
重複名刺を検索する	194
バックアップ	195
バックアップを実行する	195
バックアップデータを 展開する	198
バックアップデータを 削除する	202
バックアップデータ名を 編集する	203
パスワード設定	205
パスワード確認を設定する	205
パスワードを変更する	206
テーマカラー切替	208
初期化	209
登録名刺枚数とメモリの確認	210
バージョン情報の確認と アップデート	211

## 9 付録 213

故障かな？と思ったら	213
エラーメッセージと対処方法	217
名刺データの各項目に関する 文字制限	220
microSDカード内フォルダ構造	221
仕様	222
索引(ピットレック編)	311






# 安全上のご注意・・・必ずお守りください！





お使いになる方々や他の人々への危害、財産への損害を未然に防ぐため、必ずお守りいただきたい事項を次のように表示しています。

本機をご使用のときは、必ず取扱説明書をよくお読みのうえ、正しくお使いください。また、取扱説明書は不明な点をいつでも解決できるように、すぐ取り出して見られる場所に保管してください。

- 表示された指示内容を守らずに、誤った使い方によって起こる危害および損害の度合いを、次のように説明しています。








 <b>危険</b>	この表示を守らずに、誤った使い方をすると、「死亡または重傷などを負う可能性があり、かつその切迫の度合いが高い危害が想定される」内容を示しています。
 <b>警告</b>	この表示を守らずに、誤った使い方をすると、「死亡または重傷などを負う可能性が想定される」内容を示しています。
 <b>注意</b>	この表示を守らずに、誤った使い方をすると、「傷害を負う可能性または物的損害が発生する可能性が想定される」内容を示しています。

- 次の絵表示で、お守りいただきたい内容を区別して説明しています。

	 表示は、してはいけない「禁止」内容です。
	 表示は、必ず実行していただきたい「強制」内容です。

## 危険

### ■本機およびバッテリーについて

-  本機およびバッテリーを高温になる場所(火のそば、ストーブのそば、炎天下)での使用や放置、保管をしないでください。破裂・発火・発熱の原因となります。
-  本機およびバッテリーを分解、改造しないでください。破裂・発火・火災・発熱・感電・けがの原因となります。また本書に記載されていない操作はしないでください。事故や故障の原因となります。
-  バッテリーに釘を刺したり、ハンマーでたたいたり、踏みつけたり、落下させたり、強い衝撃を与えないでください。
-  バッテリーのコネクタの向きを逆に接続して充電しないでください。逆に接続すると電池内部で異常反応が起こり、電池を漏液、発煙、発熱、破裂、発火させる原因となります。
-  外傷、変化の著しいバッテリーは使用しないでください。
-  バッテリーから漏れた液が目に入ったときは、すぐにきれいな水で洗い、医師の治療を受けてください。
-  同梱のアダプタはピットレック専用の充電器です。ピットレック以外の充電には使用しないでください。その他の電池を充電しますと、過大電流または過大電圧で充電される場合があり、電池を漏液、発熱、破裂、発火させる原因となります。

## 警告

### ■本機の取り扱いについて



本機を踏んだり、落としたり、叩いたり、強い力や衝撃を与えないでください。破損することがあり火災・感電の原因となります。破損した場合には、電源を切り電源アダプタを抜いてください。そのまま使用すると、火災・感電の原因となります。



ぬれた手で本機や電源アダプタ、プラグを操作しないでください。故障や火災・感電の原因となります。



本機や取扱説明書が入っていた袋はお子様がかぶらないように手の届かないところに保管または破棄してください。窒息のおそれがあります。



本機を分解、または改造しないでください。火災・感電の原因となります。また、本書に記載されていない操作はしないでください。事故や故障の原因となります。



使用中に万一、煙が出る、においがする、異常な音がするなどの異常な状態がみられる場合は、すぐに電源を切り、感電や火傷に注意しながら速やかにバッテリーを取り外してください。充電中であれば、電源アダプタをコンセントから抜いてください。そのまま使用すると破裂・発火・火災・発熱の原因となります。



本機にお茶、コーヒー、ジュースなどの飲物をこぼしたり、殺虫剤を吹きかけたりしないでください。故障や火災・感電の原因となります。水などをこぼした場合には、電源を切り電源アダプタをコンセントから抜いてください。そのまま使用すると、火災・感電の原因となります。



液晶パネルが破損した場合、中の液晶には絶対に触れないでください。万一、口の中に入った場合は、すぐにうがいをして医師に相談してください。目に入った場合、皮膚に付着した場合は、きれいな水で十分に洗った後、医師の診断を受けてください。



本製品は防水機能を有しません。万一、水などの液体がUSB接続端子カバー、電池フタなどから本体などに入った場合には、ご使用を中止してください。そのまま使用すると、発熱・発火・故障の原因となります。



所定の充電時間を超えても充電が完了しない場合は、充電を中止してください。液漏れ・発熱・破裂・発火の原因となります。











本製品を長時間ご使用になる場合、特に高温環境では熱くなる場合がありますので、ご注意ください。長時間肌に触れたまま使用していると、低温やけどの原因となる場合があります。









microSDメモ리카ードスロットに液体、金属体、燃えやすいものなどの異物を混入しないでください。火災・感電・故障の原因となります。

## 警告

### ■バッテリーの取り扱いについて


-  指定しているバッテリーや電源アダプタ以外を使用しないでください。
-  持ち運ぶ際や保管するときは、金属製の物と一緒にしないでください。バッテリーがショートし、破裂・発火・発熱の原因となります。
-  使用中や充電中に液漏れしたり、異臭がしたり、変色するなどの異常がある場合は、ただちに本機からバッテリーを取り出し、火気から遠ざけてください。
-  表示された電源電圧以外の電圧を使用しないでください。火災・感電・破裂の原因となります。
-  充電の際に所定の充電時間を超えても充電が完了しないときは、充電を止めてください。液漏れ、発熱、破裂の原因となります。
-  この製品で使用しているバッテリーやmicroSDカードを誤って飲み込むことがないように、子供の手の届かないところに置いてください。万一飲み込んだ場合は、ただちに医師に相談してください。
-  電池パックを水や海水で濡らさないでください。濡れた電池は使用せず、電池パックを外してください。また、濡れた電池は充電しないでください。
-  バッテリーをリサイクルするときや、やむなく廃棄するときは、テープなどで接点部を絶縁してください。他の金属と接触すると、発熱、破裂、発火の原因となります。

### ■電源アダプタについて

-  同梱のピットレック専用電源アダプタ以外のアダプタは、使用しないでください。故障したり、過熱、発煙するおそれがあり、火災・感電の原因となります。
-  めれた手で電源アダプタを操作しないでください。故障や火災・感電の原因となります。
-  電源アダプタを分解、または改造しないでください。火災・故障の原因となります。
-  電源アダプタは、指定された電源電圧以外の電圧では使用しないでください。故障したり、過熱、発煙するおそれがあり、火災・感電の原因となります。
-  電源アダプタに接続したUSBケーブルを引っ張ったり、USBケーブルの上に重いものをのせしないでください。火災・感電の原因となります。
-  本機付属の電源アダプタはピットレック専用です。マイクロUSBタイプのコネクタを採用しておりますが、他のマイクロUSBタイプのコネクタを採用している機器には使用しないでください。


## 警告

### ■microSDカードについて


 乳幼児の手の届くところに置かないでください。誤って飲み込むと窒息するおそれがあります。万一飲み込んだと思われるときは、ただちに医師にご相談ください。


 水に濡らしたり、濡れた手で操作しないでください。

### ■TransferJet機能について


 航空機の中ではTransferJet機能を無効にしてください。その他、ご利用になる場所での規則に従ってお使いください。

### ■その他


 引火性ガスやガソリン、ベンジン、シンナーなどの近くで使用しないでください。爆発や火災、火傷の原因となります。

 航空機の中など、使用が制限または禁止されている場所では使用しないでください。事故などの原因となります。

## 注意

 バッテリー内部の液が皮膚に付着した場合は、すぐにきれいな水で十分に洗い流してください。また液漏れが起こったときには、液を良く拭き取ってから新しいバッテリーを入れてください。

本機を次のようなところに置かないでください。故障の原因となることがあります。

- 
- ・直射日光の当たる所、熱器具の近くなど温度の高い所
  - ・激しい振動のある所
  - ・強力な磁気のある所
  - ・腐食性ガスの発生する所
  - ・ほこりの多い所

## 取り扱い上の注意

### ■共通のお願い

- 無理な力がかかると、液晶パネルや内部の基板などが破損し故障の原因となりますので、ズボンやスカートのポケットに入れたまま座ったり、カバンの中で重いものの下になったりしないよう、ご注意ください。外部に破損がなくても保証の対象外とします。
- 電源／充電端子をときどき乾いた綿棒などで掃除してください。汚れていると接触不良の原因となる場合があります。また、このときに電源端子を変形させないでください。
- 汚れた場合は柔らかい布で乾拭きしてください。ベンジン／シンナー／アルコール／洗剤などを用いると外装や文字が変質するおそれがありますので、使用しないでください。
- バッテリーは電源を切ってから取り外してください。

### ■本体についてお願い

- ピットレックで使用している液晶パネルは、非常に高度な技術で作られていますが、一部に点灯しないドット（点）または、常時点灯するドットが存在する場合があります。故障ではありませんので、あらかじめご了承ください。
- 液晶パネルを強く押す、叩くなど、故意に強い衝撃を与えたり、強くこすったりしないでください。傷の発生や、破損の原因となることがあります。
- ポケットやカバンなどに収納するときは、液晶パネルが金属などの硬い部材にあたらないようにしてください。液晶パネルの傷や破損の原因となることがありますのでご注意ください。
- エアコンの吹き出し口の近くに置かないでください。急激な温度変化により結露すると、内部が腐食し故障の原因となります。
- データを再生中に無理なキー操作をおこなうと、データが停止するなど通常と異なる動作をする場合があります。

## ⚠ 取り扱い上の注意

### ■バッテリーについて

- はじめてご使用になるときや、長時間ご使用にならなかったときは、ご使用前に充電してください。
- 長時間お使いになったバッテリーは、発熱していることがあるのでご注意ください。
- 周囲の温度が5～35℃の範囲を超える場所ではお使いにならないでください。バッテリーの性能劣化や故障の原因となります。
- 長時間使用しない場合は、本体から外し、ケースなどに入れて高温多湿を避けて保管してください。
- 充電が完了したバッテリーを、続けて再充電しないでください。バッテリー性能が劣化します。
- 充電直後にバッテリーの温度が上がることがありますが、性能その他に異常はありません。
- バッテリーは一般的な特性として、低温時には性能が低下します。低温時にお使いになるときは、バッテリーおよび本機を冷やさないようにしてください。
- 残量のなくなったバッテリーを本機に入れたまま何度も電源のON/OFFを繰り返すと、バッテリーの寿命に影響をおよぼすおそれがあります。残量がなくなったバッテリーは充電してからお使いください。
- バッテリーには寿命があります。充電しても機能が回復しない場合は寿命ですので、指定の新しいバッテリーをご購入ください。なお、寿命は使用状態によって異なります。
- ピットレックの電池はリチウムイオン電池です。不要になった電池は、貴重な資源を守るために廃棄しないで、キングジム、またはリサイクル協力店へお持ちください。  
リサイクル協力店については、有限責任中間法人JBRCのホームページをご参照ください。  
・ホームページ：http://www.jbrc.com



### ■電源アダプタについて

- ご使用にならないときは、電源アダプタをコンセントから外してください。

### ■microSDカードについて

- 端子部に直接触れたり、金属や固いものを当てたりしないでください。静電気によりデータが破壊・消失するおそれがあります。
- 分解や改造をしたり、強い衝撃を与えたりしないでください。
- 高温・多湿な場所、結露する場所、埃が多い場所、静電気、電気ノイズ、強い磁気がある場所での使用や保管は避けてください。
- アップデートやデータの読み出し中に機器の電源を落としたり、機器から本製品を引き抜いたりしないでください。
- 廃棄の際は、お住まいの自治体のルールに沿って廃棄してください。
- 電源ONの状態で、microSDカードを抜き差ししないでください。電源ONの状態でもmicroSDカードを抜き差しすると、保存されたデータが破損するおそれがあります。

### ■カメラ機能について

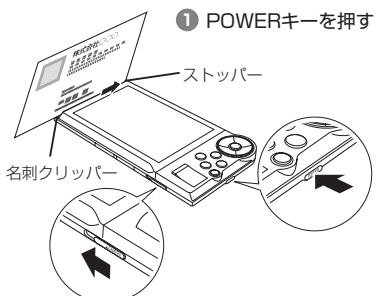
- ご使用の際は、一般的なモラルをお守りのうえ、ご使用ください。
- カメラのレンズに直射日光が当たる状態で放置しないでください。故障の原因となります。
- 故障、修理、その他取り扱いにより、撮影した画像データが変化または消失する可能性があります。その場合当社は変化または消失したデータの修復や、生じた損害について一切の責任を負いません。

# 撮って登録！

ビットレックで名刺を撮影、氏名、会社名、部署などの名刺情報を登録してみましょう。

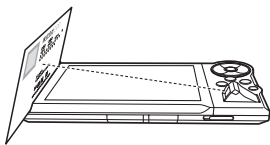
## step1 名刺を撮影する

詳しくはP.50



② CAMERAキーをスライドさせる

③ 名刺がストッパーにあたるまで差し込んで立てる  
このとき、名刺はCAMERA側に傾いた状態で立ちます。



「ピッ！」と撮影

撮影した内容を確認して



## step2 読み取り開始→確認する

氏名／会社名の読み取りが始まる



約20秒で読み取り終了



で読み取った内容を確認する



- ※ 名刺のデザインや撮影状況によっては、読み取りに時間がかかったり、読み取れない場合があります。
- ※ データ読み取り可能な言語は、日本語と英語です。



step3 そのまま登録



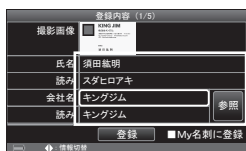
メモ

名刺の画像だけ登録したいときは？

「名前、会社名、部署などは読み取らなくてもいい」というときは、名刺情報読み取り画面で文字認識の「スキップ」をするか、設定から文字認識をOFFにします。(→P.165)  
文字の読み取り時間が省けて、すぐに登録できます。

内容を修正するときは

で修正する項目を選んで



文字を修正する(詳しくはP.42)

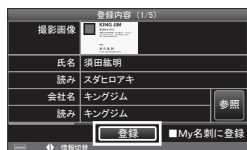


修正が終わったら、

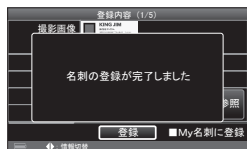
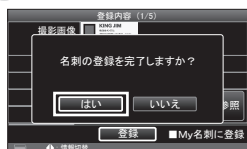
で [完了] を選んで



で [登録] を選んで



で [はい] を選んで

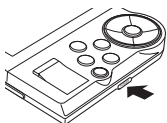


登録完了！

# 探して確認！

登録した名刺は自動的に分類、保存されます。目的の名刺を探してみましょう。

## step1 6種類の検索画面から選ぶ



POWERキーを押し ▶

PITREC

起動画面

※ はじめて起動するときは、名刺のセット方法を示す画面と、日時設定画面の両方が表示されます。(→P.38)



で各アイコン(  /  /  /  /  /  )を選んで



 **会社名分類** 詳しくはP.74



 **登録日順** 詳しくはP.86



 **氏名分類** 詳しくはP.82



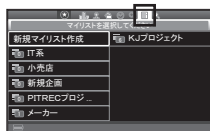
 **キーワード検索** 詳しくはP.88



 **履歴順** 詳しくはP.84



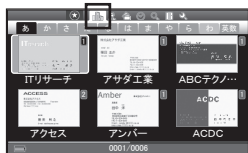
 **マイリスト** 詳しくはP.91



※ 名刺を閲覧した履歴順です。

<例>「キングジム」という会社の「須田 紘明」さんの名刺を探するとき

## step2 名刺を探す



6枚表示画面



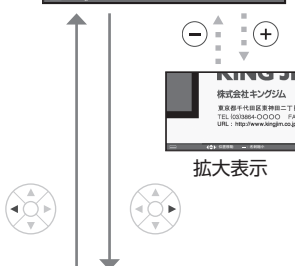
リスト表示画面

1枚表示画面



## step3 名刺を確認する

### 名刺の画像を確認する



### 登録内容を確認する

登録情報 (1/3)	
氏名	須田 紘明
読み	スタヒロアキ
会社名	キングジム
読み	キングジム
部署	開発部
所属さ	
登録日	2012/07/14 15:36:15

### メモ

たとえば「株式会社ヤマダ」という会社名を読み取ると？

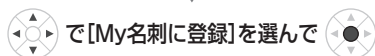
会社名分類では、「か」タブではなく、「や」タブの中に入っています。  
初期設定では、「株式会社」や「財団法人」などは読み取りに成功すると、読みとばす設定になっています。(→P.166)

# ピットレック同士で名刺交換！

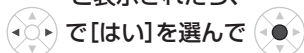
ピットレックで自分の名刺を登録し、他の人のピットレックと名刺を交換してみましょう。

## step1 My名刺を登録する

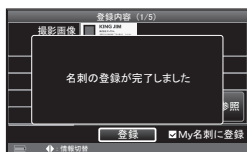
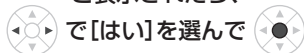
名刺を撮影、確認する(→P.12)



「名刺の登録を完了しますか？」  
と表示されたら、



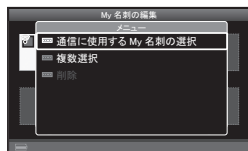
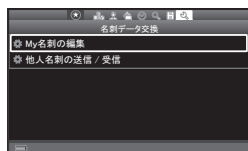
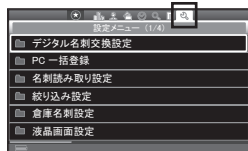
「この名刺を通信に使用しますか？」  
と表示されたら、



My名刺登録完了！

## step2 My名刺を選択する

My名刺を複数登録しているときは、  
送信するMy名刺を選択する



step3 名刺を交換する

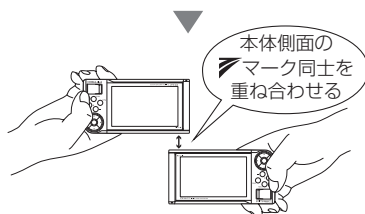


My名刺選択完了!

② キーを押したままにする



で[送受信]を選ぶ



登録して交換完了!



メモ

◀▶キーで[送信]、[受信]を選んで、送信や受信のみをおこなうこともできます。

(→P.111、157)

# 選べる、便利な分類・検索方法

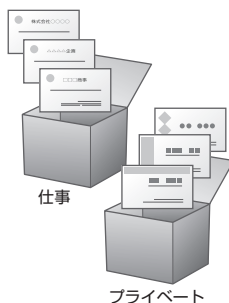
ピットレックでは、さまざまな分類・検索方法で、目的の名刺を探し出せます。



## 「ボックス」で分けて、使い分け

名刺をボックス単位で分け、使用したいボックスを選ぶことができます。このとき、選択していないボックス内の名刺は表示されず、検索対象にもなりません。たとえば「仕事」「プライベート」といったシーンごとで完全に使い分けたいときに便利です。

▶ 詳しくはP.41、174

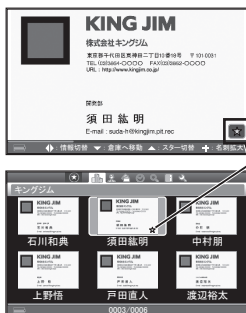


## よく使う名刺には「スター」をつける

「毎日のように使う」「ほかの名刺と区別したい」、そんな名刺にはスターをつけると便利。

登録した名刺画像に☆がつけられ、リストの中でも一目瞭然。また、スター名刺だけを絞り込んで表示することもできます。

▶ 詳しくはP.104



スター(☆)

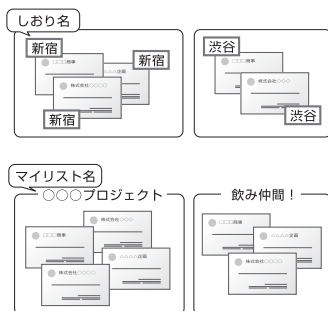


## 「しおり」や「マイリスト」で、お好みの分類、整理


「しおり」や「マイリスト」を使うと、氏名や会社名とは違った分類ができます。「しおり」は、「新宿」「渋谷」といったキーワード（しおり）を名刺につける機能。「マイリスト」は、プロジェクト名など、好きな名前でフォルダ（マイリスト）を作り、名刺のコピーを登録。名刺をしおりで絞り込んだり、マイリストで探せるため、会社名によらない検索ができます。

▶ 「しおり」について詳しくはP.105

▶ 「マイリスト」について詳しくはP.110

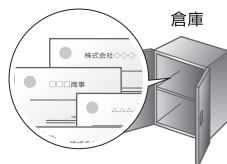


## 捨てる？ 捨てない？ 迷ったときは「倉庫」に保存

「倉庫」に入れた名刺は、普段は一覧表示されなくなりますが、データはしっかり保存されています。必要なときだけ取り出して倉庫アイコン（) つきで表示、または倉庫名刺だけを表示して確認できます。

※ 本書では、倉庫に入れた名刺を「倉庫名刺」、それ以外の通常の名刺を「活用名刺」と呼んで区別しています。

▶ 詳しくはP.106



倉庫アイコン

# ほかにもいろいろ、ピットレックの便利機能

ピットレックの便利な機能を活用すれば、使い勝手がさらにアップします。

□ KING JIM  
Name

氏名  
会社名  
部署  
肩書き

## 豊富な読み取り機能

氏名、会社名、部署、肩書き、住所、電話番号など、名刺に記載されているほとんどの情報を自動的に認識。EメールアドレスやホームページのURLも読み取ることができます。別途入力する必要がありません。

▶ 詳しくはP.60

個人情報 (1/2)	
氏名	須田 風明
読み	スタヒロアキ
会社名	キングジム
読み	キングジム
個人情報 (2/2)	
部署	
肩書き	
登録日	2012.07.26 13:25:41
電話番号	03-3864-0000
電話番号2	090-0000-0000
FAX	03-3862-0000
Eメール	
URL	
郵便番号	
住所	東京都千代田区東神田二丁目
性別	男性
肩書き	取締役
マイリスト	KJ プロジェクト、メーカー
倉庫設定	活用名刺

□ KING JIM  
Name



## 名刺データのQRコード表示

名刺データを画面上にQRコードで表示。携帯電話やスマートフォンで読み込めば、簡単にアドレス帳に登録できます。

▶ 詳しくはP.120

QRコード表示 (モデル1)	
	会社名 : キングジム
	読み : キングジム
	氏名 : 須田風明
	読み : スタヒロアキ
	電話番号 : 03-3864-...
	電話番号2 : 090-0000-...
(1/2)	Eメール : suda-h@kingji...
BACK 戻る MENU 情報表示 分割画面	



## 名刺データの編集・管理はPC編集ソフト「PITREC on PC 2」におまかせ

ピットレックで登録した名刺データを、パソコン上で簡単に編集できるPC編集ソフト「PITREC on PC 2」。キーボード操作で氏名や会社名などの文字修正ができるので、たくさんの名刺データを編集する場合にとっても便利です。また、他形式の名刺データのインポートとエクスポートができるので、ピットレック以外の名刺データを取り込んだり、ピットレックの名刺データを他のソフトで使用できます。

「PITREC on PC 2」は付属のCD-ROMからインストールできます。

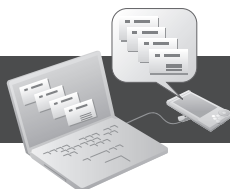
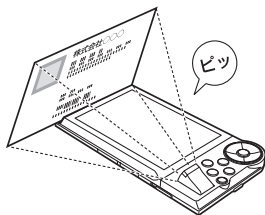




## 名刺画像だけをさくさく登録

名刺情報の文字認識をOFFにすれば、文字の読み取り時間がカットされ、「ピッ！」で登録完了。さらに連続撮影モードなら、64枚まで一気に登録できます。

▶ 詳しくはP.70、165



## まとめて撮影してパソコンであとから読み取り

「PITREC on PC 2」用にまとめて撮り。ため込んだ名刺画像を、「PITREC on PC 2」の「PC一括登録」でまとめて読み取れます。最大2,000枚撮りだめできます。

※ 撮りだめする枚数が増えるほど、容量の大きいmicroSDカードが必要になります。

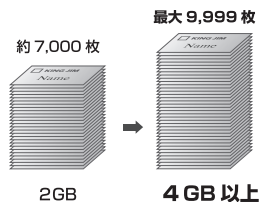
▶ 詳しくはP.72



## 最大9,999枚×120ボックスまで名刺を保存

付属のmicroSDカード（2GB）では約7,000～8,000枚、市販のmicroSDHCカード（4GB）を利用すれば、1ボックスあたり最大9,999枚の名刺を保存できます。また、ボックスは最大120個作成できます。

▶ 詳しくはP.32

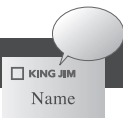
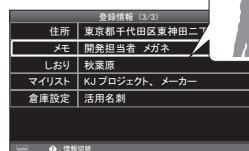
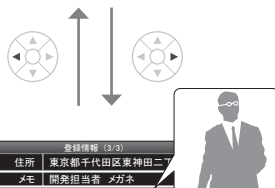




## 会ったときの印象などは、すかさず「メモ」に登録

名刺と一緒に、その人の特徴をメモに登録。  
時間が経っても、その人を思い出すきっかけになります。

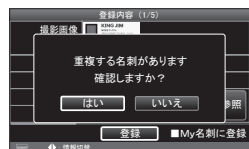
▶ 詳しくはP.120



## 重複名刺はチェックしてお知らせ

同じ名刺を登録しようとしたときは、  
ポップアップでお知らせを表示。上書き  
登録、追加登録、画像だけ差し替え、今  
回の撮影画像は登録しない、をせます。

▶ 詳しくはP.68

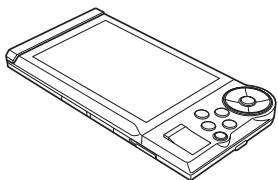


# 1 ご使用前の準備

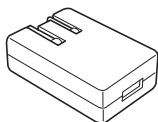
## セット内容を確認する

---

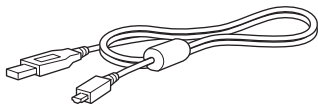
本体



電源アダプタ



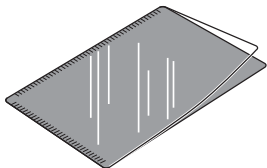
USBケーブル



microSDカード(2GB)

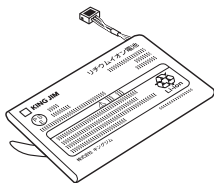


名刺スペーサー



※ご購入時、microSDカードは本機にセットされています。

バッテリー



※横長や縦長の名刺をセットするときに使用します。(→P.59)

※リチウムイオンバッテリー

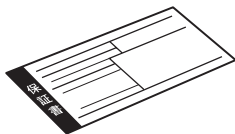
取扱説明書(本書)



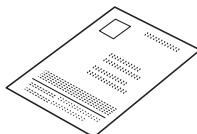
「PITREC on PC 2」CD-ROM



保証書



お客様登録カード



注意

保証書は紛失しないよう、大切に保管してください。保証期間内でも、保証書がないと有償になります。

## 別売品のご案内

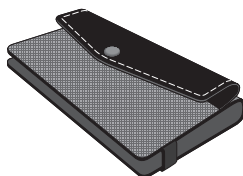
以下の別売品は、DNH11専用です。

・本革ケース(ブラック)DNC3



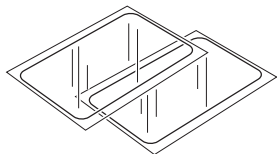
上質な本革を使用した、ピットレック専用ケースです。

・ナイロンケース  
(グリーン/ブラック)DNC4



カラフルなナイロンを使用した、カジュアルなピットレック専用ケースです。

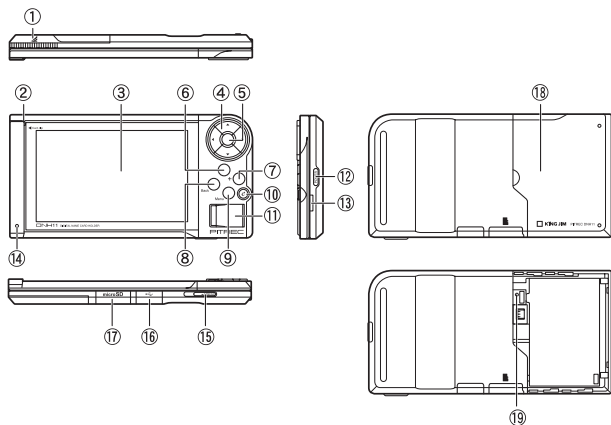
・液晶保護フィルム(2枚入り)DNP4



ピットレックの液晶パネルのキズや汚れを防止する、低反射タイプの液晶保護フィルムです。

# 各部の名称

## 本体



### ① 送受信アンテナ部

ここから名刺データの送信と受信をします。

### ② 名刺クリッパー

名刺を撮影するときに、この名刺クリッパーのミゾに名刺を差し込み、名刺を立てます。(→P.51)

### ③ 液晶パネル

検索画面やメニュー画面、文字入力画面などが表示されます。(→P.27)

### ④ ▲▼◀▶キー(方向キー)

キーを押して、カーソルを移動します。長押しすると、カーソルを連続移動できます。

### ⑤ 決定キー

選んだ操作(対象)を決定します。

### ⑥ -キー

表示を縮小します。

### ⑦ +キー

表示を拡大します。

### ⑧ BACKキー

前の画面に戻ります。

### ⑨ MENUキー

メニュー画面がポップアップ表示されます。もう一度押すと、メニュー画面が消えます。

### ⑩ ◎キー (EXCHANGEキー)

名刺データを送受信します。

### ⑪ カメラ

CAMERAキー(⑮)をスライドすると、カメラが開きます。

### ⑫ POWERキー

電源をON / OFFします。(→P.37)

### ⑬ クリップ穴

別売品のケースをセットするときに、ケース用クリップをクリップ穴にあわせます。

### ⑭ ランプ

電源をONにしたときと、充電が完了したときに緑色に点灯します。充電中は赤色に点灯します。電池残量が少なくなると、赤色に点滅してお知らせします。(→P.27)

### ⑮ CAMERAキー

カメラを開閉します。(→P.40)

### ⑯ USBケーブル差込口

マイクロUSBタイプの差込口です。

同梱の電源アダプタを接続して充電します。(→P.36)

また、USBケーブルを接続してパソコンと接続します。(→P.188)

### ⑰ microSDカード差込口

microSDカードをセットします。(→P.29)

### ⑱ バッテリーカバー

バッテリーカバーを外し、付属のバッテリーをセットします。(→P.33)

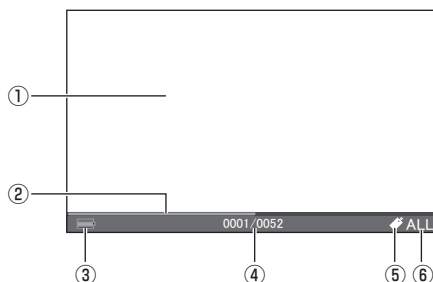
### ⑲ リセットボタン

リセットボタンを先の細いもので押すと、自動的に電源がOFFになります。電源ボタンを押して再起動させてください。登録中のデータは破棄され、日時設定がリセットされます。

## 注意

ご使用前には、必ずmicroSDカードとバッテリーをセットしてください。

## 液晶パネルの表示内容



### ①表示エリア

- ・ 名刺を検索したり、名刺画像を表示したりします。
- ・ MENUキーを押すと、メニュー画面がポップアップ表示されます。
- ・ 処理に時間がかかるときは、処理中を示すアイコンが表示されます。



### ②スクロールバー

次画面以降があるときに表示されます。ただし、スクロールバーは操作できません。

### ③バッテリーアイコン

電池残量の目安が表示されます。

アイコン/メッセージ表示	内 容	ランプ表示	
	電池残量は十分あります。	起動時	緑色点灯
	残り約2 / 3です。	起動時	緑色点灯
	残り約1 / 3です。	起動時	赤色点滅
(赤色) 「電池残量が残りわずかになりました 充電してください」	残りわずかです。メッセージが表示されたら決定キーを押し、充電してください。	起動時	赤色点滅
「電池残量がありません いますぐ充電してください」	バッテリーがなくなりました。 すぐに充電してください。	起動時	赤色点滅

	充電中です。充電が完了すると、アイコンが  に変わります。	充電中	赤色点灯
		充電完了	緑色点灯

### 注意

1/3以下の電池残量になると、ランプが赤色点滅します。ランプの赤色点滅を確認したら、すみやかに充電してください。


#### ④ガイド表示

- ・ 操作中：各キーを押してできることが表示されます。
- ・ 検索画面(例：氏名分類画面)：「選択している名刺／そのタブ内にある総枚数」が表示されます。
- ・ 上記以外：選択しているボックス名が表示されます。

#### ⑤しおりアイコン

しおりによる絞り込みが設定されているときに表示されます。(→P.97)

#### ⑥倉庫設定アイコン

アイコン	内 容
表示なし	倉庫名刺は表示されていません(通常の表示内容)。
	倉庫名刺のみ表示しています。
<b>ALL</b>	すべての名刺を表示しています。



## microSDカードをセットする／取り出す

---

ご購入時は、microSDカードがセットされています。

ビットレックでは、付属のmicroSDカード（2GB）または対応したmicroSDカードが利用できます（最大32GB）。

### 注意

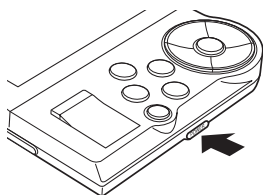
- ・ バッテリーをセットする前に、microSDカードをセットしてください。
- ・ 本機は、2GBまでのmicroSDカードまたは32GBまでのmicroSDHCカードに対応しています。これらより大きい容量のカードは使用できません。
- ・ 本機で動作確認済みのmicroSDカードの情報は、弊社ホームページ（<http://www.kingjim.co.jp/>）をご確認ください。
- ・ microSDカードがセットされていない場合は、ビットレックをご使用できません。
- ・ 保存された名刺のデータは、すべてmicroSDカードに保存されます。
- ・ 名刺データの転用防止のため、別のビットレックで作った名刺データは、そのままの状態では利用できません。バックアップを作成し、そのバックアップデータを展開すると利用できます。（→P.195）

## microSDカードをセットする

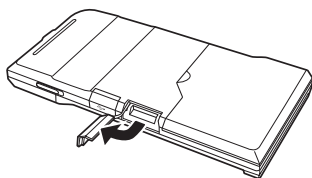
### 1 POWERキーを押して、電源をOFFにする



注意  
microSDカードをセットするとき  
は、必ず電源をOFFにしてください。



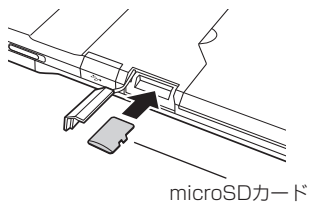
### 2 SDカードスロットカバーを開ける



### 3 microSDカードを差し込み、SDカードスロットカバーを閉める 「カチッ」と音がするまで差し込みます。



注意  
名刺データの転用防止のため、別の  
ピットレックで作った名刺データ  
は、そのままの状態では利用できま  
せん。バックアップを作成し、その  
バックアップデータを展開すると利  
用できます。(→P.195)



## microSDカードを取り出す

### 1 POWERキーを押して、電源をOFFにする

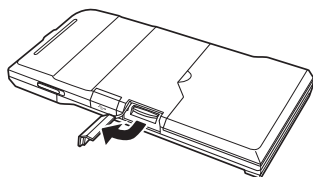


注意

microSDカードを取り出すときは、必ず電源をOFFにしてください。電源ONの状態ではmicroSDカードを取り出すと、保存されたデータが破損するおそれがあります。

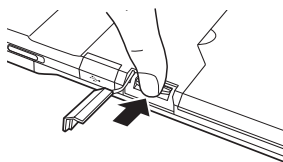


### 2 SDカードスロットカバーを開ける



### 3 microSDカードを指で軽く奥に押す

指を離すと、microSDカードが押し出されます。



### 4 microSDカードをまっすぐ引き抜く



注意

電源ONの状態では、microSDカードを取り出さないでください。電源ONの状態ではmicroSDカードを取り出すと、保存されたデータが破損するおそれがあります。

## 名刺の最大保存枚数とデータサイズ

名刺は1ボックスあたり最大9,999枚保存できます。そのときのデータサイズは約3.0GBです。

ボックスは最大120個作成できます。

ボックスについては、「ボックスについて」を参照してください。(→P.41)



### 注意

- ・ 保存枚数は、通常の名刺(活用名刺)と、倉庫に入れた名刺(倉庫名刺)の合計です。
- ・ 名刺の保存枚数はおよその目安です。本機の使用条件などによって変化します。
- ・ microSDカード内に、バックアップのデータなどが入っていると、最大保存枚数まで保存できない場合があります。

## DNH10のデータを使用するには

DNH10の名刺データが入っているmicroSDカードは、そのまま使用できません。データをパソコンにコピーし、PC編集ソフト「PITREC on PC 2」を使ってDNH11に取り込んでください。取り込む方法については、「PITREC on PC 2編」を参照してください。

# バッテリーをセットする／取り出す

本機を使用する前に、付属のバッテリーをセットします。ご購入時、バッテリーはセットされていません。

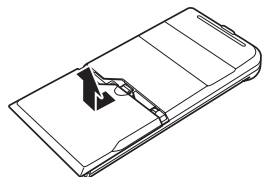
## 注意

先にmicroSDカードをセットしてから、バッテリーをセットしてください。ご購入時、microSDカードはセットされています。

## ■ バッテリーをセットする

### 1 バッテリーカバーを開ける

指をかけてスライドさせて、外します。

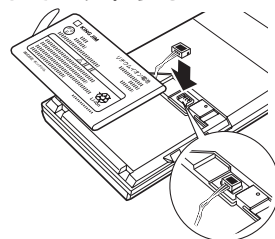


### 2 バッテリーの端子を、黒い面を上にしてセットする

奥までしっかりセットします。

## 注意

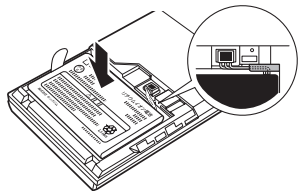
端子が差し込みにくい場合は、無理に差し込まないでください。破損のおそれがあります。端子の向きを確認し、改めて最初からおこなってください。



### 3 突起部の下に配線を差し込んでから、印刷面を上にして、バッテリーをはめ込む

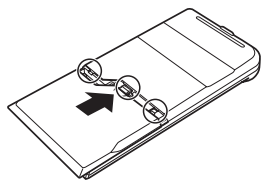
## 注意

ケーブルをバッテリーと本体の間にはさまないように、気をつけてセットしてください。



## 4 バッテリーカバーを閉める

バッテリーカバーのツメ (3箇所) をミゾに合わせて「カチッ」と音がするまでスライドさせます。



### メモ

電池残量が少なくなると、バッテリーアイコンとランプ表示でお知らせします。  
(→P.27)

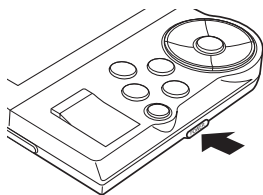
## ■ バッテリーを取り出す

### 1 POWERキーを押して、電源をOFFにする



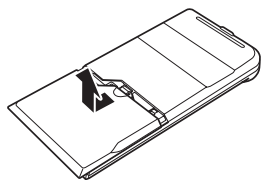
### 注意

バッテリーカバーを開けるときは、必ず電源をOFFにしてください。



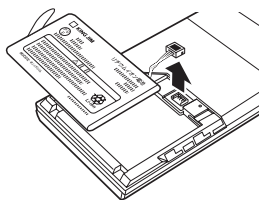
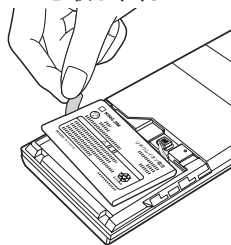
### 2 バッテリーカバーを開ける

指をかけてスライドさせて、外します。



### 3 「PULL」のラベルをつまんで、バッテリーを取り出す

バッテリーを取り出し、突起部の下の配線を取り出してから、端子を引き抜きます。



#### 注意

- ・バッテリーケーブルを引っ張って、端子を抜かないでください。破損のおそれがあります。必ず端子をつかんで引き抜いてください。
- ・バッテリーを抜いてしまうと、次に起動するときに時間がかかることがあります。
- ・本機を長時間ご使用にならない場合は、バッテリーを抜いて本機を保管してください。抜いたバッテリーは涼しい場所に保管してください。

# 充電する

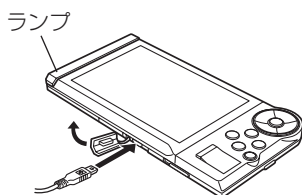
USBケーブルでピットレックと電源アダプタを接続し、電源アダプタをコンセントに接続して充電します。

## 注意

- ・ご購入直後は、必ず充電してから使用してください。
- ・充電には、専用のアダプタ以外は使用しないでください。

### 1 USBケーブル差込口のふたを開け、USBケーブルの端子を差し込む

正しい向きで、USBケーブルの端子を差し込みます。



## 注意

端子が差し込みにくい場合は、無理に差し込まないでください。破損のおそれがあります。端子の向きを確認し、改めて最初からおこなってください。

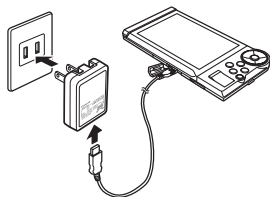
## メモ

本機の充電口はマイクロUSBタイプを採用しています。

### 2 電源アダプタに、USBケーブルを接続する

### 3 電源アダプタのプラグをコンセントに差し込む

ランプが赤色に点灯し、充電が始まります。



充電が完了すると、ランプが緑色に点灯します。

バッテリー (DN2LB) の充電時間の目安は、約6時間です。ただし、電池残量によって充電時間は異なります。

## メモ

充電中にケーブルを抜くと、充電を中断します。再度ケーブルを接続すると充電を再開します。

### 4 充電が完了したらUSBケーブルを外し、ふたを閉める



## 2 基本操作

### 電源をON / OFFする

#### ■ 電源をONにする



注意

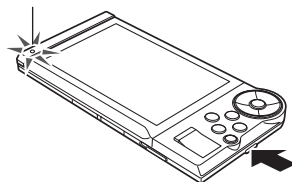
電源をONにする前に、microSDカードとバッテリーが正しくセットされていることを確認してください。microSDカードとバッテリーがセットされていないと、電源はONになりません。

バッテリーを初めてセットしたときや交換したとき、残量がなくなったバッテリーを充電したときは、電源ONの操作をしてから画面が表示されるまでに20～30秒かかります。

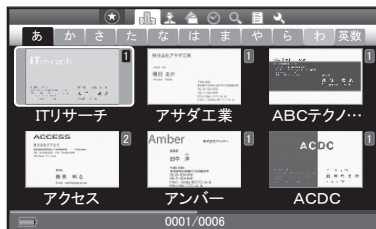
#### 1 POWERキーを押す

ランプが緑色に2秒間点灯し、液晶パネルのバックライトがONになります。

ランプ点灯  
(緑色)



前回電源をOFFにしたときの画面が表示されます。



## ■ はじめて電源をONにしたとき(日時設定)

初回起動時には、起動画面と名刺のセット方法のガイド画面のあとに、日時設定画面が表示されます。ここで設定した日時をもとに、名刺の登録日などが記録されます。必ず設定してください。初期化、アップデート、リセットボタンを押した直後の起動時にも表示されます。

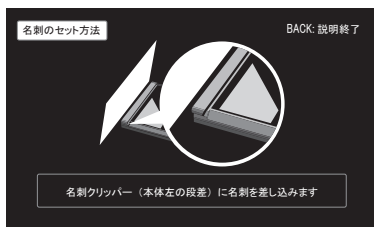
### 1 POWERキーを押す

起動画面が表示されます。



名刺のセット方法のガイド画面が表示されます。

BACKキーを押すと、説明をスキップすることもできます。



### 2 ◀▶キーで設定したい項目(年/月/日/時/分/秒)を選ぶ



### 3 ▲▼キーで数字を選び、決定キーを押す



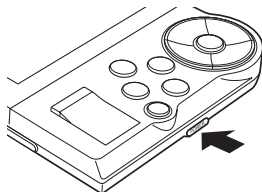
### 4 すべての設定が終わったら、◀▶キーで[決定]を選び、決定キーを押す

### 5 「設定しました」と表示されたら、決定キーを押す 検索画面が表示されます。

## 電源をOFFにする

### 1 POWERキーを押す

液晶パネルのバックライトがOFFになります。



## 電源のオートパワー OFFについて

3分間何も操作しないと、自動的に電源がOFFになります(初期設定)。オートパワーOFFの設定は変更できます。(→P.180)

また、約1分間何も操作しないと、自動的に液晶パネルのバックライトが暗くなります(省電力モード)。いずれかのキーを押すと、バックライトがONになります。省電力モードの設定は変更できます。(→P.173)

# カメラを開く／閉じる

名刺を撮影するときは、電源をONにした状態で、カメラを開きます。

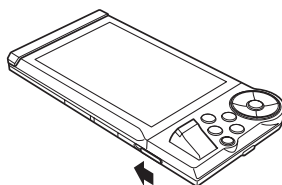
## 1 カメラを開くときは、電源をONにした状態で、CAMERAキーを矢印の方向にスライドさせる

カメラが開き、撮影画面が表示されます。



**注意**

電源OFFの状態では、撮影画面は表示されません。必ず電源をONにしておこなってください。



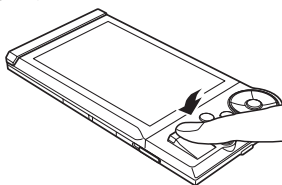
## 2 カメラを閉じるときは、カメラを押し込む

「カチッ」と音がするまでカメラを押します。



**注意**

カメラを無理に押し込まないでください。破損のおそれがあります。



**注意**

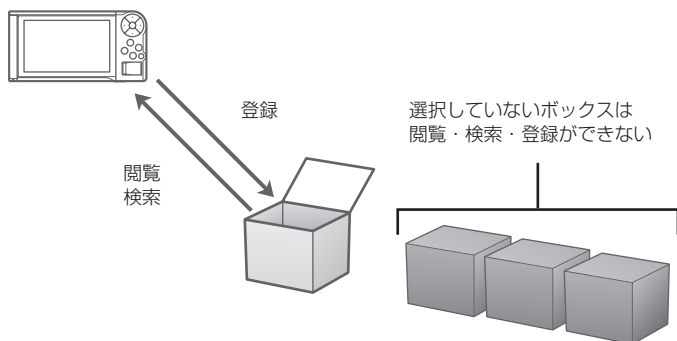
本機をカバンやポケットに入れる際には、必ずカメラを閉じてください。カメラを開いたまま収納すると、破損のおそれがあります。

## ボックスについて

ピットレックの名刺データは、最も大きな単位として「ボックス」で管理されています。たとえば、「仕事用」と「プライベート用」のボックスを作成し、それぞれに名刺データを分けて管理できます。

ボックスは120個まで作成できますが、選択できるボックスは1つです。ピットレックで閲覧、検索できる名刺データは、選択中のボックスにある名刺データのみです。選択されていないボックスにある名刺データには、閲覧も検索もできません。

また、名刺を撮影して登録したときの登録先は、選択中のボックスになります。



名刺データを他のボックスに移動したり、ボックス名の編集やボックスごと名刺データを削除したりすることもできます。ボックスの操作方法は「ボックスの編集／選択」を参照してください。(→P.174)

### 3 文字の入力

## 文字入力画面の切り替え方

氏名の入力などで文字入力画面が表示されたときは、画面下の [かな] / [英数] / [記号] ボタンで文字入力画面の種類を切り替えられます。

文字入力画面には、かな入力画面 (ひらがな / カタカナ)、英数入力画面 (大文字 / 小文字)、記号入力画面、の3種類があります。

### かな入力画面 (ひらがな / カタカナ)

#### 1 ▲▼◀▶キーで [かな] を選び、決定キーを押す

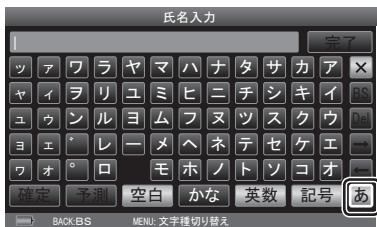
テキスト入力エリア



- ・ ▲▼◀▶キーで [ア] / [あ] を選んで決定キーを押すと、ひらがな / カタカナを切り替えられます。

#### メモ

MENUキーを押して、メニューから「かな」/「カナ」を選んで切り替えることもできます。



## 英数入力画面(大文字／小文字)

### 1 ▲▼◀▶キーで[英数]を選び、決定キーを押す



- ・▲▼◀▶キーで[a]／[A]を選んで決定キーを押すと、大文字／小文字を切り替えられます。

#### メモ

MENUキーを押して、メニューから「英数(大文字)」／「英数(小文字)」を選んで切り替えることもできます。



## 記号入力画面

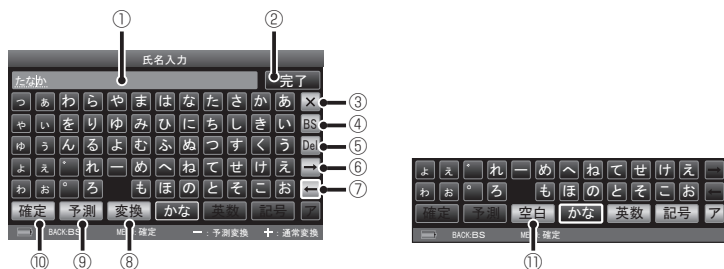
### 1 ▲▼◀▶キーで[記号]を選び、決定キーを押す

#### メモ

- ・MENUキーを押して、メニューから「記号」を選んで切り替えることもできます。
- ・▲▼◀▶キーで[定]を選んで決定キーを押すと、定型文を入力できます。(→P.48)



## 各画面での共通キー操作



- ①入力した文字を表示します。(テキスト入力エリア)
- ②文字入力を終了し、次の画面を表示します。
- ③文字入力を中止します。
- ④文字カーソル位置の左側の文字を1文字削除します。(バックスペースボタン)  
長押し(1秒間)すると、カーソル位置から左側の文字をすべて削除します。  
※BACKキーを押して操作することもできます。
- ⑤文字カーソル位置の右側の文字を1文字削除します。  
長押し(1秒間)すると、カーソル位置から右側の文字をすべて削除します。
- ⑥文字カーソルの位置を右に1文字分移動します。
- ⑦文字カーソルの位置を左に1文字分移動します。
- ⑧通常の変換候補を表示します。  
※+キーを押して表示することもできます。
- ⑨予測変換候補を表示します。  
※-キーを押して表示することもできます。
- ⑩文字を確定します。未確定文字がある場合のみ、使用します。
- ⑪空白スペースを入力します。

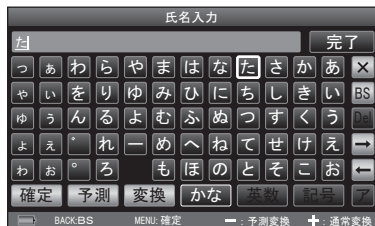


# 文字を入力する

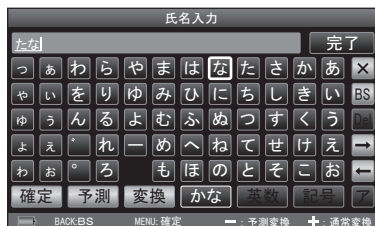
## 文字を変換する

文字入力画面で「田中」と入力してみます。

- 1 ▲▼◀▶キーで[た]を選び、決定キーを押す



- 2 ▲▼◀▶キーで[な]を選び、決定キーを押す



- 3 ▲▼◀▶キーで[か]を選び、決定キーを押す



- 4 ▲▼◀▶キーで[変換]を選び、決定キーを押す（または+キーを押す）

変換候補リストが表示されます。



## 5 ▲▼キーで変換候補を選ぶ

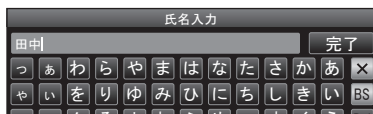


### メモ

◀▶キーを押すと、変換対象となる文字範囲が変わり、対応する変換候補が表示されます。



## 6 決定キーを押す



## 7 ▲▼◀▶キーで[完了]を選び、決定キーを押す

文字入力が終了し、次の画面が表示されます。



## 予測変換を使う

[予測] を選ぶと、入力中の検索語と、先頭が一致する単語を変換候補として表示します。

### 注意

ピットレックでの予測変換とは、単語単位の前方向一致のことをいいます。

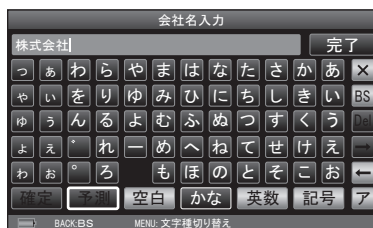
- 1 文字入力後に、▲▼◀▶キーで [予測] を選び、決定キーを押す (または⊖キーを押す)



- 2 ▲▼キーで予測変換候補を選ぶ



- 3 決定キーを押す



## 4 ▲▼◀▶キーで[完了]を選び、決定キーを押す

文字入力終了し、次の画面が表示されます。

### メモ

19文字以上のときは、テキスト入力エリアで文字全部を確認できません。テキスト入力エリアを選んで決定キーを押すと、文字全部がポップアップ表示されます。

▲▼◀▶キーでカーソル位置を移動できます。

## 定型文を入力する

本機には定型文があらかじめ登録されており、文字入力時に使用できます。登録されている定型文は以下の通りです。

- ・ @ezweb.ne.jp
- ・ @docomo.ne.jp
- ・ @i.softbank.jp
- ・ @softbank.ne.jp
- ・ @vodafone.ne.jp
- ・ @gmail.com
- ・ @yahoo.co.jp
- ・ http://www.

### メモ

定型文は自分で作成し、登録することもできます。(→P.184)

## 1 記号入力画面で、▲▼◀▶キーで [定型文] を選んで決定キーを押す



## 2 ▲▼キーで定型文を選ぶ



## 3 決定キーを押す



## 4 ▲▼◀▶キーで[完了]を選び、決定キーを押す



# 4 撮る

## 注意

名刺はボックスごとに保存されます。名刺を撮影して登録するときは、事前に保存先にしたいボックスを選択してください。(→P.174)

## 名刺を撮影→登録する

---

名刺を正しくセットして、撮影、登録します。名刺は1ボックスあたり最大9,999枚まで登録できます。そのときのデータサイズは約3.0GBです。ボックスは最大120ボックスまで作成できます。

### 1 CAMERAキーをスライドさせる

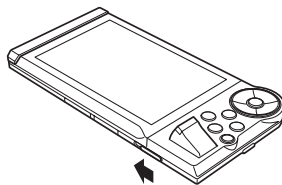
カメラが開き、自動的に名刺撮影モードに入ります。

### メモ

カメラを閉じると、撮影モードが終了します。

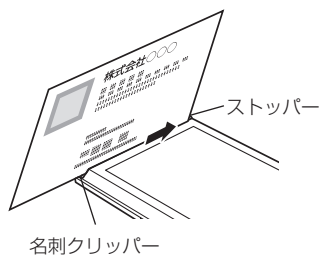
### 注意

電源OFFの状態では、撮影画面は表示されません。必ず電源をONにしておこなってください。



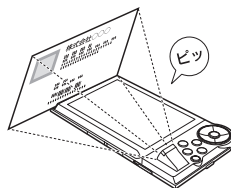
## 2 名刺を名刺クリッパーに差し込み、名刺を立てる

名刺を名刺クリッパーに差し込むと、左右にスライドできます。通常サイズ (55mm×91mm) の場合は、一番奥 (ストッパー) まで名刺を差し込んで、セットしてください。



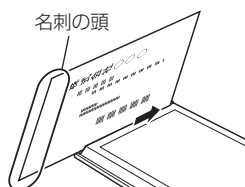
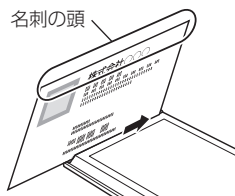
名刺はカメラ側に傾いた状態で立ちます。

- ・ 横長や縦長の名刺をセットする (→P.59)



### 注意

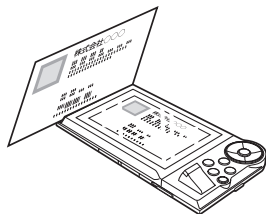
- ・ 名刺のサイズが55mm×91mmより小さい場合は、名刺を差し込んだあと、画面中央になるように調整して撮影してください。
- ・ 名刺のサイズが55mm×91mmより大きい場合は、名刺クリッパーに正しくはさむことができないため、撮影・登録することはできません。
- ・ 横型の名刺をセットする場合は、必ず名刺の頭を上に向けてセットしてください。
- ・ 縦型の名刺をセットする場合は、名刺の頭を左に向けてセットすると、読み取りがスムーズにおこなえます。



### 3 液晶パネルで名刺の画像を確認する

名刺全体が写るようにします。

- ・ ▲▼キー : 明るさを調整(7段階)
- ・ MENUキー : 撮影位置や撮影サイズを調整する(→P.56)
- ・ ○キー : カメラのライトを点灯／消灯



#### 注意

- ・ 初めて名刺を撮影するときは、必ず撮影位置の調整をおこなってください。(→P.56)
- ・ カメラのライトを点灯して撮影すると、撮影条件によりきれいに撮影できない場合があります。ライトは画像の色味の調整に使ってください。



### 4 決定キーを押す

「ピッ」と音がして、名刺が撮影されます。

### 5 撮影画像を確認する

- ・ ▲キー : スターをつける／はずす(→P.104)
- ・ ▼キー : 倉庫に入れる／取り出す(→P.106)
- ・ ⊕キー : 名刺を拡大(▲▼◀▶キーで表示位置を移動)、○キーで元に戻る





## 6 この画像でよければ、決定キーを押して、カメラを閉じる 名刺情報の読み取りが始まります。

- ・名刺情報が重複する名刺があったときは(→P.68)

### メモ

文字情報を読み取らないときは、  
[スキップ] を選び、決定キーを押しま  
す。(→P.55)



## 7 読み取りが終了したら、登録内容を確認する

### 注意

- ・文字認識は100%の精度を保証するものではありません。名刺の形状、素材、フォントなどによって、正しく読み取れない場合もありますが、故障ではありません。
- ・文字認識の読み取り結果は、同じ名刺を読み取っても、異なる結果になることがあります。
- ・文字認識のカスタマイズや学習機能はありません。
- ・データ読み取り可能な言語は、日本語と英語です。

### メモ

たとえば「株式会社ヤマダ」という会社の名刺は、会社名分類画面(→P.74)の「か」タブではなく、「や」タブの中に入ります。初期設定では「株式会社」や「財団法人」などは読み取りに成功すると、読みとばず設定になっています。(→P.166)



<登録内容確認画面>

**8 画像を確認するときは、▲▼◀▶キーで撮影画像を選び、決定キーを押す**



- ・ ▲キー : スターをつける／はずす(→P.104)
- ・ ▼キー : 倉庫に入れる／取り出す(→P.106)
- ・ ⊕キー : 名刺を拡大(▲▼◀▶キーで表示位置を移動)、⊖キーで元に戻る
- ・ BACKキー : 手順8の画面に戻る

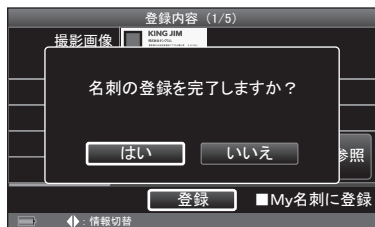


**9 My名刺に登録するときは、▲▼◀▶キーで [My名刺に登録] を選び、決定キーを押してチェックをつける  
名刺交換時に送信する「My名刺」として登録されます。**

**10 ▲▼◀▶キーで [登録] を選び、決定キーを押す**

- ・ BACKキー : 名刺の登録を中止する
- ・ 登録内容を修正する(→P.60)

**11 ◀▶キーで [はい] を選び、決定キーを押す**



**12 「名刺の登録が完了しました」と表示されたら、決定キーを押す**

## 名刺情報の読み取りをしないときは

「名刺を撮影→登録する」の手順6で[スキップ]を選んだ場合(→P.53)は、以下の項目は空欄になります。

- ・ 氏名
- ・ 氏名の読み
- ・ 会社名
- ・ 会社名読み
- ・ 部署
- ・ 肩書き
- ・ 電話番号
- ・ FAX
- ・ Eメール
- ・ URL
- ・ 郵便番号
- ・ 住所

登録日は登録した日時になります。

The screenshot shows a registration screen titled "登録内容 (1/5)". At the top left is a "撮影画像" (Scanned Image) section displaying a business card for "KING JIME". Below this is a form with the following fields: "氏名" (Name), "読み" (Reading), "会社名" (Company Name), and "読み" (Reading). A "参照" (Reference) button is located to the right of the "会社名" field. At the bottom of the form are "登録" (Register) and "My名刺に登録" (Register to My Business Card) buttons. A "情報切替" (Information Switch) button is at the very bottom.

氏名や会社名を修正したいときは、各項目を選んで決定キーを押し、文字を入力します。

### メモ

- ・ 「名刺読み取り設定」で、文字認識をOFFに設定すると、常に文字情報を読み取らないようにできます。(→P.165)
- ・ 「文字認識の読み飛ばし」で、読み飛ばす文字を選ぶと、選んだ文字は常に読み取らないようにできます。(→P.166)

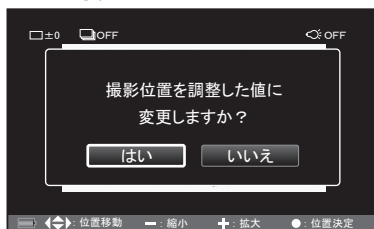
## 撮影位置や撮影サイズを調整する

名刺を撮影する前に、名刺サイズに合わせて、撮影位置や撮影サイズを微調整できます。名刺の縦横の比率は変えずに、大きさを微妙に変えることができます。

- 1 「名刺を撮影→登録する」の手順1～3の操作をする(→P.50)
- 2 MENUキーを押す
- 3 ▲▼◀▶キーでカーソルを移動し、カメラの撮影位置を名刺の位置に合わせる



- 4 ⊕/⊖キーで、撮影サイズを微調整し、名刺の大きさに合わせる  
・ ⊕/⊖キー：拡大／縮小(13段階)
- 5 決定キーを押す
- 6 ◀▶キーで[はい]を選び、決定キーを押す



- 7 「名刺を撮影→登録する」の手順4～11の操作をする(→P.52)

## 名刺を確認する

名刺の画像や登録情報を確認します。

### 1 目的の名刺を検索する

- ・会社名で探す(→P.74)
- ・氏名で探す(→P.82)
- ・閲覧履歴で探す(→P.84)
- ・登録日で探す(→P.86)
- ・キーワードで探す(→P.88)
- ・マイリストで探す(→P.91)
- ・倉庫名刺を探す(→P.93)
- ・絞り込み機能で探す(→P.95)

### 2 名刺の画像を確認する

- ・◀▶キー：登録情報の表示(手順5へ)
- ・▲キー：スターをつける／はずす(→P.104)
- ・▼キー：倉庫に入れる／取り出す(→P.106)



### 3 名刺を拡大するとき、⊕キーを押す(5段階まで拡大可)

- ・▲▼◀▶キー：表示位置を移動
- ・⊖キー：名刺を縮小



### 4 BACKキーを押す

手順2の画面に戻ります。

**5 登録情報や裏面画像を見る**  
 ときは、▶キー（または決定  
 キー） / ◀キーを繰り返し押  
 す

<b>KING JIM</b>	
Hiroaki Suda	
R & D Department	
KING JIM CO., LTD.	
10-18,Higashi-Kanda 2-chome, Chiyoda-ku, Tokyo 101-0031,Japan	
TEL +81-3-3864-0000 FAX +81-3862-0000	
URL : http://www.kingjim.co.jp	
E-mail : suda-h@kingjim.pit.rec	

◀ 情報切替 ▶ 名刺拡大

<裏面画像>



しおりとマイリスト以外は登録されて  
 いる情報のみ表示されます。  
 しおりとマイリストは、登録されて  
 いない場合、「未登録」と表示されま  
 す。

 **MENU 押し**

- ・ スターをつける(→P.104)
- ・ 倉庫へ収納(→P.106)
- ・ QRコード作成(→P.120)
- ・ 登録情報の編集(→P.118)
- ・ 削除(→P.124)

登録情報 (1/3)	
氏名	須田 紘明
読み	スダヒロアキ
会社名	キングジム
読み	キングジム
部署	開発部
肩書き	
登録日	2012/07/14 15:36:15

◀ 情報切替 ▶

<登録情報1 / 3>



登録情報 (2/3)	
閲覧履歴	2012/07/30 13:25:41
電話番号	03-3864-0000
電話番号2	090-0000-0000
FAX	03-3862-0000
Eメール	suda-h@kingjim.pit.rec
URL	http://www.kingjim.co.jp
郵便番号	101-0081

◀ 情報切替 ▶

<登録情報2 / 3>



登録情報 (3/3)	
住所	東京都千代田区東神田二丁目 ...
メモ	開発担当者 メガネ
しおり	秋葉原
マイリスト	KJプロジェクト、メーカー
倉庫設定	活用名刺

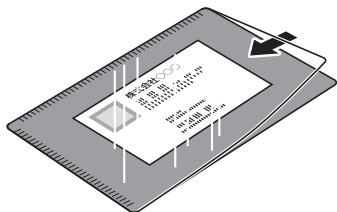
◀ 情報切替 ▶

<登録情報3 / 3>

## 横長や縦長の名刺をセットする

91mm×40mmのサイズの名刺など、横長や縦長の名刺を撮影するときは、付属の名刺スペーサーを使います。

### 1 名刺スペーサーに名刺をセットする

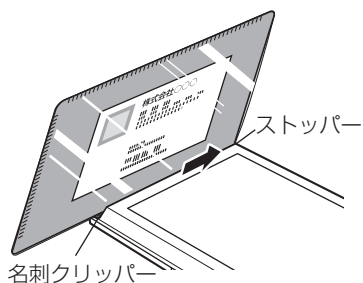


### 2 名刺スペーサーを名刺クリッパーに差し込み、名刺を立てる



**注意**

名刺スペーサーの開く側を、ストッパーにあててください。



### 3 液晶パネルで名刺の画像を確認する(→P.52)

名刺全体が写るように調整してください。

名刺が中央に来るように調整してください。

## 登録内容を修正する

自動的に読み取った以下の名刺情報を修正できます。電話番号、FAX、Eメール、URL、郵便番号、住所は、読み取り時に複数認識した場合は、複数登録されています。

- ・ 氏名
- ・ 氏名の読み
- ・ 会社名
- ・ 会社名読み
- ・ 部署
- ・ 肩書き
- ・ 電話番号、電話番号2、電話番号3
- ・ FAX、FAX 2、FAX 3
- ・ Eメール、Eメール2
- ・ URL、URL 2
- ・ 郵便番号、郵便番号2
- ・ 住所、住所2

### メモ

名刺を登録したあとで、各項目の内容を編集することもできます。(→P.118)

## 1 登録内容確認画面(→P.53)で、▲▼◀▶キーで修正項目を選び、決定キーを押す

### メモ

登録済みの会社名を参照して修正するときには、[参照]を選んで決定キーを押します。(→P.128の手順6)



登録内容 (1/5)

撮影画像	
氏名	須田 純明
読み	スダヒロアキ
会社名	キングジム
読み	キングジム

登録 My名刺に登録

◀ 情報切替



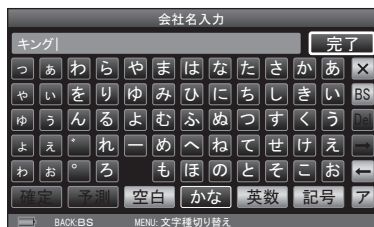
## 2 内容を修正したあと、▲▼◀▶キーで [完了] を選び、決定キーを押す

- ・文字の入力(→P.42)



### メモ

- ・氏名／会社名を修正したときは、氏名読み入力／会社名読み入力の画面が表示されます。内容を修正したあと、[完了]を選び、決定キーを押してください。
- ・郵便番号を入力し、[住所へ]を選んで決定キーを押すと、郵便番号に対応した住所が自動的に入力されます。すでに住所が入力されている場合は、先頭に割り込んで入力されます。登録されていない郵便番号が入力されていた場合は、「郵便番号に対応した住所がありません」と表示されます。その場合は、決定キーを押し、手動で住所を入力してください。



## 3 登録内容を修正したあと、「名刺を撮影→登録する」の手順9～11(→P.54)の操作をする

## 詳細情報を登録する

読み取られた名刺情報のほかに、登録日/スター/メモ/しおり/倉庫設定/マイリスト/裏面画像の登録ができます。

### メモ

名刺を登録したあとで、各項目の内容を編集することもできます。(→P.104)

### 1 登録内容確認画面(→P.53)で、▲▼◀▶キーで登録したい項目を選び、決定キーを押す

- ・登録日を変更する(→P.64)
- ・メモを登録する(→P.65)
- ・しおりを登録する(→P.65)
- ・普段使わない名刺を倉庫に入れる(→P.66)
- ・マイリストに登録する(→P.66)
- ・裏面画像を登録する(→P.67)

登録内容 (1/5)	
撮影画像	
氏名	須田 純明
読み	スダヒロアキ
会社名	キングジム
読み	キングジム
<input type="button" value="登録"/> <input type="checkbox"/> My名刺に登録	

<登録内容画面1 / 5>



登録内容 (2/5)	
部署	開発部
肩書き	
登録日	2012/07/10 15:36:15
電話番号	0338640000
電話番号2	
電話番号3	
<input type="button" value="登録"/> <input type="checkbox"/> My名刺に登録	

<登録内容画面2 / 5>



登録内容 (3/5)	
FAX	033862〇〇〇〇
FAX 2	
FAX 3	
Eメール	suda-h@kingjim.pit.rec
Eメール 2	
URL	http://www.kingjim.co.jp/
<input type="button" value="登録"/> <input checked="" type="checkbox"/> My名刺に登録	

◀: 情報切替

<登録内容画面3 / 5>



登録内容 (4/5)	
URL2	
郵便番号	1010031 <input type="button" value="住所へ"/>
住所	東京都千代田区東神田二丁目 10 番 ...
郵便番号 2	
住所 2	
メモ	<input type="button" value="削除"/>
<input type="button" value="登録"/> <input checked="" type="checkbox"/> My名刺に登録	

◀: 情報切替

<登録内容画面4 / 5>



登録内容 (5/5)	
しおり	未登録 <input type="button" value="削除"/>
マイリスト	未登録 <input type="button" value="削除"/>
倉庫設定	活用名刺
裏面画像	未登録 <input type="button" value="削除"/>
<input type="button" value="登録"/> <input checked="" type="checkbox"/> My名刺に登録	

◀: 情報切替

<登録内容画面5 / 5>

- 2 詳細情報を登録したあと「名刺を撮影→登録する」の手順9～11(→P.54)の操作をする

## <登録日を変更する>

名刺を登録した日時は自動的に記録されます。登録日時は変更することができます。

### 1 ◀▶キーで年/月/日/時/分/秒を選び、決定キーを押す



### 2 ▲▼キーで数字を選び、決定キーを押す

手順1～2を繰り返し、日時を変更します。



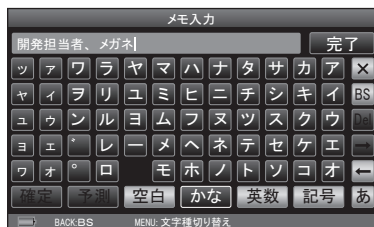
### 3 日時の変更が終わったら、◀▶キーで[決定]を選び、決定キーを押す

## <メモを登録する>

名刺に関連する内容をメモに登録しておく、あとで確認することができます。

### 1 メモを入力する

- ・文字の入力(→P.42)



### 2 入力が終わったら、▲▼◀▶キーで [完了] を選び、決定キーを押す

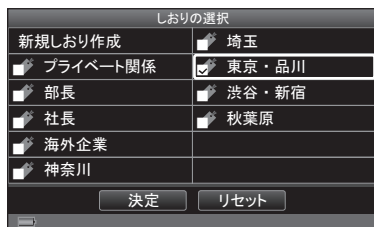
## <しおりを登録する>

名刺ごとに任意のキーワード(しおり)(→P.105)をつけて登録すると、同じしおりをつけた名刺だけを一覧表示することができます。しおりは最大120個作成できます。

### 1 ▲▼◀▶キーでしおりを選び、決定キーを押す(複数選択可)

選んだしおりにチェックがつけられます。

- ・ [リセット] : すべてのチェックをはずす
- ・ 新規しおりを作成する (→P.136の手順4)



### 2 しおりを選択したら、▲▼◀▶キーで [決定] を選び、決定キーを押す

## < 普段使わない名刺を倉庫に入れる >

あまり利用しない名刺を倉庫 (→P.106) に入れておくと、必要なときだけ確認することができます。倉庫に入れた名刺 (倉庫名刺) には倉庫アイコンがつけられ、通常の名刺 (活用名刺) と区別できます。

### 1 ◀▶キーで[はい]を選び、決定キーを押す

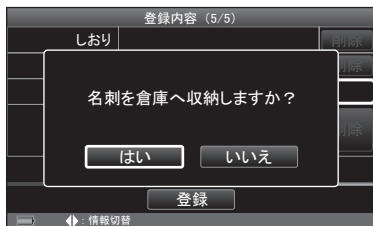
すでに倉庫に収納されている場合は、「選択した名刺を倉庫から取り出しますか?」と表示されます。



#### 注意

倉庫へ収納すると、通常表示では登録した名刺を確認できません。倉庫名刺設定で、表示する名刺の設定を変更する必要があります。

(→P.93、170)



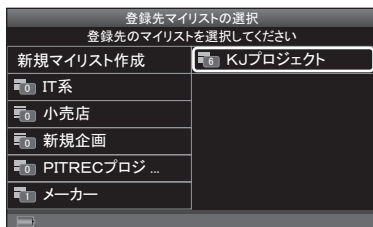
## 2 完了メッセージが表示されたら、決定キーを押す

### < マイリストに登録する >

自分の好きな名前でフォルダ (マイリスト) (→P.110) を作成し、名刺のコピーを登録することができます。マイリストは最大120個登録できます。

### 1 ▲▼◀▶キーで登録先のマイリストを選び、決定キーを押す

- ・ 新規マイリストを作成する (→P.140の手順2)



## <裏面画像を登録する>

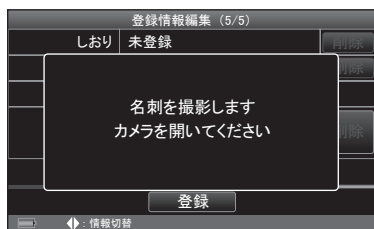
名刺の裏面画像を撮影し、登録することができます。



**注意**

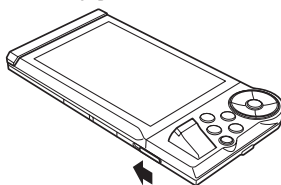
登録できるのは画像のみで、裏面の氏名／会社名を読み取ることはできません。

### 1 画面の表示を確認する



### 2 CAMERAキーをスライドさせ、カメラを開く

カメラが開き、自動的に名刺撮影モードに入ります。

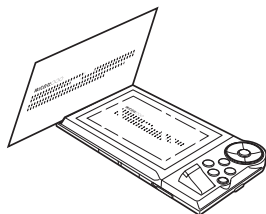


### 3 名刺(裏面)を名刺クリッパーに差し込み、名刺を立てる(→P.51)

### 4 液晶パネルで名刺の裏面画像を確認する

名刺の裏面全体が写るようにします。

- ・ ▲▼キー : 明るさを調整(7段階)
- ・ MENUキー : 撮影位置や撮影サイズを調整する(→P.56)
- ・ ○キー : カメラのライトを点灯／消灯



### 5 決定キーを押す

「ピッ」と音がして名刺が撮影されます。

## 6 画像を確認する

撮影画像が表示されます。

- ・ **+**キー : 名刺を拡大(▲▼◀▶キーで表示位置を移動)、**-**キーで元に戻る



7 この画像でよければ、決定キーを押す

8 「撮影名刺を登録しますか?」と表示されたら、◀▶キーで [はい] を選び、決定キーを押す

### 注意

名刺の裏面画像に自動文字認識機能(名刺情報の読み取り)は働きません。

## 重複する名刺があったときは

登録しようとしている名刺の中に、情報が重複する名刺があったときは、お知らせメッセージが表示され、重複名刺の内容を確認することができます。

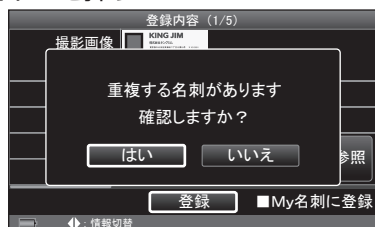
### 注意

名刺撮影／登録時には、判定項目として設定された名刺情報(→P.193)をもとに重複名刺の確認をおこなっています。判定項目の初期設定は、氏名／氏名の読み／会社名／会社名読みです。

1 ◀▶キーで [はい] を選び、決定キーを押す

### 注意

[いいえ] を選ぶと、すべて別の名刺として登録されます。





## 2 ▲▼◀▶キーで[上書き] / [別で追加] / [画像差替] / [スキップ]を選び、決定キーを押す

- ・ [上書き] : 上書きして登録
- ・ [別で追加] : 別の名刺として登録
- ・ [画像差替] : 名刺画像のみを差し替え
- ・ [スキップ] : 今回撮影した名刺の登録を中止



保存名刺：登録済みの名刺

追加名刺：これから登録する名刺

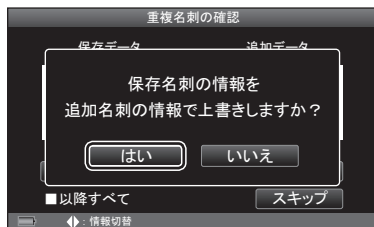
### メモ

- ・ 保存名刺 / 追加名刺の画像を選んで決定キーを押すと、大きな画像から名刺を確認できます。BACKキーを押すと、手順2の画面に戻ります。
- ・ [以降すべて]にチェックをつけると、今回登録する名刺について、重複名刺すべてに対して同じ処理をすることができます。

## 3 ◀▶キーで[はい]を選び、決定キーを押す

### メモ

重複名刺が複数あるときは、手順2～3が繰り返されます。



<例：[上書き]を選んだ場合>

## 4 登録完了メッセージが表示されたら、決定キーを押す

# 連続撮影モードで撮影→登録する

最大64枚の名刺を連続して撮影、登録することができます。

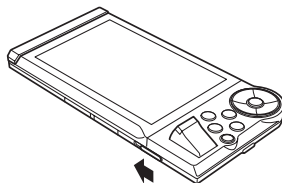


**注意**

microSDカードに64枚分の空き容量がない場合、最大撮影枚数は64枚よりも少なくなります。

## 1 CAMERAキーをスライドさせる

カメラが開きます。



## 2 ⊕キーを押す

連続撮影モード(ON)になります。



**メモ**

通常モードに戻るときは、もう一度

⊕キーを押します。



## 3 名刺をセットし、撮影する

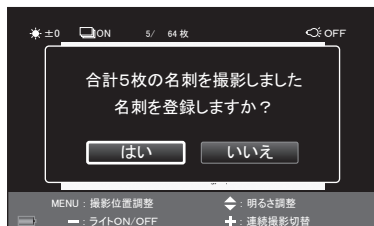
「名刺を撮影→登録する」の手順2～5(→P.51)の操作後、決定キーを押す操作を繰り返します。

## 4 すべての名刺を撮影したら、BACKキーを押す

登録画面に進みます。

## 5 ◀▶キーで[はい]を選び、決定キーを押す

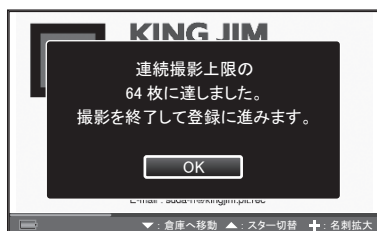
撮影枚数が表示されます。



名刺情報の読み取りが始まります。



上限の64枚に達した場合は、右のように表示されますので、決定キーを押してください。名刺情報の読み取りが始まります。



## 6 読み取りが終了したら、名刺の登録内容を確認し、登録する

「名刺を撮影→登録する」の手順7～10(→P.53)の操作を繰り返します。

- ・ [すべて登録] を選択すると、連続撮影した他の名刺について、同じ内容で登録できます。すべて中止する場合は[すべて中止]を選択します。
- ・ 氏名と会社名が重複する名刺があったときは(→P.68)


## 7 「名刺の登録が完了しました」と表示されたら、決定キーを押す

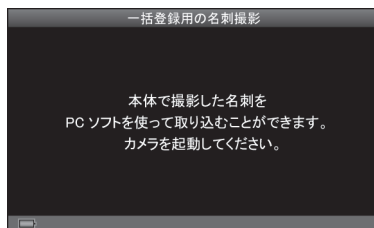
# PC編集ソフト用に撮りだめする

最大2,000枚の名刺を連続して撮影し、PC編集ソフト「PITREC on PC 2」でまとめて読み取ることができます。

## 注意

microSDカードに2,000枚分の空き容量がない場合、最大撮影枚数は2,000枚よりも少なくなります。

- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで「PC一括登録」を選び、決定キーを押す
- 3 ▲▼キーで「一括登録用の名刺撮影」を選び、決定キーを押す
- 4 画面の表示を確認する



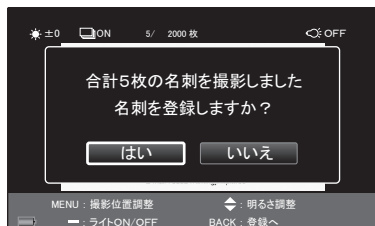
- 5 CAMERAキーをスライドさせ、カメラを開く  
カメラが開き、自動的に名刺撮影モードに入ります。

## 6 名刺をセットし、撮影する

「名刺を撮影→登録する」の手順2～5(→P.51)の操作後、決定キーを押す操作を繰り返します。

7 すべての名刺を撮影したら、BACKキーを押す  
登録画面に進みます。

8 ◀▶キーで[はい]を選び、決定キーを押す  
撮影枚数が表示されます。



上限の2,000枚に達した場合は、右のように表示されますので、決定キーを押してください。登録が始まります。

1枚あたりの名刺画像のサイズは、約1.3MBです。



9 「登録しました」と表示されたら、決定キーを押す

撮りだめした名刺をPC編集ソフトで読み込む方法は、「PITREC on PC 2編」を参照してください。

# 5 探す

## 注意

名刺を複数のボックスで管理している場合は、探したい名刺があるボックスを選択しておいてください。(→P.174)

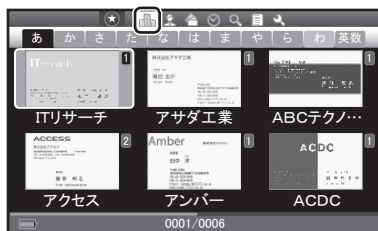
## 会社名で探す

登録された会社名と会社名読み情報をもとに、自動的に五十音順の会社名フォルダに保存されます。会社名から目的の名刺を探することができます。

### 1 ▲▼◀▶キーで を選び、決定キーを押す

会社ごとに、五十音順で最初に来る名刺が表示されています。

- ・ (+) (-) キー：表示の切り替え (→P.78)
- ・ 検索アイコン／タブ／名刺の選び方(→P.77)



<会社名分類画面>

## メモ

検索アイコンを選ぶと、機能説明がポップアップ表示されます。

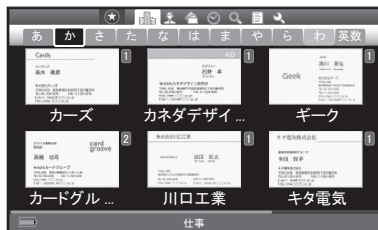


### 2 ▲キーを押したあと、◀▶キーで「あ」～「わ」、「英数」タブを選び、決定キーを押す

「あ」～「わ」、「英数」で始まる会社名の会社フォルダから選びます。

## MENU 押し

- ・ スターで絞り込み(→P.95)
- ・ しおりで絞り込み(→P.96)
- ・ 英数タブ開閉設定(→P.179)



### 3 ▼キーを押したあと、▲▼◀▶キーで会社名を選び、決定キーを押す



#### MENU 押し

- ・スターで絞り込み(→P.95)
- ・しおりで絞り込み(→P.96)
- ・キーワード検索(→P.98)
- ・会社フォルダ管理(→P.127)
- ・複数選択(→P.134)



フォルダの中にある名刺の枚数

### 4 ▲▼◀▶キーで氏名を選び、決定キーを押す



#### MENU 押し

- ・名刺の並べ替え(→P.99)
- ・スターで絞り込み(→P.95)
- ・しおりで絞り込み(→P.96)
- ・キーワード検索(→P.98)
- ・名刺管理(→P.104)
- ・複数選択(→P.122)



<名刺表示画面(会社名分類)>

### 5 名刺を確認する(→P.57)



#### メモ

BACKキーを押すと、名刺表示画面(会社名分類)に戻ります。



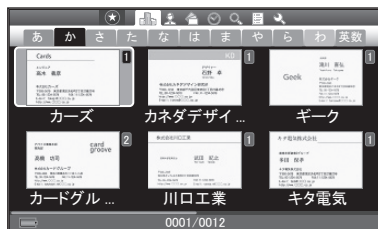
<名刺表面画像>

## 検索画面の種類について

ピットレックの検索画面について、本書では以下のような名称をつけて説明しています。

- **会社名分類画面**

登録されている会社名ごとに分類され、会社ごとに五十音順で最初に来る名刺が表示されています。会社名を選んで決定キーを押すと、名刺表示画面に移ります。



- **名刺表示画面**

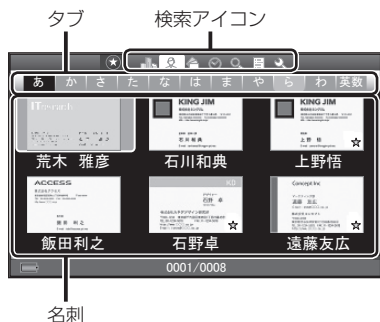
登録されている名刺が表示されます。会社名分類／氏名分類／履歴順／登録日順／キーワード検索結果／マイリストの各画面で表示されます。





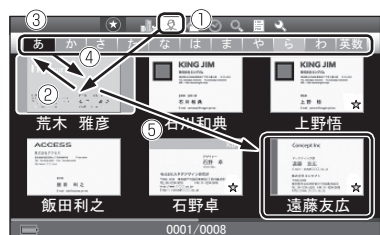
## 検索アイコン／タブ／名刺の選び方

画面上部の検索アイコンを選んで決定キーを押すと、先頭のタブ内にある最初の名刺にカーソルが移動します。



### <例>検索アイコン→タブ→名刺の選び方

- ① ◀▶キーで検索アイコンを選び、決定キーを押す
- ② ▲キーを押す
- ③ ◀▶キーで「あ」～「英数」タブを選び、決定キーを押す
- ④ ▼キーを押す
- ⑤ ▲▼◀▶キーで名刺を選ぶ  
次ページがあるときは、▶キーを繰り返し押すと表示されます。

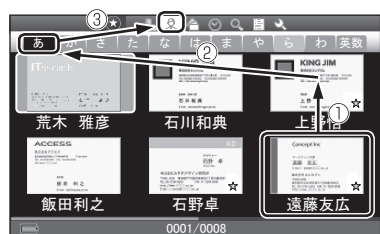


### <例>名刺→タブ→検索アイコンの選び方

- ① ▲キーを押す
- ② ▲キーを押す
- ③ ▲キーを押す

#### メモ

上記の手順①でBACKキーを押すと、検索アイコンにカーソルが移動します。



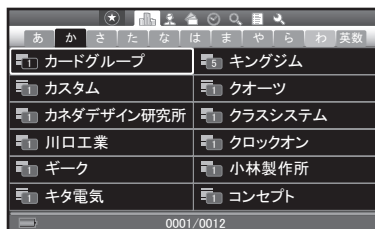
## 検索画面の表示を切り替える

リスト表示／6枚表示／1枚表示に切り替えることができます。お好きな表示を選んでください。

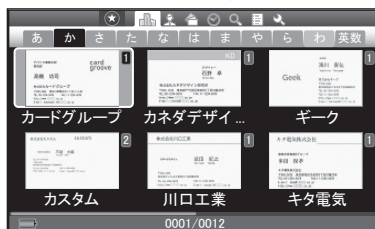
### 1 ⊕キー／⊖キーを押して、表示を切り替える



選んだ表示画面は、電源のON／OFFをおこなっても引き継がれます。表示を切り替えたいときは、再度⊕キー／⊖キーを押してください。



<リスト表示>



<6枚表示>

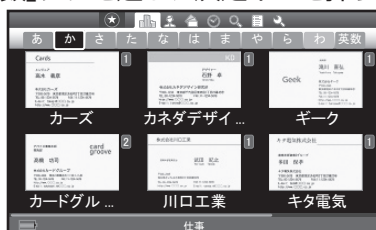


<1枚表示>

## ショートカット機能ですばやく探す

ショートカット機能を使うと、目的の名刺をすばやく探すことができます。

### 1 ▲▼◀▶キーで「あ」～「わ」、「英数」タブを選び、決定キーを押す



### 2 ▲▼キーで会社名の頭文字を選び、決定キーを押す

選んだ頭文字をもつ会社フォルダまで、カーソルが移動します。



#### メモ

登録されていない会社名の頭文字は表示されません。



<名刺表示画面／名前順表示の場合>

1 ▲▼◀▶キーで表示されている会社名を選び、決定キーを押す



2 ▲キーを押して会社名にカーソルをあわせ、決定キーを押す

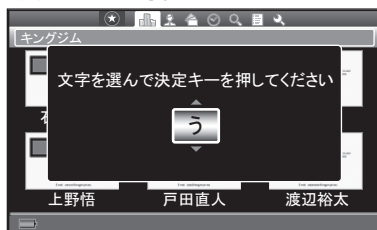


3 ▲▼キーで氏名の頭文字を選び、決定キーを押す

選んだ頭文字をもつ名刺まで、カーソルが移動します。



登録されていない名前の頭文字は表示されません。



## <登録日順表示の場合>

「名刺の並べ順」を「登録日順表示」に設定しているときは(→P.99)、登録年月のショートカット機能を利用できます。

### 1 ▲▼◀▶キーで会社名を選び、決定キーを押す



### 2 ▲キーを押して会社名にカーソルをあわせ、決定キーを押す

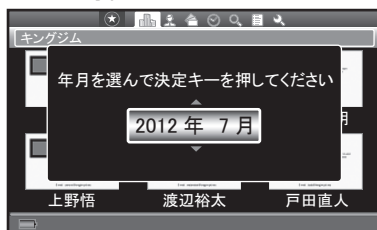


### 3 ▲▼キーで登録年月を選び、決定キーを押す

選んだ年月に登録した名刺までカーソルが移動します。



名刺を登録していない年月は表示されません。



## 🔍 氏名で探す

登録された氏名読み情報をもとに、自動的に五十音順に名刺が表示されます。登録された氏名で名刺を探すことができます。

### 1 ▲▼◀▶キーで 🔍 を選び、決定キーを押す

五十音順に名刺が表示されています。

- ・ (+) (-) キー：表示の切り替え  
(→P.78)
- ・ 検索アイコン／タブ／名刺の選び方(→P.77)



<名刺表示画面(氏名分類)>

### 2 ▲キーを押したあと、◀▶キーで「あ」～「わ」、「英数」タブを選び、決定キーを押す

#### 👤 MENU 押し

- ・ スターで絞り込み(→P.95)
- ・ しおりで絞り込み(→P.96)
- ・ 英数タブ開閉設定(→P.179)



### 3 ▼キーを押したあと、▲▼◀▶キーで氏名を選び、決定キーを押す

#### 👤 MENU 押し

- ・ スターで絞り込み(→P.95)
- ・ しおりで絞り込み(→P.96)
- ・ キーワード検索(→P.98)
- ・ 名刺管理(→P.104)
- ・ 複数選択(→P.122)



## 4 名刺を確認する(→P.57)



<名刺表面画像>

## ショートカット機能ですばやく探す

### 1 ▲▼◀▶キーで「あ」~「わ」、「英数」タブを選び、決定キーを押す



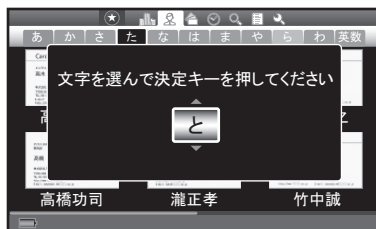
### 2 ▲▼キーで氏名の頭文字を選び、決定キーを押す

選んだ頭文字をもつ氏名までカーソルが移動します。



#### メモ

登録されていない名前の頭文字は表示されません。



## 🏠 閲覧履歴で探す

名刺画像や登録内容を閲覧した履歴は自動的に記録され、閲覧日時の新しいものから順に並べられています。閲覧履歴から目的の名刺を探すことができます。

名刺の画像（表面／裏面）や登録情報を表示した場合に、閲覧履歴として記録されます。

### 👉 注意

リスト表示／6枚表示／1枚表示の検索画面を表示しただけでは、閲覧履歴として残りません。

## 1 ▲▼◀▶キーで🏠を選び、決定キーを押す

閲覧日時の新しいものから順に表示されています。

- ・ (+) (-)キー：表示の切り替え  
(→P.78)
- ・ 検索アイコン／タブ／名刺の選び方(→P.77)



<名刺表示画面(履歴順)>

## 2 ▲キーを押したあと、◀▶キーで[12枚]／[60枚]／[120枚]／[すべて]のいずれかを選び、決定キーを押す

表示する枚数を選ぶことができます。最新の履歴から、12枚だけを表示する場合は、[12枚]を選んで決定キーを押します。

同様に[60枚]、[120枚]、[すべて]と表示する枚数を選べます。





### 3 ▼キーを押したあと、▲▼◀▶キーで氏名を選び、決定キーを押す



**MENU 押し**

- ・スターで絞り込み(→P.95)
- ・しおりで絞り込み(→P.96)
- ・キーワード検索(→P.98)
- ・名刺管理(→P.104)
- ・複数選択(→P.122)



### 4 名刺を確認する(→P.57)



<名刺表面画像>

## 🕒 登録日で探す

名刺を登録した日時は自動的に記録され、登録日時の新しいものから順に並べられています。名刺を登録した日時から名刺を探すことができます。

### 1 ▲▼◀▶キーで🕒を選び、決定キーを押す

登録日の新しいものから順に表示されています。

- ・ (+) (-)キー：表示の切り替え  
(→P.78)
- ・ 検索アイコン/タブ/名刺の選び方(→P.77)



<名刺表示画面(登録日順)>

### 2 ▲▼◀▶キーで氏名を選び、決定キーを押す

 MENU 押し

- ・ スターで絞り込み(→P.95)
- ・ しおりで絞り込み(→P.96)
- ・ キーワード検索(→P.98)
- ・ 名刺管理(→P.104)
- ・ 複数選択(→P.122)



### 3 名刺を確認する(→P.57)



<名刺表面画像>

## カレンダーから探す

「会ったのは、1週間くらい前だった」というときは、カレンダーから登録日を指定して、名刺を探することができます。

### 1 「登録日で探す」の手順2(→P.86)で、▲▼◀▶キーで[カレンダー]を選び、決定キーを押す



### 2 ▲▼◀▶キーで登録日を選び、決定キーを押す

- ・ [ < ] : 前月のカレンダーを表示
- ・ [ > ] : 次月のカレンダーを表示
- ・ ▲▼◀▶キー : カーソルを移動



#### 注意

名刺が登録されていない日付を選んで決定キーを押しても、反応しません。



登録枚数を表示

### 3 ▲▼◀▶キーで氏名を選び、決定キーを押す



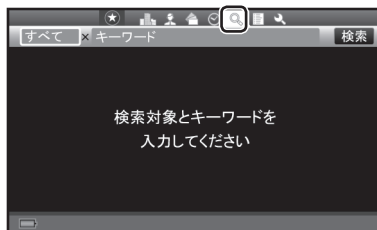
### 4 名刺を確認する(→P.57)

## 🔍 キーワードで探す

任意のキーワードで絞り込んだ名刺の中から、目的の名刺を探します。検索対象となる名刺情報を選ぶことができます。

### 1 ▲▼◀▶キーで 🔍 を選び、決定キーを押す

- ・ 検索アイコン／タブ／名刺の選び方(→P.77)



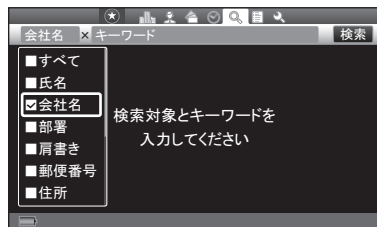
<キーワード検索画面>

### 2 決定キーを押す

### 3 ▲▼キーで検索対象を選ぶ

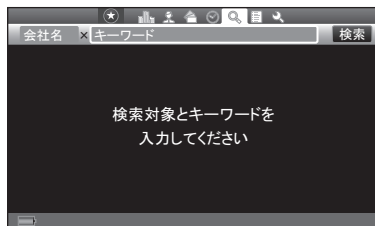
名刺の登録情報から、以下の内容を対象として検索を実行します。

- ・ 氏名 : 氏名(読みを含む)の箇所
- ・ 会社名 : 会社名(読みを含む)の箇所
- ・ 部署 : 部署の箇所
- ・ 肩書き : 肩書きの箇所
- ・ 郵便番号 : 郵便番号の箇所
- ・ 住所 : 住所の箇所
- ・ 電話番号 : 電話番号の箇所
- ・ FAX : FAXの箇所
- ・ Eメール : Eメールの箇所
- ・ メモ : メモの箇所
- ・ URL : URLの箇所
- ・ すべて : 上記すべての箇所



### 4 BACKキーを押す

## 5 ▲▼◀▶キーでキーワード入力エリアを選び、決定キーを押す



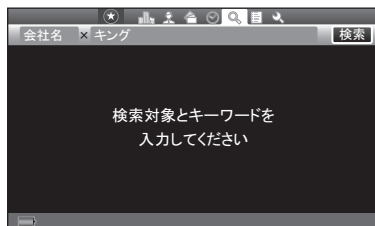
## 6 キーワードを入力する(最大50文字)

- ・ 文字の入力(→P.42)



## 7 入力が終わったら、▲▼◀▶キーで [完了] を選び、決定キーを押す

## 8 ▲▼◀▶キーで [検索] を選び、決定キーを押す



## 9 検索結果を確認する

- ・ **+** **-**キー：表示の切り替え  
(→P.78)
- ・ [条件設定]：条件を変えて再検索



### メモ

「該当する名刺がありません」と表示されたときは、決定キーを押して、検索内容の変更をおこなってください。



<名刺表示画面(キーワード検索結果)>

## 10 ▲▼◀▶キーで氏名を選び、決定キーを押す



### MENU 押し

- ・ 名刺の並べ替え(→P.99)
- ・ スターで絞り込み(→P.95)
- ・ しおりで絞り込み(→P.96)
- ・ 名刺管理(→P.104)
- ・ 複数選択(→P.122)



## 11 名刺を確認する(→P.57)



<名刺表面画像>

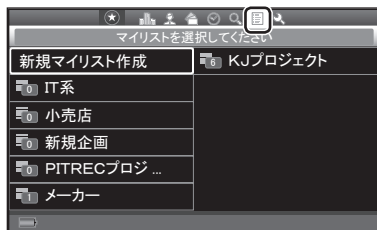
## ☰ マイリストで探す

好きな名前をつけて作成したマイリスト(→P.110)から、目的の名刺を探します。

### 1 ▲▼◀▶キーで ☰ を選び、決定キーを押す

マイリスト一覧画面が表示されます。

- ・新規マイリストを作成する  
(→P.140の手順2)
- ・検索アイコン/タブ/名刺の選び方(→P.77)



<マイリスト一覧画面>

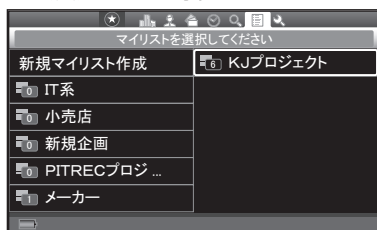
### 2 ▲▼◀▶キーでマイリストを選び、決定キーを押す

- ・⊕ ⊖キー：表示の切り替え  
(→P.67)



#### MENU 押し

- ・スターで絞り込み(→P.95)
- ・しおりで絞り込み(→P.96)
- ・新規マイリストの作成(→P.140)
- ・マイリストの移動(→P.141)
- ・マイリスト名の編集(→P.142)
- ・マイリストの送信(→P.143)
- ・マイリストを削除(→P.143)



### 3 ▲▼◀▶キーで氏名を選び、決定キーを押す



<名刺表示画面(マイリスト)>

## 4 名刺を確認する(→P.57)



<名刺表面画像>

## ショートカット機能ですばやく探す

### <名前順／会社名順表示の場合>

- 1 名刺表示画面(マイリスト)で、マイリスト名にカーソルを移動し、決定キーを押す

マイリスト名



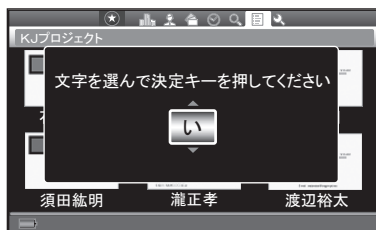
- 2 ▲▼キーで文字を選び、決定キーを押す

選んだ頭文字をもつ氏名／会社名の名刺までカーソルが移動します。



メモ

登録されていない名前の頭文字は表示されません。





## <登録日順表示の場合>

1 マイリスト一覧画面で、マイリスト名を選び、決定キーを押す

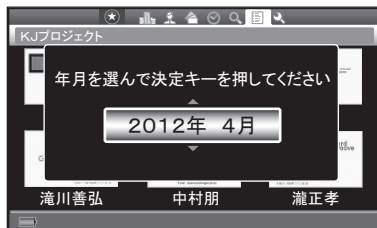
2 ▲▼キーで登録年月を選び、決定キーを押す

選んだ年月に登録した名刺までカーソルが移動します。




### メモ

- ・名刺を登録していない年月は表示されません。
- ・マイリスト一覧画面で登録日順表示をしている場合は、名刺は氏名だけの表示となり、会社名の表示はできません。

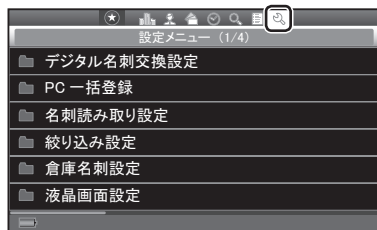


## 倉庫名刺を探す

倉庫(→P.106)に入れておいた倉庫名刺を探して、内容を確認します。

1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す

設定メニュー画面が表示されます。



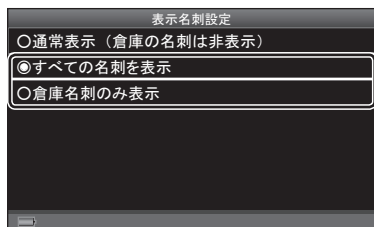
<設定メニュー画面>

2 ▲▼◀▶キーで「倉庫名刺設定」を選び、決定キーを押す

3 ▲▼キーで「表示名刺設定」を選び、決定キーを押す

#### 4 ▲▼キーで「すべての名刺を表示」／「倉庫名刺のみ表示」を選び、決定キーを押す

- ・ すべての名刺を表示：倉庫名刺は倉庫アイコン(☒)つきで表示されます。
- ・ 倉庫名刺のみ表示：倉庫名刺だけが表示されます。



#### 5 「設定を変更しました」と表示されたら、決定キーを押す

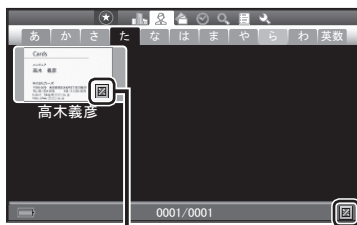
#### 6 ▲▼◀▶キーで ㊄/㊀/㊁/㊂ を選び、決定キーを押す

#### 7 ▲▼◀▶キーで倉庫名刺を選び、決定キーを押す



倉庫アイコン

<「すべての名刺を表示」を選んだ場合>



倉庫アイコン

<「倉庫名刺のみ表示」を選んだ場合>

#### 8 名刺を確認する(→P.57)

##### メモ

通常モードに戻すときは、手順4で「通常表示(倉庫の名刺は非表示)」を選び、決定キーを押してください。

# 絞り込み機能で探す

スター／しおり／キーワードで、名刺を絞り込んで探すことができます。

## スター名刺で絞り込む

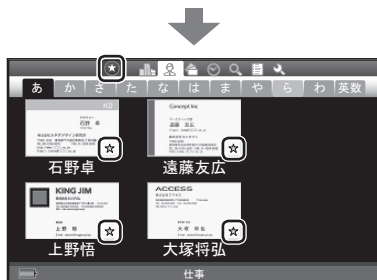
スターをつけた名刺のみを表示して、目的の名刺を探します。

### 1 ▲▼◀▶キーで★を選び、決定キーを押す



<例：名刺表示画面(氏名分類)>

スター名刺のあるタブと、スター名刺のみの表示に変わります。



### 2 名刺を検索する

### 3 絞り込みを解除するときは、▲▼◀▶キーで★を選び、決定キーを押す

通常モードに戻ります。

## メモ

MENUキー押しの操作で、スター名刺で絞り込むこともできます。

①各検索画面でMENUキーを押す

※名刺にカーソルを移動した状態で、MENUキーを押してください。

②メニューから、▲▼キーで「スターで絞り込み」を選び、決定キーを押す  
スター名刺のあるタブ/スター名刺のみの表示に変わります。

③名刺を検索する

④スターによる絞り込みを解除するときは、名刺を選んだ状態でMENUキーを押す

⑤メニューから、▲▼キーで「スターによる絞り込みの解除」を選び、決定キーを押す  
通常モードに戻ります。

## しおりで絞り込む

しおりをつけた名刺のみを表示して、目的の名刺を探します。

### 1 各検索画面でMENUキーを押す



名刺にカーソルを移動した状態で、MENUキーを押してください。

スター表示が  
黄色になります。



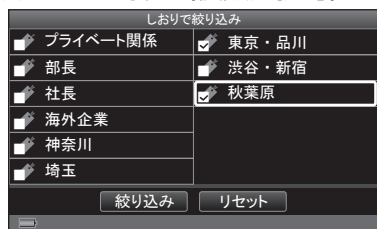
<例：名刺表示画面(氏名分類)>

2 メニューから、▲▼キーで「しおりで絞り込み」を選び、決定キーを押す

3 ▲▼◀▶キーでしおりを選び、決定キーを押す(複数選択可)

選んだしおりにチェックがつけられます。

・ [リセット] : すべてのチェックを  
はずす



#### 4 ▲▼◀▶キーで[絞り込み]を選び、決定キーを押す



#### 5 「設定を変更しました」と表示されたら、決定キーを押す

選んだしおりがつけられた名刺のあるフォルダ／名刺のみが表示されます。



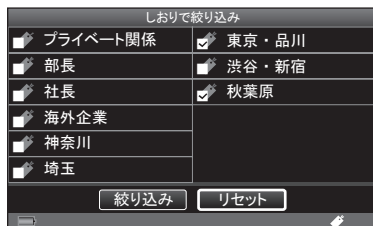
しおりアイコンは、しおりで絞り込みをおこなっているときに表示されます。

#### 6 名刺を検索する

#### 7 絞り込みを解除するときは、手順1～2の操作をする

#### 8 ▲▼◀▶キーで[リセット]を選び、決定キーを押す

・ [リセット]：すべてのチェックをはずす



#### 9 ◀キーで[絞り込み]を選び、決定キーを押す

#### 10 「設定を変更しました」と表示されたら、決定キーを押す

通常モードに戻ります。

## キーワードで絞り込む

今現在選択している検索機能ごとに絞り込みます。会社名のフォルダ内で絞り込むと、その会社名のフォルダ内で検索します。閲覧履歴で表示枚数を選択している場合、しおりで絞り込みをおこなっている場合、倉庫表示設定で表示を変更している場合も同様に、その結果から絞り込みをします。

### 1 各検索画面でMENUキーを押す(→P.96の手順1)

### 2 メニューから、▲▼キーで「キーワード検索」を選び、決定キーを押す



**注意**

キーワード検索画面では、「キーワード検索」は表示されません。

### 3 検索対象を選び、キーワードを入力して検索する

「キーワードで探す」の手順3～7の操作(→P.88)をします。

### 4 検索結果を確認する

- ・ **+** **-**キー : 表示の切り替え (→P.78)
- ・ [検索条件] : キーワード検索画面が表示され、手順3に戻る



**メモ**

「該当する名刺はありません 検索条件を変更してください」と表示されたら、決定キーを押し、再検索してください。



**MENU 押し**

- ・ 名刺の並べ替え(→P.99)



<名刺表示画面(キーワード検索結果)>

- 5 キーワードによる絞り込みを解除するときは、▲▼◀▶キーで [終了] を選び、決定キーを押す  
通常モードに戻ります。



## 名刺を並べ替える

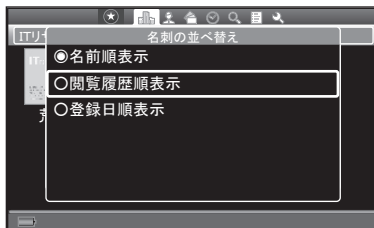
名刺表示画面 (会社名分類 / キーワード検索結果 / マイリスト) (→P.76) では、名刺の並べ替え (名前順表示 / 会社名順表示 / 閲覧履歴順表示 / 登録日順表示) ができます。

- 1 名刺表示画面 (会社名分類 / キーワード検索結果 / マイリスト) (→P.76) で、MENUキーを押す
- 2 メニューから、▲▼キーで「名刺の並べ替え」/「マイリスト名刺の並べ替え」を選び、決定キーを押す
- 3 ▲▼キーで並び順 (名前順表示 / 会社名順表示 / 閲覧履歴順表示 / 登録日順表示) を選び、決定キーを押す  
選んだ並び順で名刺が表示されます。



### メモ

- ・ 名刺表示画面 (会社名分類) では、「会社名順表示」は表示されません。
- ・ 名刺表示画面 (マイリスト) の場合は、「マイリスト順表示」が表示されます。



### 注意

選んだ並び順は、電源をOFFにしても記憶されています。名刺を並べ替えるときは、再度、上記の手順で変更してください。

## 6 交換する

### 注意

名刺を複数のボックスで管理している場合は、受信した名刺の登録先にしたいボックスを選択しておいてください。(→P.174)

## My名刺を撮影→登録する

ピットレック同士での名刺交換時に送信する自分の名刺を撮影し、「My名刺」として登録します。My名刺は6枚まで登録できます。

- 1 「名刺を撮影→登録する」の手順1～8の操作をする(→P.50)  
My名刺にする名刺を撮影して読み取り、読み取り内容を確認します。

### メモ

▲▼◀▶キーで  を選ぶ操作でも、My名刺の撮影ができます。(→P.152)

- 2 ▲▼◀▶キーで[My名刺に登録]を選び、決定キーを押す  
[My名刺に登録]にチェックがつけられます。

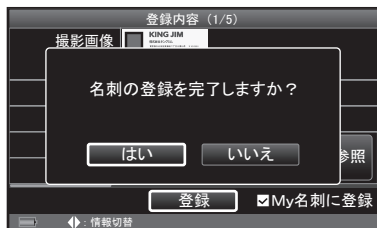
登録内容 (1/5)	
撮影画像	
氏名	須田 純明
読み	スダヒロアキ
会社名	キングジム
読み	キングジム
<input type="button" value="参照"/>	
<input type="button" value="登録"/> <input checked="" type="checkbox"/> My名刺に登録	

◀▶ 情報切替

- 3 ◀▶キーで[登録]を選び、決定キーを押す
  - ・ BACKキー：名刺の登録を中止する
  - ・ 登録内容を修正する(→P.60)



#### 4 ◀▶キーで[はい]を選び、決定キーを押す



#### 5 「名刺の登録が完了しました」と表示されたら、決定キーを押す




メモ

登録したMy名刺の情報を編集できます。(→P.153)

## 使用するMy名刺を選択する

送信する前に、名刺交換時に送信するMy名刺を選択します。

- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで「デジタル名刺交換設定」を選び、決定キーを押す
- 3 ▲▼キーで「My名刺の編集」を選び、決定キーを押す
- 4 MENUキーを押す
- 5 メニューから、▲▼キーで「通信に使用するMy名刺の選択」を選び、決定キーを押す

## 6 「設定しました」と表示されたら、決定キーを押す



## 交換する

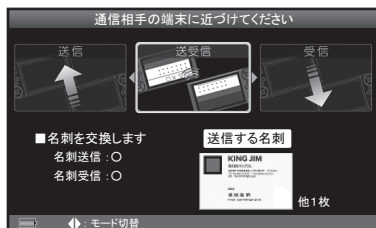
ピットレック同士で名刺データの交換をします。選択した自分のMy名刺を送信し、交換相手のMy名刺を受信します。受信した名刺は登録できます。

### 1 ◎キーを押したままにする

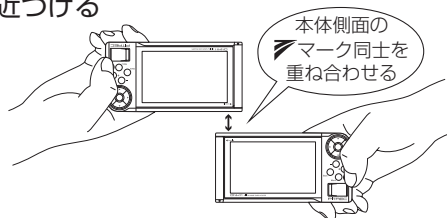
### 2 ◀▶キーで[送受信]を選ぶ



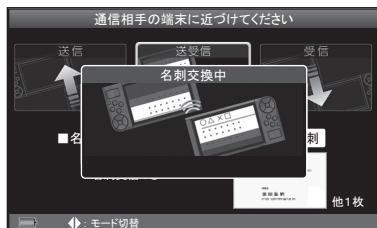
- ・ 右の画面が表示されたら、◎キーから指を離してください。
- ・ BACKキーを押すと、前に表示していた画面に戻ります。



### 3 自分のピットレックの送受信アンテナ部を、相手のピットレックの送受信アンテナ部に近づける



- ・ デジタル名刺交換音をONに設定していると、送受信が完了したとき、または失敗したときに音が鳴ります。(→P.182)
- ・ 「接続に失敗しました」と表示されたら、決定キーを押し、手順1から操作し直してください。

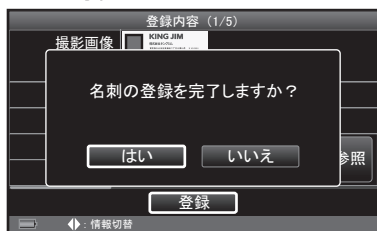


### 4 交換が終了したら、「名刺を撮影→登録する」の手順7～8の操作をする(→P.53)

### 5 ▲▼◀▶キーで[登録]を選び、決定キーを押す

- ・ BACKキー：名刺の登録を中止する
- ・ 登録内容を修正する(→P.60)

### 6 ◀▶キーで[はい]を選び、決定キーを押す



### 7 「名刺の登録が完了しました」と表示されたら、決定キーを押す

# 7 管理する



注意

名刺を複数のボックスで管理している場合は、管理対象の名刺があるボックスを選択しておいてください。(→P.174)

## 名刺を管理する

スター／しおり／倉庫／マイリストなどを利用すると、検索性をよくすることができます。また、名刺の送信、別ボックスへの移動、登録内容の変更、画像の振り直し、QRコードの表示などができます。

### スターをつける／はずす

よく使う名刺にはスターをつけると便利です。登録した名刺画像にスター（☆）が表示され、見分けやすくなります。スター名刺だけを絞り込んで表示することもできるので、検索しやすくなります。

#### 1 名刺表示画面(→P.76)で名刺を選び、決定キーを押す



<例：名刺表示画面(氏名分類)>

## 2 ▲キーを押して、スターをつける／はずす

▲キーを押すたびに、スターをつける／はずす、を繰り返します。



### メモ

MENUキー押しの操作で、スターをつける／はずすこともできます。

- ①名刺表示画面で名刺を選び、MENUキーを押す
- ②メニューから、▲▼キーで「名刺管理」を選び、決定キーを押す
- ③メニューから、▲▼キーで「スターをつける」／「スターをはずす」を選び、決定キーを押す
- ④「スターをつけました」／「スターをはずしました」と表示されたら、決定キーを押す



## しおりを登録する

任意のキーワードで作成したしおりを名刺に登録しておく、しおりごとに検索できて便利です。1枚の名刺に対して、最大120個のしおりを登録できます。

### 1 名刺表示画面(→P.76)で名刺を選ぶ



<例：名刺表示画面(氏名分類)>

### 2 MENUキーを押す

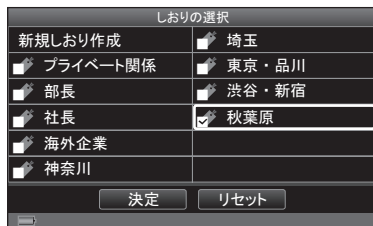
### 3 メニューから、▲▼キーで「名刺管理」を選び、決定キーを押す

### 4 メニューから、▲▼キーで「しおりの選択」を選び、決定キーを押す

## 5 ▲▼◀▶キーでしおりを選び、決定キーを押す(複数選択可)

チェックをはずすときは、もう一度しおりを選び、決定キーを押します。

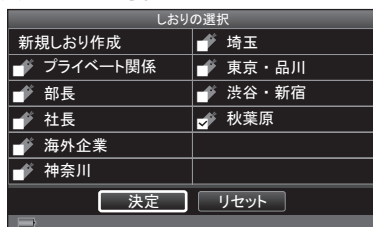
- ・ [リセット] : すべてのチェックをはずす
- ・ 新規しおりを作成する (→P.136の手順4)



### メモ

複数選択モードでしおりをつける場合、選んだ名刺のいくつかにつけられているしおりには、グレーでチェックが入っています。選択したすべての名刺につけられているしおりには、ブラックでチェックが入っています。一度チェックをはずすと、複数選択したすべての名刺のチェックがはずれます。

## 6 ▲▼◀▶キーで[決定]を選び、決定キーを押す



## 7 「しおりを編集しました」と表示されたら、決定キーを押す

### 倉庫に入れる／倉庫から取り出す

#### ■ 倉庫に入れる

あまり利用しない名刺を倉庫に入れておくと、必要なときだけ確認することができます。倉庫に入れた名刺(倉庫名刺)には倉庫アイコンがつけられ、通常の名刺(活用名刺)と区別できます。



#### 注意

倉庫に入れた名刺もメモリを使用します。

# 1 名刺表示画面(→P.76)で名刺を選び、決定キーを押す

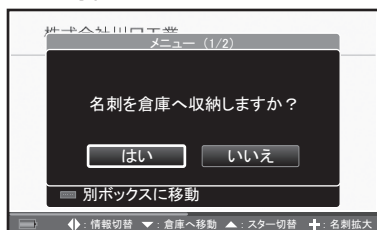


<例：名刺表示画面(氏名分類)>

# 2 MENUキーを押す

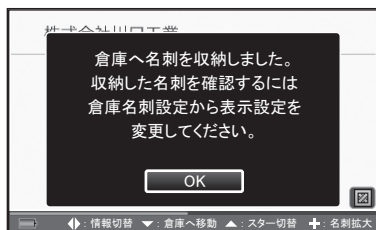
# 3 メニューから、▲▼キーで「倉庫へ収納」を選び、決定キーを押す

# 4 ◀▶キーで[はい]を選び、決定キーを押す



倉庫アイコンが表示  
されます。

## 5 BACKキーを押して戻るときにメッセージが表示されたら、決定キーを押す



### メモ

次の方法で、倉庫に入れることもできます。

- ①名刺表示画面で名刺を選び、決定キーを押す
- ②▼キーを押して、倉庫に入れる
- ③BACKキーを押す
- ④メッセージが表示されたら、決定キーを押す  
名刺表示画面に戻ります。

## ■ 倉庫から取り出す

倉庫名刺を倉庫から取り出して、通常の名刺（活用名刺）として一覧表示させるように、設定を戻すことができます。

### 1 「倉庫名刺設定」を「すべての名刺を表示」または「倉庫名刺のみ表示」に変更する(→P.170)

倉庫名刺は、倉庫アイコンつきで表示されています。

以下は、「すべての名刺を表示」に設定した場合の手順です。



## 2 名刺表示画面(→P.76)で倉庫名刺を選ぶ



倉庫アイコン

<例：名刺表示画面(氏名分類)>

## 3 MENUキーを押す

4 メニューから、▲▼キーで「名刺管理」を選び、決定キーを押す

5 メニューから、▲▼キーで「倉庫から取り出す」を選び、決定キーを押す

6 ◀▶キーで[はい]を選び、決定キーを押す

7 「倉庫から取り出しました」と表示されたら、決定キーを押す  
倉庫アイコンが消えます。



## メモ

次の方法で、倉庫から取り出すこともできます。

- ①名刺表示画面で倉庫名刺を選び、決定キーを押す
- ②▼キーを押して、倉庫から取り出す  
倉庫アイコンが消えます。
- ③BACKキーを押す
- ④メッセージが表示されたら、決定キーを押す  
名刺表示画面に戻ります。

## マイリストに登録する

任意の名前をつけてフォルダ(マイリスト)を作り、名刺のコピーを登録できます。たとえば進行中のプロジェクト名でマイリストを作り、メンバーを登録します。複数のマイリストに同じ人の名刺を入れることもできます。もとの名刺データは保存されているので、自分の好きなやり方で名刺を管理することができます。

### 1 名刺表示画面(→P.76)で名刺を選ぶ



<例：名刺表示画面(氏名分類)>

### 2 MENUキーを押す

### 3 メニューから、▲▼キーで「名刺管理」を選び、決定キーを押す

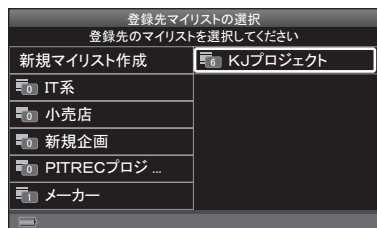
### 4 メニューから、▲▼キーで「マイリストに登録」を選び、決定キーを押す

### 5 ▲▼◀▶キーで登録するマイリストを選び、決定キーを押す

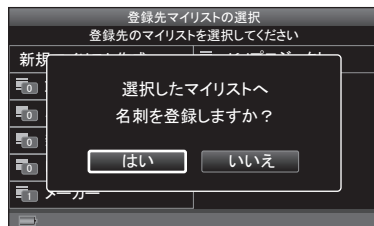
- ・新規マイリストを作成する  
(→P.140の手順2)

#### 注意

すでに登録しているマイリストには登録できません。選択した場合は「登録を解除しますか」というメッセージが表示されます。[はい]を選んで決定キーを押すと、登録から解除されます。



## 6 ◀▶キーで[はい]を選び、決定キーを押す



## 7 「マイリストへ登録しました」と表示されたら、決定キーを押す

### 送信する

名刺データを、他のピットレックへ送信することができます。

#### 注意

名刺の情報は個人情報です。取り扱いには十分注意し、送信は慎重におこなってください。

#### メモ

相手のピットレックは、受信できる状態にしてください。(→P.157)

## 1 名刺表示画面(→P.76)で名刺を選び



<例：名刺表示画面(氏名分類)>

## 2 MENUキーを押す

## 3 メニューから、▲▼キーで「名刺管理」を選び、決定キーを押す

4 メニューから、▲▼キーで「送信」を選び、決定キーを押す

5 画面の表示を確認する。



6 ◎キーを押したままにする

7 ◀▶キーで「送信」を選ぶ

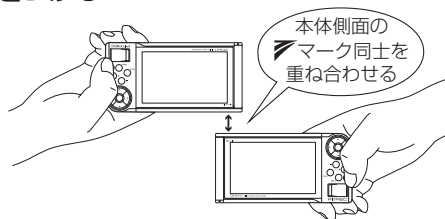


メモ

- ・ 右の画面が表示されたら、◎キーから指を離してください。
- ・ BACKキーを押すと、前に表示していた画面に戻ります。



8 自分のピットレックの送受信アンテナ部を、相手のピットレックの送受信アンテナ部に近づける



- ・デジタル名刺交換音をONに設定していると、送信が完了したとき、または失敗したときに音が鳴ります。(→P.182)
- ・「接続に失敗しました」と表示されたら、決定キーを押し、手順6から操作し直してください。



## 9 「送信を完了しました」と表示されたら、決定キーを押す

### 別ボックスへ移動する

名刺を、現在選択中のボックスから、他のボックスへ移動します。



名刺を他のボックスへ移動すると、移動した名刺は表示されなくなります。表示したい場合は、移動先のボックスを選択してください。(→P.174)

## 1 名刺表示画面(→P.76)で名刺を選ぶ



<例：名刺表示画面(氏名分類)>

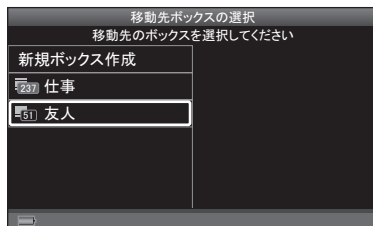
## 2 MENUキーを押す

## 3 メニューから、▲▼キーで「名刺管理」を選び、決定キーを押す

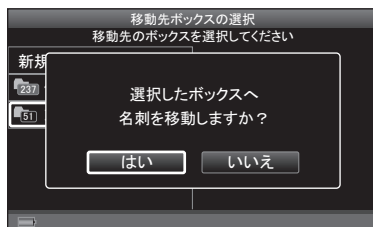
## 4 メニューから、▲▼キーで「別ボックスに移動」を選び、決定キーを押す

## 5 ▲▼◀▶キーで移動先のボックスを選び、決定キーを押す

- ・新規ボックスを作成する  
(→P.175)



## 6 ◀▶キーで[はい]を選び、決定キーを押す



## 7 「ボックスへ移動しました」と表示されたら、決定キーを押す

### 表面画像を撮り直す

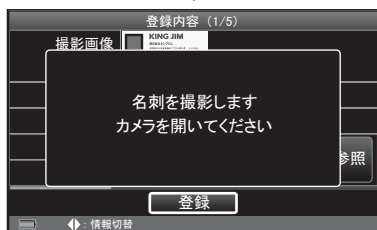
名刺の表面画像を撮り直すことができます。

#### 1 名刺の表面画像を表示して、MENUキーを押す



#### 2 メニューから、▲▼◀▶キーで「登録情報の編集」を選び、決定キーを押す

### 3 ▲▼◀▶キーで「撮影画像」を選び、決定キーを押す



### 4 カメラを開き、名刺をセットして撮影する

「名刺を撮影→登録する」の手順1～6の操作をします。(→P.50)

### 5 ◀▶キーで[はい]を選び、決定キーを押す

- ・ [いいえ] : 画像だけを登録→手順6へ



名刺情報の読み取りが始まります。

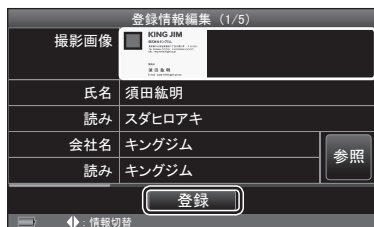
- ・ [スキップ] : 読み取り中止→手順6へ
- ・ 重複する名刺があったときは (→P.68)



6 読み取り結果を確認し、▲▼◀▶キーで[登録]を選び、決定キーを押す

 注意

- ・ BACKキーを押すと、登録を中止します。
- ・ 文字の種類や撮影環境により、読み取れない場合があります。



7 「撮影名刺を登録しました」と表示されたら、決定キーを押す

8 「撮影画像を登録しました。カメラを閉じてください」と表示されたら、カメラを閉じる

 注意

手順5で[スキップ]を押した場合、または文字認識をOFFに設定している場合(→P.165)は、登録日以外の名刺情報は空欄で登録されます。



## 裏面画像を撮影する／撮り直す／削除する

名刺の裏面画像を撮影／撮り直す／削除することができます。



注意

裏面画像の文字情報は読み取りません。

- 1 名刺の表面画像（または裏面画像）を表示して、MENUキーを押す



<例：裏面画像>

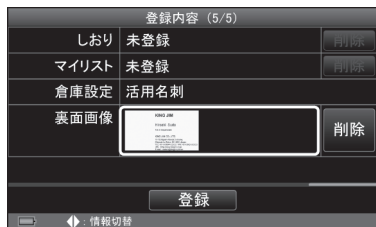
- 2 メニューから、▲▼◀▶キーで「登録情報の編集」を選び、決定キーを押す

- 3 ▲▼◀▶キーで「裏面画像」を選び、決定キーを押す



メモ

裏面画像が登録済みの場合は、画像を削除してください。▲▼◀▶キーで「削除」を選び、決定キーを押します。「登録内容を削除しますか？」と表示されたら、[はい]を選び、決定キーを押します。



- 4 「名刺を撮影します カメラを開いてください」と表示されたら、カメラを開き、名刺をセットして撮影する

「名刺を撮影→登録する」の手順1～6の操作をします。(→P.50)

- 5 「撮影画像を使用しますか？」と表示されたら、◀▶キーで[はい]を選び、決定キーを押す

## 登録情報を編集する

### 1 名刺の表面画像を表示して、MENUキーを押す



名刺表示画面(→P.76)で名刺を選んだ状態でMENUキーを押したときは、「氏名の編集」/「会社名の編集」は表示されません。



### 2 メニューから、▲▼◀▶キーで「登録情報の編集」を選び、決定キーを押す

### 3 ▲▼◀▶キーで編集したい項目を選び、決定キーを押す

次ページを表示するときは、▶キーを押します。

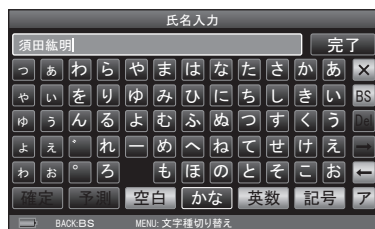
- ・ 氏名を編集する(→P.118)
- ・ 会社名を編集する(→P.128の手順5)
- ・ 登録日を編集する(→P.119)
- ・ 他の登録情報を編集する(→P.120)

### 4 登録情報を編集したあと、「名刺を撮影→登録する」の手順9～11(→P.54)の操作をする

#### <氏名を編集する>

#### 1 氏名を編集する

- ・ 文字の入力(→P.42)



<「氏名の編集」を選んだ場合>

### 2 編集が終わったら、▲▼◀▶キーで [完了] を選び、決定キーを押す

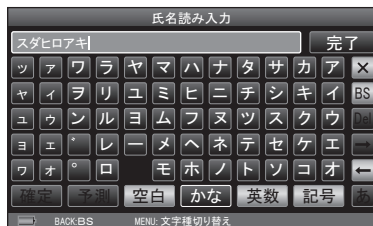
### 3 読みを編集する

- ・文字の入力(→P.42)



**注意**

読みにひらがなは入力できません。



### 4 編集が終わったら、▲▼◀▶キーで [完了] を選び、決定キーを押す

- ・重複する名刺があったときは(→P.68)

#### <登録日を編集する>

名刺を登録した日時は自動的に記録されます。登録日時は変更することができます。

#### 1 ◀▶キーで年/月/日/時/分/秒を選ぶ



#### 2 ▲▼キーで数字を選び、決定キーを押す

手順1～2を繰り返し、日時を修正します。



#### 3 日時の編集が終わったら、◀▶キーで [決定] を選び、決定キーを押す

## <他の登録情報を編集する>

氏名、会社名、登録日以外に、以下の登録情報を編集できます。

部署／肩書き／電話番号／FAX／Eメール／URL／郵便番号／住所／メモ

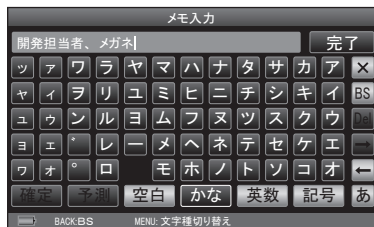
### 1 文字を入力する

- ・文字の入力(→P.42)



#### メモ

住所編集時にMENUキーを押して、メニューから「郵便番号辞書」を選ぶと、郵便番号に対応した住所が自動的に入力されます。



### 2 入力が終わったら、▲▼◀▶キーで [完了] を選び、決定キーを押す

## QRコードを表示する

名刺情報をQRコードで表示します。表示されたQRコードを携帯電話やスマートフォンで読み取り、取り込まれた名刺情報をアドレス帳に登録できます。

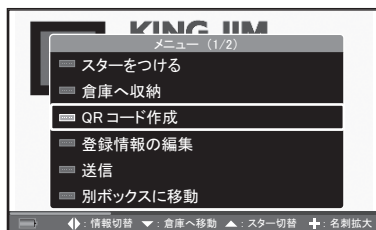
### 1 名刺の表面画像を表示して、MENUキーを押す



#### 注意

名刺表示画面(→P.76)で名刺を選んだ状態でMENUキーを押したときは、「QRコード作成」は表示されません。

## 2 メニューから、▲▼◀▶キーで「QRコード作成」を選び、決定キーを押す



QRコードと、QRコードに盛り込まれている情報が表示されます。

- ・ MENUキー：盛り込む情報を選択する(→P.190)



### 注意

- ・ QRコード読み取り時のトラブルについては、当社ではサポートいたしかねますので、あらかじめご了承ください。
- ・ 通信キャリアや携帯電話の機種によっては、QRコードの内容の一部が読み取れない場合や電話帳に登録ができない場合があります。

### メモ

- ・ あらかじめQRコードに盛り込む情報を設定しておく場合は、「QRコード設定」の「QRコードの項目設定」でおこないます。(→P.190)
- ・ 表示されたQRコードが携帯電話やスマートフォンで認識されない場合は、QRコードのモデルを変更してください。(→P.192)
- ・ QRコードを読み取る方法については、使用する携帯電話の取扱説明書を参照してください。

## 複数の名刺を一度に編集するとき

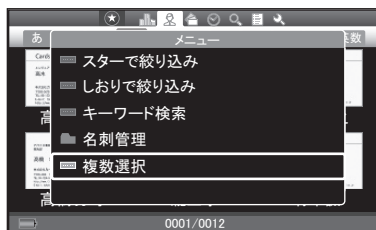
複数選択モードにしてから、編集する名刺を選びます。

### 1 名刺表示画面(→P.76)で、MENUキーを押す



<例：名刺表示画面(氏名分類)>

### 2 メニューから、▲▼キーで「複数選択」を選び、決定キーを押す



複数選択モードになります。



### 3 ▲▼◀▶キーで編集する名刺を選び、決定キーを押す

手順3を繰り返し、名刺を選びます。

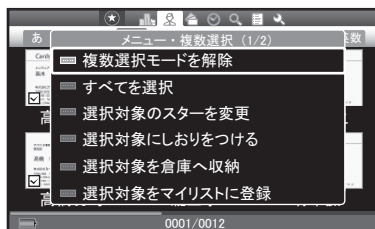
- ・ BACKキー：通常モードに戻る



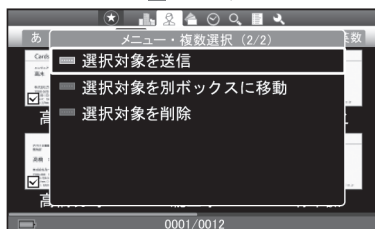
### 4 MENUキーを押す

### 5 メニューから、▲▼◀▶キーで編集項目を選び、決定キーを押す

- ・ 複数選択モードを解除  
：通常モードに戻す
  - ・ すべてを選択  
：すべての名刺を一度に選択
  - ・ スター(→P.104)
  - ・ しおり(→P.105)
  - ・ 倉庫(→P.106)
  - ・ マイリスト(→P.110)
  - ・ 選択対象を送信(→P.111)
  - ・ 選択対象を別ボックスに移動  
(→P.113)
  - ・ 選択対象を削除(→P.126の手順6)
- ※会社名分類のときのみ以下を表示
- ・ 選択対象の会社名を変更  
(→P.127の手順4)



<メニュー・複数選択画面 1 / 2>



<メニュー・複数選択画面 2 / 2>

# 名刺を削除する

不要になった名刺を削除します。



**注意**

削除した名刺の登録データは元に戻りません。データの削除は慎重におこなってください。

## ■ 名刺を1枚ずつ削除する

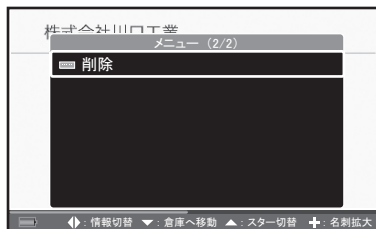
### 1 名刺表示画面(→P.76)で削除する名刺を選び、決定キーを押す



<例：名刺表示画面(氏名分類)>

### 2 MENUキーを押す

### 3 メニューから、▲▼◀▶キーで「削除」を選び、決定キーを押す 次ページを表示するときは、▶キーを押します。



### 4 ◀▶キーで「はい」を選び、決定キーを押す

### 5 「削除しました」と表示されたら、決定キーを押す



## ■ 複数の名刺を一度に削除する

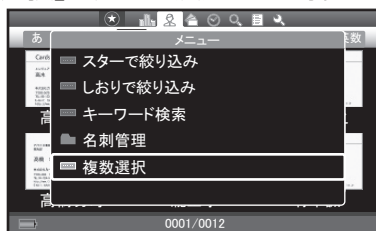
複数選択モードにしてから、削除する名刺を選びます。

### 1 名刺表示画面(→P.76)で、MENUキーを押す



<例：名刺表示画面(氏名分類)>

### 2 メニューから、▲▼キーで「複数選択」を選び、決定キーを押す

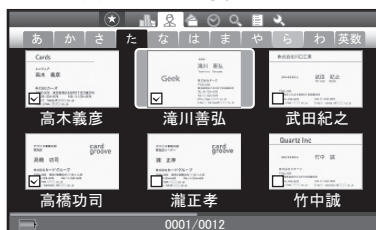


複数選択モードになります。



### 3 ▲▼◀▶キーで削除する名刺を選び、決定キーを押す

手順3を繰り返し、複数の名刺を選びます。

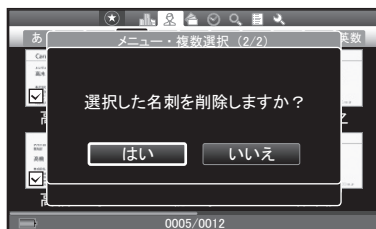


### 4 MENUキーを押す

### 5 メニューから、▲▼◀▶キーで「選択対象を削除」を選び、決定キーを押す

次ページを表示するときは、▶キーを押します。

### 6 ◀▶キーで[はい]を選び、決定キーを押す



### 7 「削除しました」と表示されたら、決定キーを押す

手順1の画面に戻ります。



複数選択モードは、自動的に解除されます。

# 会社フォルダを管理する

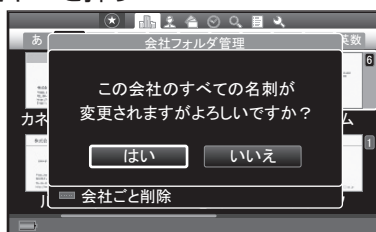
同じ会社フォルダに入っている名刺を、まとめて一度に編集することができます。

## 会社名を変更する

- 1 会社名分類画面(→P.74)で会社を選び、MENUキーを押す

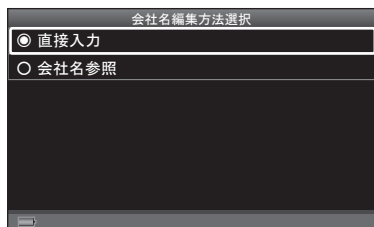


- 2 メニューから、▲▼キーで「会社フォルダ管理」を選び、決定キーを押す
- 3 メニューから、▲▼キーで「会社名の編集」を選び、決定キーを押す
- 4 ◀▶キーで[はい]を選び、決定キーを押す



## 5 ▲▼キーで「直接入力」または「会社名参照」を選び、決定キーを押す

- ・「直接入力」：手順7へ
- ・「会社名参照」：手順6へ

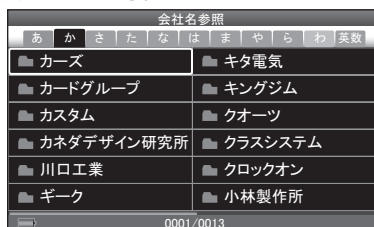


## 6 ▲▼◀▶キーで会社名を選び、決定キーを押す

選んだ会社名に変更されます。

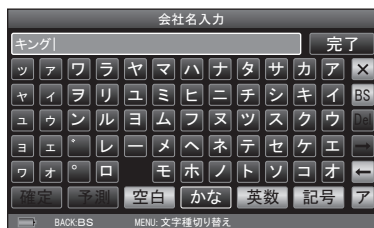
(→手順11へ)

- ・ (+) (-) キー：表示の切り替え  
(→P.78)



## 7 会社名を変更する

- ・ 文字の入力(→P.42)



## 8 変更が終わったら、▲▼◀▶キーで [完了] を選び、決定キーを押す

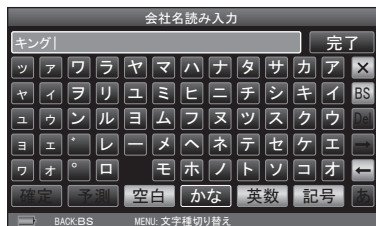
## 9 読みを変更する

- ・ 文字の入力(→P.42)



### 注意

読みにひらがなは入力できません。



## 10 変更が終わったら、▲▼◀▶キーで [完了] を選び、決定キーを押す

- ・ 氏名と会社名が重複する名刺があったときは(→P.68)

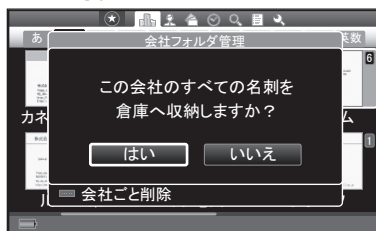
## 11 「会社名を変更しました」と表示されたら、決定キーを押す

## 会社ごと倉庫に入れる／倉庫から取り出す

### ■ 倉庫に入れる

会社ごとまとめて倉庫に入れることができます。

- 1 「会社名を変更する」の手順1～2の操作をする(→P.127)
- 2 メニューから、▲▼キーで「会社ごと倉庫へ収納」を選び、決定キーを押す
  - ・ 会社フォルダの中に、活用名刺と倉庫名刺の両方があるときは(→P.131)
- 3 ◀▶キーで[はい]を選び、決定キーを押す



- 4 「倉庫へ名刺を収納しました…」と表示されたら、決定キーを押す

### ■ 倉庫から取り出す

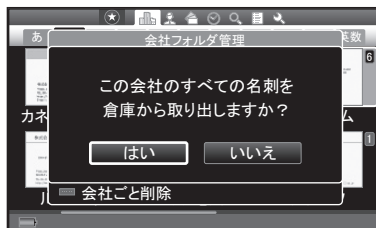
会社ごとまとめて倉庫名刺から取り出し、活用名刺に戻すことができます。

倉庫に入れた名刺を確認するときは、「倉庫名刺設定」を「すべての名刺を表示」または「倉庫名刺のみ表示」に変更します。(→P.170)

以下は、「すべての名刺を表示」を選んだ場合の操作です。

- 1 「会社名を変更する」の手順1～2の操作をする(→P.127)
- 2 メニューから、▲▼キーで「会社ごと倉庫から取り出す」を選び、決定キーを押す
  - ・ 会社フォルダの中に、活用名刺と倉庫名刺の両方があるときは(→P.131)

### 3 ◀▶キーで[はい]を選び、決定キーを押す



### 4 「倉庫から取り出しました」と表示されたら、決定キーを押す

会社フォルダの中に、活用名刺と倉庫名刺の両方があるときは会社フォルダの中の名刺を、すべて活用名刺に変更したり、すべて倉庫名刺にしたりすることができます。

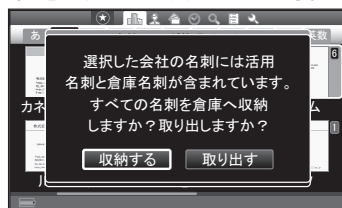
#### 1 「会社名を変更する」の手順1～2の操作をする(→P.127)

#### 2 メニューから、▲▼キーで「会社ごと倉庫設定を変更」を選び、決定キーを押す

#### 3 ◀▶キーで[収納する]／[取り出す]を選び、決定キーを押す

[収納する]：すべてを倉庫名刺にする

[取り出す]：すべてを活用名刺にする

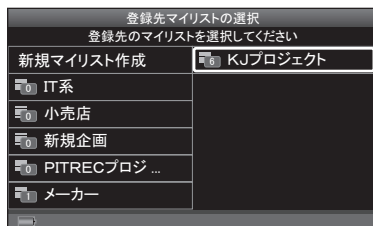


#### 4 登録完了メッセージが表示されたら、決定キーを押す

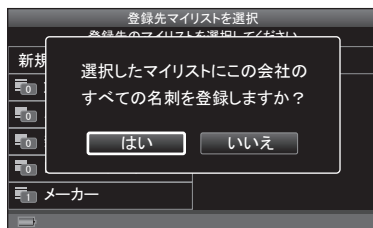
## 会社ごとマイリストに登録する

会社ごとにまとめてマイリスト(→P.110)に登録することができます。

- 1 「会社名を変更する」の手順1～2の操作をする(→P.127)
- 2 メニューから、▲▼キーで「会社ごとマイリストに登録」を選び、決定キーを押す
- 3 ▲▼◀▶キーで登録先のマイリストを選び、決定キーを押す  
・ 新規マイリストを作成する  
(→P.140の手順2)



- 4 ◀▶キーで[はい]を選び、決定キーを押す



- 5 「マイリストへ登録しました」と表示されたら、決定キーを押す



## 会社ごと送信する

会社ごとにまとめて名刺データを他のピットレックに送信することができます。

- 1 「会社名を変更する」の手順1～2の操作をする(→P.127)
- 2 メニューから、▲▼キーで「会社ごと送信する」を選び、決定キーを押す
- 3 「送信する」の手順5～8の操作をする(→P.112)
- 4 「送信を完了しました」と表示されたら、決定キーを押す

## 会社ごと別ボックスへ移動する

会社ごとにまとめて、名刺を現在選択中のボックスから、他のボックスへ移動します。

### 注意

名刺を他のボックスへ移動すると、移動した名刺は表示されなくなります。表示したい場合は、移動先のボックスを選択してください。(→P.174)

- 1 「会社名を変更する」の手順1～2の操作をする(→P.127)
- 2 メニューから、▲▼キーで「会社ごと別ボックスへ移動する」を選び、決定キーを押す
- 3 「別ボックスへ移動する」の手順5～6の操作をする(→P.114)
- 4 「ボックスへ移動しました」と表示されたら、決定キーを押す

## 会社ごと削除する

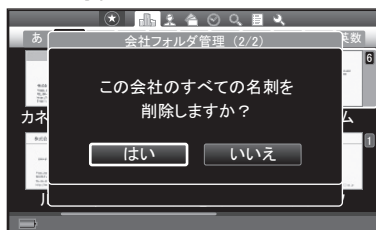
会社ごとにまとめて名刺を削除することができます。



**注意**

削除した名刺の登録データは元に戻りません。データの削除は慎重におこなってください。

- 1 「会社名を変更する」の手順1～2の操作をする(→P.127)
- 2 メニューから、▲▼キーで「会社ごと削除する」を選び、決定キーを押す
- 3 ◀▶キーで[はい]を選び、決定キーを押す



- 4 「削除しました」と表示されたら、決定キーを押す

## 複数の会社を一度に編集するときは

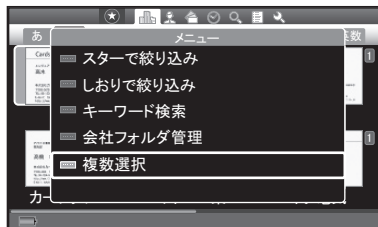
複数選択モードにしたあと、編集する会社を選びます。

- 1 会社名分類画面で、MENUキーを押す



<会社名分類画面>

## 2 メニューから、▲▼キーで「複数選択」を選び、決定キーを押す 複数選択モードになります。



## 3 ▲▼◀▶キーで編集する会社を選び、決定キーを押す 手順3を繰り返し、複数の会社を選びます。

・ BACKキー：通常モードに戻る

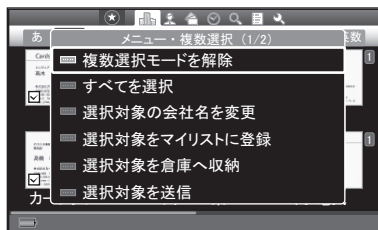


<複数選択モード画面>

## 4 MENUキーを押す

## 5 メニューから、▲▼キーで編集項目を選び、決定キーを押す

- ・ 複数選択モードを解除：通常モードに戻る
- ・ すべてを選択：すべての会社を一度に選択
- ・ 選択対象の会社名を変更 (→P.127の手順4)
- ・ マイリスト(→P.132)
- ・ 倉庫(→P.130)
- ・ 選択対象を送信(→P.133)
- ・ 選択対象を別ボックスに移動 (→P.133)
- ・ 選択対象を削除(→P.134の手順6)



例：会社名分類画面でMENUキーを押した場合


## しおりを管理する

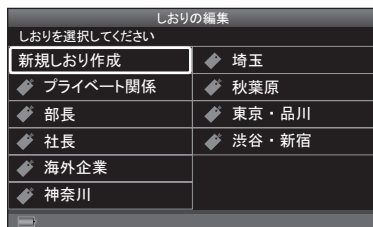
名刺ごとに任意のキーワード（しおり）をつけて登録すると、同じしおりをつけた名刺だけを一覧表示することができます。しおりは最大120個作成できます。

### 注意

作成したしおりは、作成時に選択していたボックスのみで使用できます。他のボックスを選択したときは使用できません。

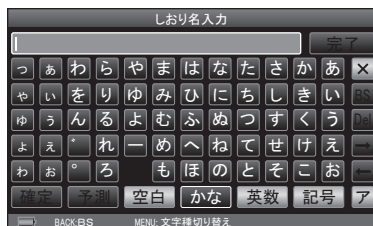
## 新規しおりを作成する

- 1 ▲▼◀▶キーでを選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで「絞り込み設定」を選び、決定キーを押す
- 3 ▲▼キーで「しおりの編集」を選び、決定キーを押す
- 4 ▲▼◀▶キーで「新規しおり作成」を選び、決定キーを押す



## 5 任意のしおり名を入力する(最大24文字)

- ・文字の入力(→P.42)



- 6 入力が終わったら、▲▼◀▶キーで [完了] を選び、決定キーを押す

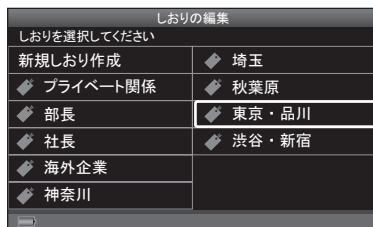


### 注意

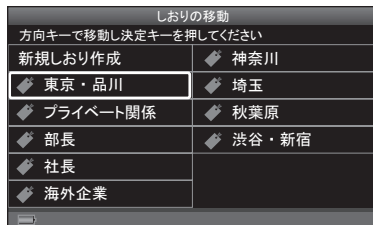
しおりの登録数が上限の120個に達した場合はメッセージが表示されます。内容を確認して、決定キーを押してください。

## しおりを移動する

- 1 「新規しおりを作成する」の手順1～3の操作をする(→P.136)
- 2 ▲▼◀▶キーで、移動するしお리를選ぶ



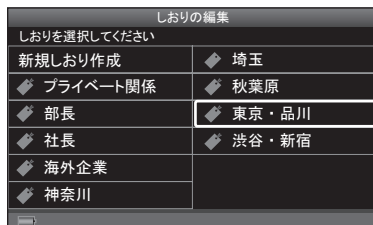
- 3 MENUキーを押す
- 4 メニューから、▲▼キーで「しおりの移動」を選び、決定キーを押す
- 5 ◀▶キーでしおりを移動し、決定キーを押す



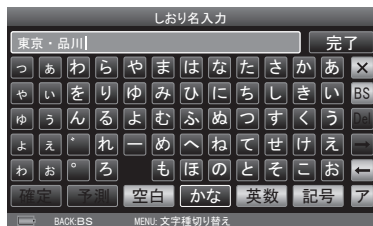
- 6 「しおりを移動しました」と表示されたら、決定キーを押す

## しおり名を編集する

- 1 「新規しおりを作成する」の手順1～3の操作をする(→P.136)
- 2 ▲▼◀▶キーで編集するしおりを選ぶ



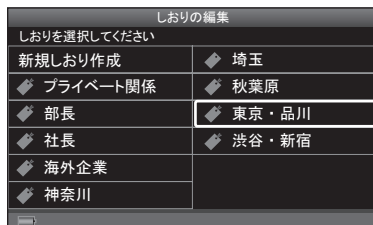
- 3 MENUキーを押す
- 4 メニューから、▲▼キーで「しおり名の編集」を選び、決定キーを押す
- 5 しおり名を編集する(最大24文字)
  - ・ 文字の入力(→P.42)



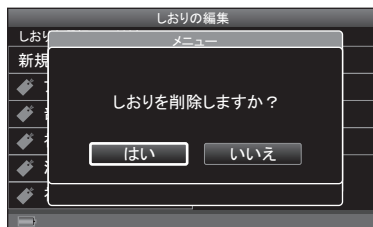
- 6 編集が終わったら、▲▼◀▶キーで [完了] を選び、決定キーを押す

## しおりを削除する

- 1 「新規しおりを作成する」の手順1～3の操作をする(→P.136)
- 2 ▲▼◀▶キーで削除するしお리를選ぶ



- 3 MENUキーを押す
- 4 メニューから、▲▼キーで「しおりを削除」を選び、決定キーを押す
- 5 ◀▶キーで[はい]を選び、決定キーを押す



- 6 「しおりを削除しました」と表示されたら、決定キーを押す

### メモ

しおりを設定していた名刺からしおりは削除されますが、名刺データは削除されません。


# マイリストを管理する

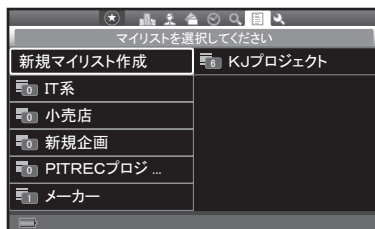
自分の好きな名前でフォルダ(マイリスト)(→P.110)を作成し、名刺のコピーを登録することができます。マイリストは最大120個登録できます。

## 注意

作成したマイリストは、作成時に選択していたボックスのみで使用できます。他のボックスを選択したときは使用できません。

## 新規マイリストを作成する

- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで「新規マイリスト作成」を選び、決定キーを押す

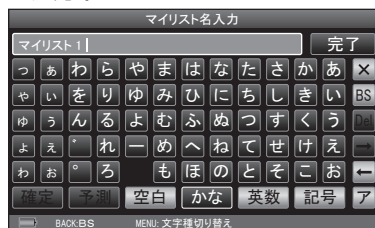


## 3 マイリスト名を入力する(最大24文字)

・文字の入力(→P.42)

### メモ

自動的に「マイリスト1」と入力されています。[BS]を選んで長押しすると、すべての文字を消すことができます。



- 4 入力が終わったら、▲▼◀▶キーで [完了] を選び、決定キーを押す  
手順2の画面に戻ります。




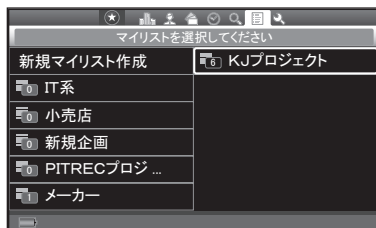
## 注意

- ・登録済みのマイリスト名を入力した場合は、メッセージが表示されます。内容を確認して決定キーを押してください。
- ・マイリストの登録数が上限の120個に達した場合は、メッセージが表示されます。内容を確認して決定キーを押してください。

## マイリストを移動する

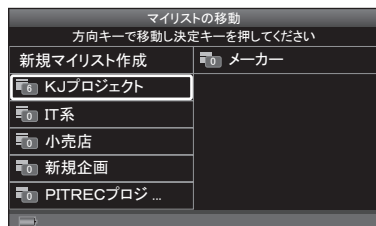
マイリスト一覧画面の表示順を変更することができます。

- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで、移動するマイリストを選ぶ




<マイリスト一覧画面>

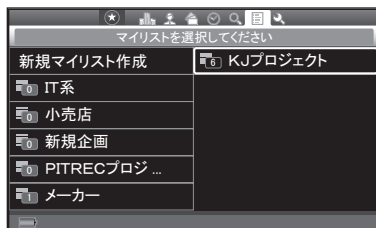
- 3 MENUキーを押す
- 4 メニューから、▲▼キーで「マイリストの移動」を選び、決定キーを押す
- 5 ▲▼◀▶キーでマイリストを移動し、決定キーを押す



- 6 「マイリストを移動しました」と表示されたら、決定キーを押す

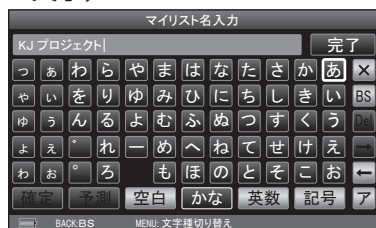
## マイリスト名を編集する

- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで、編集するマイリスト名を選ぶ



- 3 MENUキーを押す
- 4 メニューから、▲▼◀▶キーで「マイリスト名の編集」を選び、決定キーを押す
- 5 マイリスト名を編集する(最大24文字)

・ 文字の入力(→P.42)



- 6 編集が終わったら、▲▼◀▶キーで [完了] を選び、決定キーを押す


### 注意

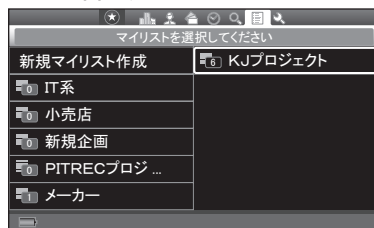
すでに登録されているマイリスト名を登録しようとした場合は、メッセージが表示されます。決定キーを押して、入力し直してください。

- 7 「マイリスト名を変更しました」と表示されたら、決定キーを押す

## マイリストごと名刺を送信する


マイリストにある名刺データを他のピットレックに送信することができます。

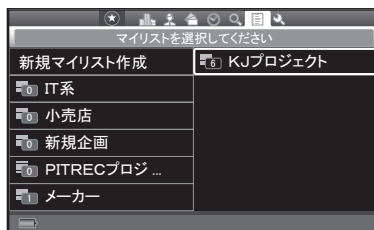
- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで、送信するマイリスト名を選ぶ



- 3 MENUキーを押す
- 4 メニューから、▲▼◀▶キーで「マイリストの送信」を選び、決定キーを押す
- 5 「送信する」の手順5～8の操作をする(→P.112)
- 6 「送信を完了しました」と表示されたら、決定キーを押す

## マイリストを削除する

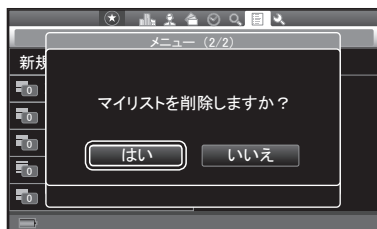
- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで、削除するマイリストを選ぶ



3 MENUキーを押す

4 メニューから、▲▼キーで「マイリストを削除」を選び、決定キーを押す

5 ◀▶キーで[はい]を選び、決定キーを押す



6 「マイリストを削除しました」と表示されたら、決定キーを押す

### 注意

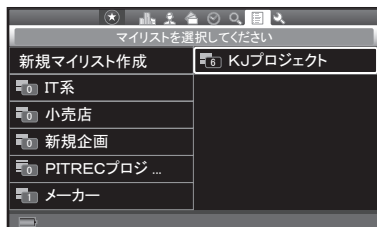
マイリストを削除しても、名刺データは削除されません。

## マイリスト名刺の表示順を編集する

マイリストに登録した名刺(マイリスト名刺)の表示順を変更することができます。

1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す

2 ▲▼◀▶キーでマイリストを選び、決定キーを押す



### 3 ▲▼◀▶キーで、マイリスト名刺を選ぶ



<名刺表示画面(マイリスト)>

### 4 MENUキーを押す

5 メニューから、▲▼キーで「マイリスト名刺の管理」を選び、決定キーを押す

6 メニューから、▲▼キーで「マイリスト順の編集」を選び、決定キーを押す

### 7 ▲▼◀▶キーでマイリスト名刺を移動し、決定キーを押す



メモ

マイリスト順の編集のときは、すべての名刺が表示されます。



8 「マイリスト名刺を移動しました」と表示されたら、決定キーを押す

## 1枚表示の画面でマイリスト名刺を移動すると

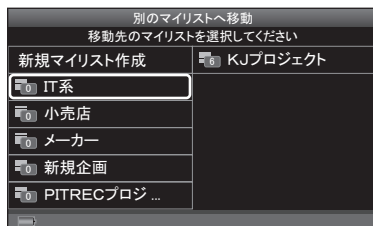
マイリスト名刺の左右にある名刺の氏名が、文字で表示されます。



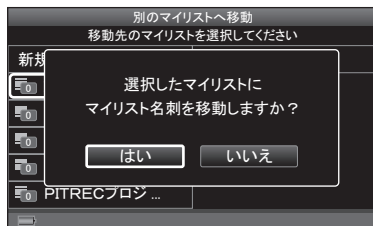
## 別のマイリストに名刺を移動する

マイリストに登録した名刺（マイリスト名刺）を、別のマイリストに移動することができます。

- 1 「もとの名刺の登録内容を変更する」の手順1～4の操作をする（→P.150）
- 2 メニューから、▲▼キーで「別のマイリストへ移動」を選び、決定キーを押す
- 3 ▲▼◀▶キーで移動先のマイリストを選び、決定キーを押す



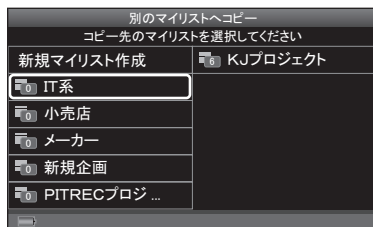
#### 4 ◀▶キーで[はい]を選び、決定キーを押す



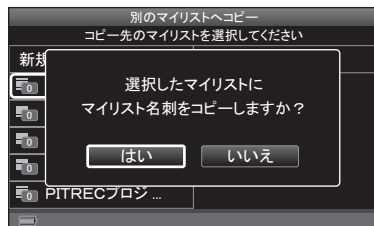
#### 5 「マイリスト名刺を移動しました」と表示されたら、決定キーを押す

### 別のマイリストに名刺をコピーする

- 1 「もとの名刺の登録内容を変更する」の手順1～4の操作をする (→P.150)
- 2 メニューから、▲▼キーで「別のマイリストへコピー」を選び、決定キーを押す
- 3 ▲▼◀▶キーでコピー先のマイリストを選び、決定キーを押す



#### 4 ◀▶キーで[はい]を選び、決定キーを押す



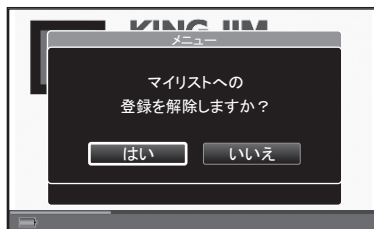
#### 5 「マイリスト名刺を別のマイリストにコピーしました」と表示されたら、決定キーを押す

#### 注意

オリジナル名刺自体がコピーされることはありません。

## マイリストから登録を解除する

- 1 「もとの名刺の登録内容を変更する」の手順1～4の操作をする (→P.150)
- 2 メニューから、▲▼キーで「マイリストへの登録を解除」を選び、決定キーを押す
- 3 ◀▶キーで[はい]を選び、決定キーを押す



#### 4 「表示元のマイリストへの登録を解除しました」と表示されたら、決定キーを押す

#### 注意

オリジナル名刺自体が削除されることはありません。




## マイリストごと別ボックスに移動する

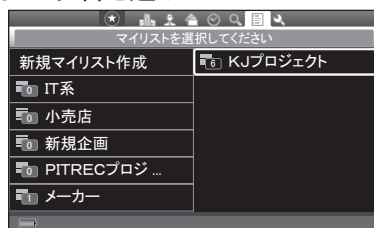
マイリストごとにまとめて、名刺を現在選択中のボックスから、他のボックスへ移動します。

### 注意

名刺を他のボックスへ移動すると、移動した名刺は表示されなくなります。表示したい場合は、移動先のボックスを選択してください。(→P.174)

1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す

2 ▲▼◀▶キーで、移動するマイリスト名を選ぶ



3 MENUキーを押す

4 メニューから、▲▼◀▶キーで「マイリストごと別ボックスに移動」を選び、決定キーを押す

5 「別ボックスへ移動する」の手順5～6の操作をする(→P.114)

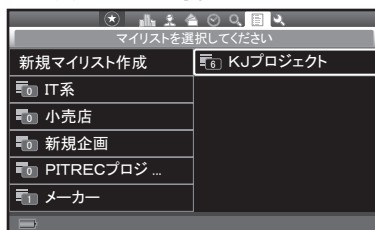
6 「ボックスへ移動しました」と表示されたら、決定キーを押す

## もとの名刺の登録内容を変更する

もとの名刺(オリジナル名刺)の登録内容を変更することができます。オリジナル名刺の登録内容を変更すると、マイリスト名刺の登録内容も自動的に変更されます。

1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す

2 ▲▼◀▶キーでマイリストを選び、決定キーを押す



3 ▲▼◀▶キーでマイリスト名刺を選び、決定キーを押す



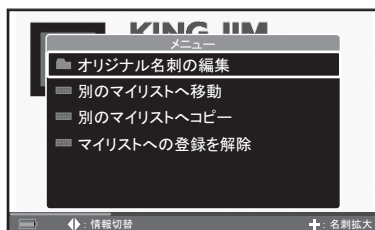
4 MENUキーを押す

5 メニューから、▲▼キーで「オリジナル名刺の編集」を選び、決定キーを押す

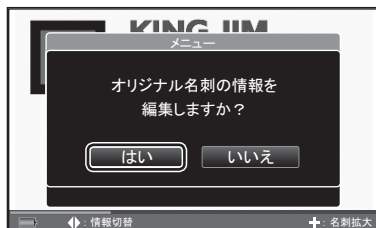


メモ

ここから「別のマイリストへ移動」(→P.146)、「別のマイリストへコピー」(→P.147)、「マイリストから登録の解除」(→P.148)の操作をすることもできます。

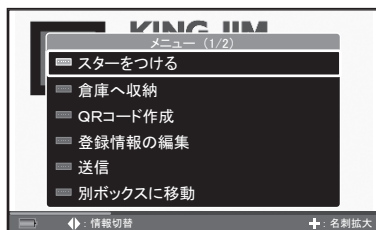


## 6 ◀▶キーで[はい]を選び、決定キーを押す



## 7 ▲▼◀▶キーで編集項目を選び、決定キーを押す

- ・ スターをつける／はずす (→P.104)
- ・ 倉庫へ収納／倉庫から取り出す (→P.106)
- ・ QRコードの表示 (→P.120)
- ・ 登録情報の編集 (→P.118)



### 注意

オリジナル名刺を削除すると、マイリスト名刺も削除されます。

## 8 設定する

### デジタル名刺交換設定


#### My名刺を新規登録、編集、削除する

##### ■ My名刺を新規登録する

名刺交換で使用するMy名刺を撮影、登録します。My名刺は6枚まで登録できます。

##### メモ

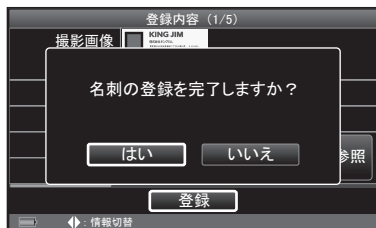
- ・先に名刺を撮影してMy名刺として登録する方法もあります。(→P.100)
- ・My名刺が6枚登録されているときは、新規登録できません。My名刺を削除してから、新規登録してください。

- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで「デジタル名刺交換設定」を選び、決定キーを押す
- 3 ▲▼キーで「My名刺の編集」を選び、決定キーを押す
- 4 ▲▼◀▶キーで「新規登録」を選び、決定キーを押す



- 5 「名刺を撮影→登録する」の手順1～10の操作をする(→P.50)


## 6 ◀▶キーで「はい」を選び、決定キーを押す



## 7 「設定を変更しました」と表示されたら、決定キーを押す

### ■ My名刺を編集する

登録済みのMy名刺を編集します。

1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す

2 ▲▼◀▶キーで「デジタル名刺交換設定」を選び、決定キーを押す

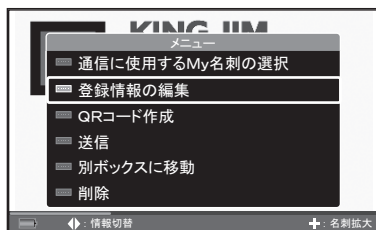
3 ▲▼キーで「My名刺の編集」を選び、決定キーを押す

4 ▲▼◀▶キーで編集する名刺を選び、決定キーを押す



## 5 MENUキーを押す

- 6 メニューから、▲▼キーで「登録情報の編集」を選び、決定キーを押す




- 7 「登録情報を編集する」の操作をする(→P.118)

## ■ My名刺を削除する

登録済みのMy名刺を削除します。

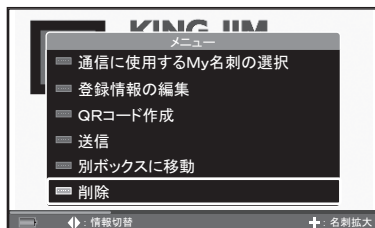
<My名刺を1枚ずつ削除する>

- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで「デジタル名刺交換設定」を選び、決定キーを押す
- 3 ▲▼キーで「My名刺の編集」を選び、決定キーを押す
- 4 ▲▼◀▶キーで削除する名刺を選び、決定キーを押す



- 5 MENUキーを押す

6 メニューから、▲▼キーで「削除」を選び、決定キーを押す




7 ◀▶キーで「はい」を選び、決定キーを押す

8 「削除しました」と表示されたら、決定キーを押す

<複数のMy名刺を一度に削除する>

複数選択モードにしてから、削除する名刺を選びます。

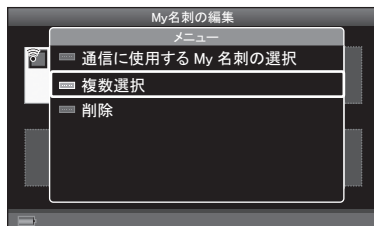
1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す

2 ▲▼◀▶キーで「デジタル名刺交換設定」を選び、決定キーを押す

3 ▲▼キーで「My名刺の編集」を選び、決定キーを押す

4 MENUキーを押す

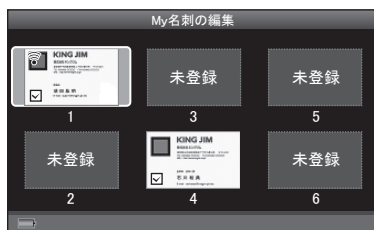
## 5 メニューから、▲▼キーで「複数選択」を選び、決定キーを押す



複数選択モードになります。



## 6 ▲▼◀▶キーで削除するMy名刺を選び、決定キーを押す 手順6を繰り返し、名刺を選びます。



### メモ

MENUキーを押して表示されるメニューから、以下の操作もできます。

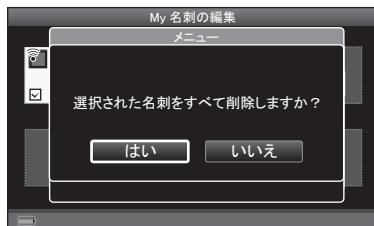
- ・ すべて選択：すべてのMy名刺を選択する
- ・ 複数選択モードを解除：複数選択モードの表示を解除

## 7 MENUを押す

## 8 メニューから、▲▼キーで「選択対象を削除」を選び、決定キーを押す



## 9 ◀▶キーで[はい]を選び、決定キーを押す



## 10 「削除しました」と表示されたら、決定キーを押す

### メモ

- ・ 名刺交換用として選択中のMy名刺を削除した場合、メッセージが表示されます。内容を確認して、決定キーを押してください。最も小さい番号のMy名刺が選択されます。
- ・ My名刺が1枚もなくなった場合、メッセージが表示されます。内容を確認して、決定キーを押してください。

## 他人名刺を送信／受信する


My名刺以外の名刺を送信／受信します。

### ■ 他人名刺を受信する

他のピットレックから送信された名刺データを受信し、登録します。

### メモ

相手のピットレックは、送信できる状態にしてください。(→P.111)

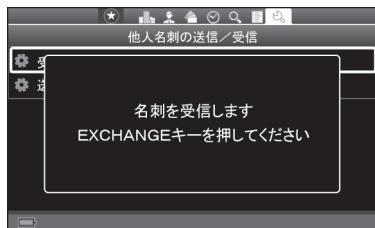
1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す

2 ▲▼◀▶キーで「デジタル名刺交換設定」を選び、決定キーを押す

3 ▲▼キーで「他人名刺の送信／受信」を選び、決定キーを押す

4 ▲▼キーで「受信する」を選び、決定キーを押す

5 画面の表示を確認する



6 ◎キーを押したままにする

7 ◀▶キーで「受信」を選ぶ



メモ

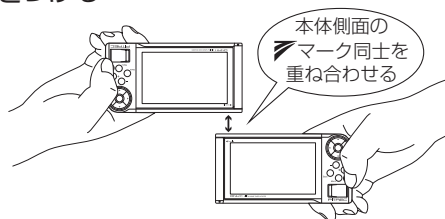
- ・「通信相手の端末に近づけてください」と表示されたら、◎キーから指を離してください。
- ・BACKキーを押すと、前に表示していた画面に戻ります。

8 自分のピットレックの送受信アンテナ部を、相手のピットレックの送受信アンテナ部に近づける

- ・デジタル名刺交換音をONに設定していると、受信が完了したとき、または失敗したときに音が鳴ります。

(→P.182)

- ・「接続に失敗しました」と表示されたら、決定キーを押し、手順6から操作し直してください。

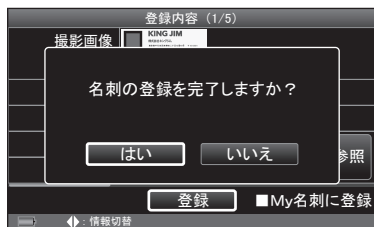


9 受信が終了したら、「名刺を撮影→登録する」の手順7～8の操作をする(→P.53)

## 10 ▲▼◀▶キーで「登録」を選び、決定キーを押す

- ・ BACKキー：名刺の登録を中止する
- ・ 登録内容を修正する(→P.60)

## 11 ◀▶キーで[はい]を選び、決定キーを押す



## 12 「名刺の登録が完了しました」と表示されたら、決定キーを押す

### ■ 他人名刺を送信する

名刺データを、他のピットレックへ送信します。

相手のピットレックは、受信できる状態にしてください。(→P.157)

#### 1 ▲▼◀▶キーで を選び、決定キーを押す

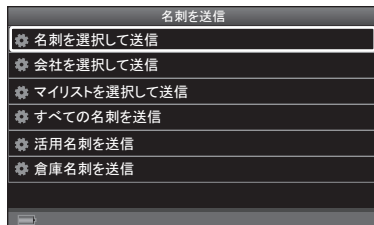
#### 2 ▲▼◀▶キーで「デジタル名刺交換設定」を選び、決定キーを押す

#### 3 ▲▼キーで「他人名刺の送信／受信」を選び、決定キーを押す

#### 4 ▲▼キーで「送信する」を選び、決定キーを押す

#### 5 ▲▼キーで送信するデータを選び、決定キーを押す

- ・ 「○○を選択して送信」を選んだとき→手順6へ(例：名刺を選択)
- ・ それ以外→手順7へ



## 6 ▲▼◀▶キーで送信する名刺を選び、決定キーを押す

- ・ **+** **-**キー：表示の切り替え  
(→P.78)



### MENU 押し

- ・ 名刺の並べ替え(→P.99)
- ・ スターで絞り込み(→P.95)
- ・ しおりで絞り込み(→P.96)
- ・ キーワード検索(→P.98)
- ・ 表示名刺設定(→P.170)



## 7 名刺を選んだら、▲▼◀▶キーで[実行]を選び、決定キーを押す

## 8 画面の表示を確認する。



## 9 ⊙キーを押したままにする

## 10 ◀▶キーで[送信]を選ぶ

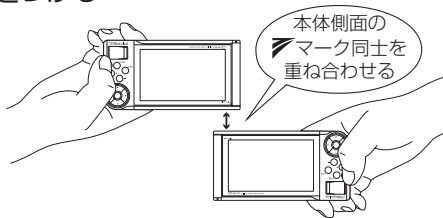


### メモ

- ・ 「通信相手の端末に近づけてください」と表示されたら、**⊙**キーから指を離してください。
- ・ BACKキーを押すと、前に表示していた画面に戻ります。

## 11 自分のピットレックの送受信アンテナ部を、相手のピットレックの送受信アンテナ部に近づける

- ・ デジタル名刺交換音をONに設定していると、送信が完了したときまたは失敗したときに音が鳴ります。(→P.182)
- ・ 「接続に失敗しました」と表示されたら、決定キーを押し、手順9から操作し直してください。




## 12 「送信が完了しました」と表示されたら、決定キーを押す

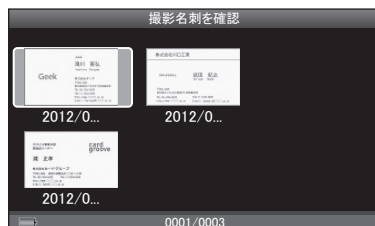
# PC一括登録

## 名刺を連続撮影してパソコンで取り込む

名刺を連続して撮影し、PC編集ソフト「PITREC on PC 2」でまとめて読み取ります。「PC編集ソフト用に撮りだめする」を参照してください。(→P.72)

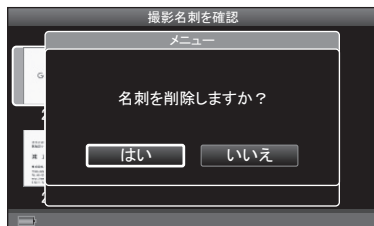
## 撮影名刺を削除する

- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで「PC一括登録」を選び、決定キーを押す
- 3 ▲▼キーで「撮影名刺を確認」を選び、決定キーを押す
- 4 ▲▼◀▶キーで削除する名刺を選ぶ



- 5 MENUキーを押す
- 6 メニューから、▲▼キーで「名刺管理」を選び、決定キーを押す
- 7 メニューから、▲▼キーで「削除」を選び、決定キーを押す


8 ◀▶キーで「はい」を選び、決定キーを押す



9 「削除しました」と表示されたら、決定キーを押す

## 撮影名刺を取り込む

撮影した名刺をピットレック本体側で取り込みます。

1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す

2 ▲▼◀▶キーで「PC一括登録」を選び、決定キーを押す

3 ▲▼キーで「撮影名刺を確認」を選び、決定キーを押す

4 ▲▼◀▶キーで取り込む名刺を選ぶ

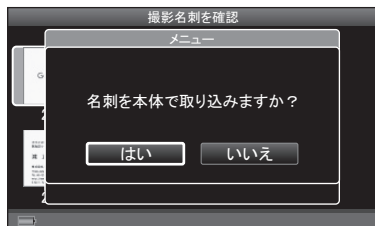


5 MENUキーを押す

6 メニューから、▲▼キーで「名刺管理」を選び、決定キーを押す

7 メニューから、▲▼キーで「取り込み」を選び、決定キーを押す


**8** ◀▶キーで[取り込む]を選び、決定キーを押す



**9** 「名刺を撮影→登録する」の手順7～11の操作をする(→P.53)

**複数の撮影名刺を一度に処理するには**

複数選択モードにしてから、処理する名刺を選びます。

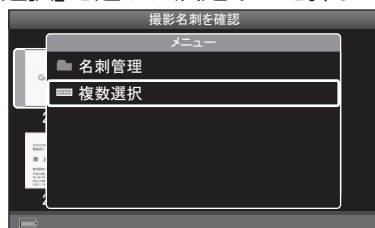
**1** ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す

**2** ▲▼◀▶キーで「PC一括登録」を選び、決定キーを押す

**3** ▲▼キーで「撮影名刺を確認」を選び、決定キーを押す

**4** MENUキーを押す

## 5 メニューから、▲▼キーで「複数選択」を選び、決定キーを押す



複数選択モードになります。

## 6 ▲▼◀▶キーで処理する名刺を選び、決定キーを押す

手順6を繰り返し、名刺を選びます。

- ・ BACKキー：通常モードに戻る



## 7 MENUキーを押す

## 8 メニューから▲▼キーで処理項目を選び、決定キーを押す


- ・ 複数選択モードを解除：通常モードに戻る
- ・ すべてを選択：すべての名刺を一度に選択
- ・ 選択対象を削除(→P.162の手順8)
- ・ 選択対象を取り込む(→P.163の手順8)



# 名刺読み取り設定

## 文字認識の項目を設定する

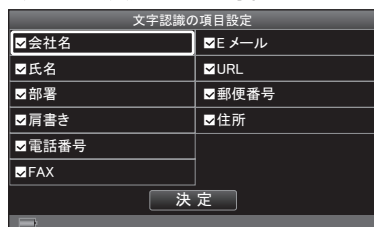
名刺情報や英語表記を読み取るかどうか設定します。文字認識する項目を減らすと、文字の読み取り時間が省略され、名刺の登録時間を短縮できます。

- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで「名刺読み取り設定」を選び、決定キーを押す
- 3 ▲▼キーで「文字認識の項目設定」または「文字認識の言語設定」を選び、決定キーを押す
  - ・「文字認識の項目設定」を選んだとき→手順4へ
  - ・「文字認識の言語設定」を選んだとき→手順5へ
- 4 ▲▼◀▶キーで、読み取る項目を選び、決定キーを押す

決定キーを繰り返し押すと、ON / OFFが切り替わります。設定したら手順7へ進みます。

・読み取る項目の一覧

会社名	FAX
氏名	Eメール
部署	URL
肩書き	郵便番号
電話番号	住所



初期設定：すべての項目ON



### メモ

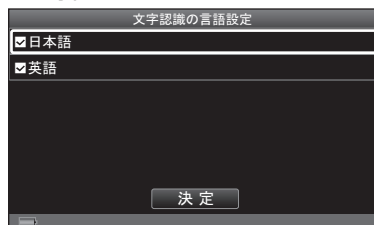
名刺情報は読み取らず、名刺の画像だけを登録したい、というときは、すべての項目のチェックをはずします。

## 5 読み取る言語を選択し、決定キーを押す



### メモ

- ・読み取る言語を減らすと、読み取り時間が省略されます。
- ・[日本語] のみ選択した場合も、URLなどの英数字の情報は読み取られます。




初期設定：OFF

6 設定が終わったら、▲▼◀▶キーで [決定] を選び、決定キーを押す

7 「設定を変更しました」と表示されたら、決定キーを押す

## 文字認識の読み飛ばしを設定する

名刺の撮影で、会社名についている「株式会社」「有限会社」などの文字を文字認識で読み飛ばすかどうか設定します。

1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す

2 ▲▼◀▶キーで「名刺読み取り設定」を選び、決定キーを押す

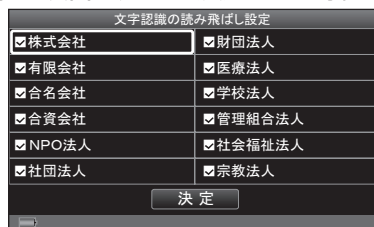
3 ▲▼キーで「文字認識の読み飛ばし設定」を選び、決定キーを押す

4 ▲▼◀▶キーで、読み飛ばす文字の項目を選び、決定キーを押す

読み飛ばす文字の項目にチェックをつけます。

・ 読み飛ばす文字の一覧

株式会社	財団法人
有限会社	医療法人
合名会社	学校法人
合資会社	管理組合法人
NPO法人	社会福祉法人
社団法人	宗教法人



初期設定：すべて読み飛ばす  
(全チェックあり)

### 注意

「株式会社」のチェックをはずすと、「株式会社」の文字が読み取られるようになり、「株式会社○○」と「株式会社△△」という会社は、両社とも「か」タブ内に保存されます。

5 設定が終わったら、▲▼◀▶キーで [決定] を選び、決定キーを押す

6 「設定を変更しました」と表示されたら、決定キーを押す


# 絞り込み設定

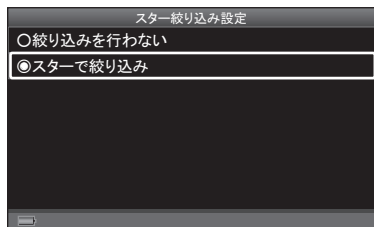
## スターで絞り込む

スターをつけた名刺だけを表示して、名刺を探します。



画面左上の★を選ぶだけの操作でも、スターによる絞り込み／解除をすることができます。(→P.95)

- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで「絞り込み設定」を選び、決定キーを押す
- 3 ▲▼キーで「スター絞り込み設定」を選び、決定キーを押す
- 4 ▲▼キーで「スターで絞り込み」を選び、決定キーを押す



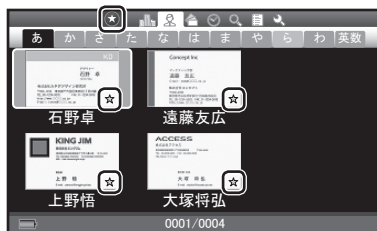
初期設定：「絞り込みを行わない」

- 5 「設定を変更しました」と表示されたら、決定キーを押す

## 6 ▲▼◀▶キーで / / / / を選び、決定キーを押す

スター名刺だけの検索画面が表示されます。

スターによる絞り込みがおこなわれている間は、画面左上の★が黄色く表示されます。



〈例：名刺表示画面(氏名分類)〉

## 7 絞り込みを解除するときは、手順1～3の操作をする

## 8 ▲▼キーで「絞り込みを行わない」を選び、決定キーを押す 通常モードに戻ります。

## しおりで絞り込む

選んだしおりがついている名刺だけを表示して、名刺を探します。

### 1 ▲▼◀▶キーで を選び、決定キーを押す

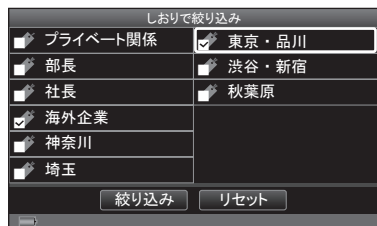
### 2 ▲▼◀▶キーで「絞り込み設定」を選び、決定キーを押す

### 3 ▲▼キーで「しおり絞り込み設定」を選び、決定キーを押す

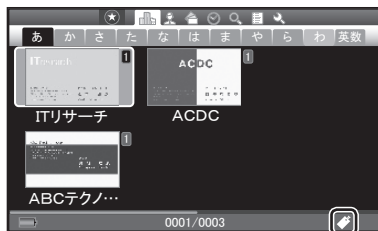
### 4 ▲▼◀▶キーでしおりにチェックを押し、決定キーを押す(複数選択可)

選んだしおりにチェックがつきます。

・ [リセット]: すべてのチェックを  
はずす



- 5 しおりを選んだら、▲▼◀▶キーで[絞り込み]を選び、決定キーを押す
- 6 「設定を変更しました」と表示されたら、決定キーを押す
- 7 ▲▼◀▶キーで 📄 / 👤 / 🏠 / 🕒 / 📅 を選び、決定キーを押す  
選んだしおりがついている名刺だけの検索画面が表示されます。



しおりで絞り込みをおこなっているときに表示されます。

- 8 絞り込みを解除するときは、手順1～3の操作をする
- 9 ▲▼◀▶キーで[リセット]を選び、決定キーを押す  
すべてのしおりのチェックをはずします。
- 10 ◀キーで[絞り込み]を選び、決定キーを押す  
通常モードに戻ります。

## しおりの編集

新規しおりを作成/移動/編集/削除します。「しおりを管理する」を参照してください。(→P.136～139)



# 倉庫名刺設定

## 注意

倉庫に入れた名刺は、入れたときに選択していたボックスでのみ倉庫から取り出すことができます。他のボックスを選択したときは取り出せません。

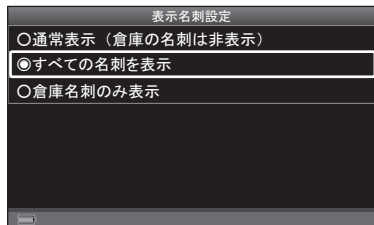
## 表示名刺を設定する

各検索画面での名刺の表示内容を設定します。通常表示（活用名刺のみ表示）／すべての名刺を表示／倉庫名刺のみ表示、の3種類から選べます。

- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで「倉庫名刺設定」を選び、決定キーを押す
- 3 ▲▼キーで「表示名刺設定」を選び、決定キーを押す
- 4 ▲▼キーで「通常表示」／「すべての名刺を表示」／「倉庫名刺のみ表示」を選び、決定キーを押す  
倉庫名刺は  (倉庫アイコン) つきで表示されます。

## 注意

倉庫に名刺が入っていない場合は、「倉庫名刺のみ表示」は選べません。



初期設定：「通常表示」

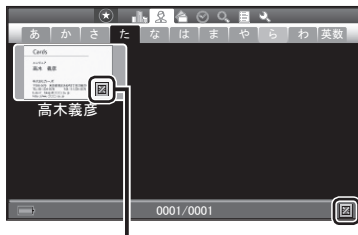
- 5 「設定を変更しました」と表示されたら、決定キーを押す

## 6 ▲▼◀▶キーで / / / を選び、決定キーを押す



倉庫アイコン

<「すべての名刺を表示」を選んだ場合>



倉庫アイコン

<「倉庫名刺のみ表示」を選んだ場合>

### メモ


通常モードに戻すときは、手順4で「通常表示(倉庫の名刺は非表示)」を選び、決定キーを押してください。

## 倉庫名刺を一括削除する

倉庫に入れた名刺を一括削除します。

### 注意

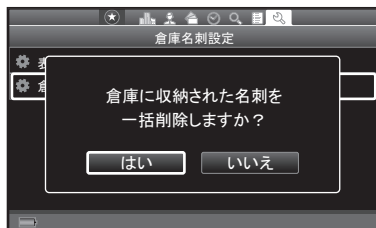
- ・ 削除した名刺の登録データは元に戻りません。
- ・ 倉庫に名刺が入っていない場合、この項目を選択することができません。

1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す

2 ▲▼◀▶キーで「倉庫名刺設定」を選び、決定キーを押す

3 ▲▼キーで「倉庫名刺の一括削除」を選び、決定キーを押す

#### 4 ◀▶キーで[はい]を選び、決定キーを押す




#### 5 「名刺の削除を完了しました」と表示されたら、決定キーを押す

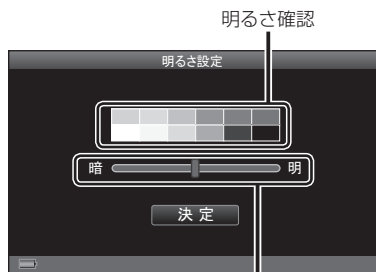
## 液晶画面設定

### 液晶パネルの明るさを設定する

液晶パネルの明るさを設定します。

- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで「液晶画面設定」を選び、決定キーを押す
- 3 ▲▼キーで「明るさ設定」を選び、決定キーを押す
- 4 ▲▼キーでスライダーを選び、◀▶キーで明るさを調節する(5段階)

スライダーを左に移動すると暗くなり、右に移動すると明るくなります。



スライダー


初期設定：中央

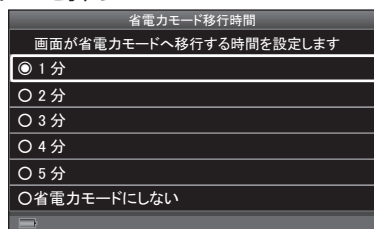


- 5 明るさを調節したら、▼キーで[決定]を選び、決定キーを押す
- 6 「設定を変更しました」と表示されたら、決定キーを押す

## 省電力モード移行時間を設定する

何も操作しないとき、自動的に液晶パネルのバックライトが暗くなるまでの時間を設定します。省電力モードに移行しないように設定することもできます。

- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで「液晶画面設定」を選び、決定キーを押す
- 3 ▲▼キーで「省電力モード移行設定」を選び、決定キーを押す
- 4 ▲▼キーで設定値を選び、決定キーを押す




初期設定：「1分」

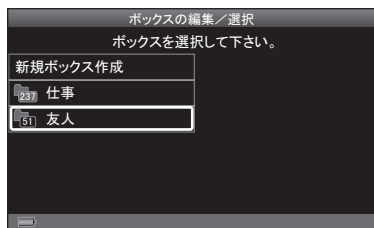
- 5 「設定を変更しました」と表示されたら、決定キーを押す

# ボックスの編集／選択

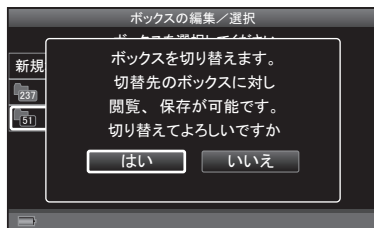
## ボックスを選択する

使用するボックスを選択します。選択されたボックスにある名刺のみ使用できます。ボックスを切り替えると、切り替え前のボックスにあった名刺が閲覧できなくなります。

- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで「ボックスの編集／選択」を選び、決定キーを押す  
次ページを表示するときは、▶キーを押します。
- 3 ▲▼◀▶キーで使用するボックスを選び、決定キーを押す




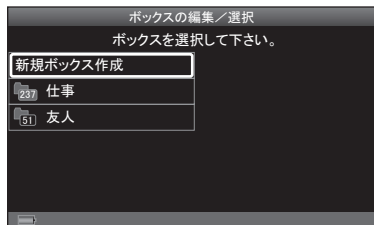
- 4 ◀▶キーで[はい]を選び、決定キーを押す



- 5 「ボックスを切り替えました」と表示されたら、決定キーを押す

## 新規ボックスを作成する

- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで「ボックスの編集／選択」を選び、決定キーを押す  
次ページを表示するときは、▶キーを押します。
- 3 ▲▼◀▶キーで「新規ボックス作成」を選び、決定キーを押す

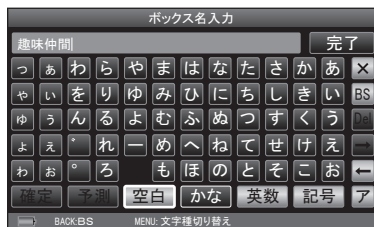


## 4 ボックス名を入力する

・文字の入力(→P.42)



自動的に「ボックス001」と入力されています。[BS] を選んで長押しすると、すべての文字を消すことができます。



- 5 入力が終わったら、▲▼◀▶キーで [完了] を選び、決定キーを押す  
手順3の画面に戻ります。




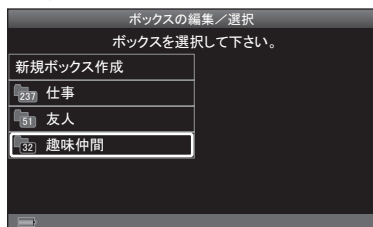
### 注意

- ・登録済みのボックス名を入力した場合は、メッセージが表示されます。内容を確認して決定キーを押してください。
- ・ボックスの登録数が上限の120個に達した場合は、メッセージが表示されます。内容を確認して決定キーを押してください。

## ボックスを移動する

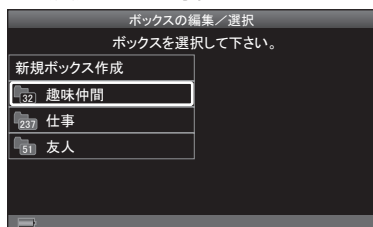
ボックス一覧画面の表示順を変更することができます。

- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで「ボックスの編集／選択」を選び、決定キーを押す  
次ページを表示するときは、▶キーを押します。
- 3 ▲▼◀▶キーで移動するボックスを選ぶ




<ボックス一覧画面>

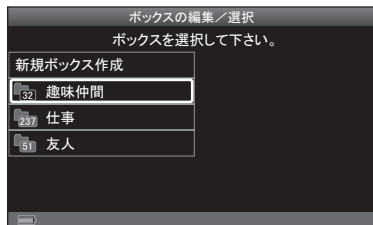
- 4 MENUキーを押す
- 5 メニューから、▲▼キーで「ボックスの移動」を選び、決定キーを押す
- 6 ▲▼◀▶キーでボックスを移動し、決定キーを押す



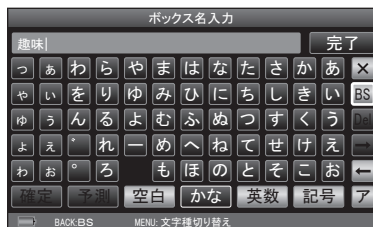
- 7 「ボックスを移動しました」と表示されたら、決定キーを押す

## ボックス名を編集する

- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで「ボックスの編集／選択」を選び、決定キーを押す  
次ページを表示するときは、▶キーを押します。
- 3 ▲▼◀▶キーで編集するボックス名を選ぶ



- 4 MENUキーを押す
- 5 メニューから、▲▼キーで「ボックス名の編集」を選び、決定キーを押す
- 6 ボックス名を編集する  
・ 文字の入力(→P.42)



- 7 編集が終わったら、▲▼◀▶キーで [完了] を選び、決定キーを押す  
手順3の画面に戻ります。

### 注意


すでに登録されているボックス名を登録しようとした場合は、メッセージが表示されます。決定キーを押して、入力し直してください。

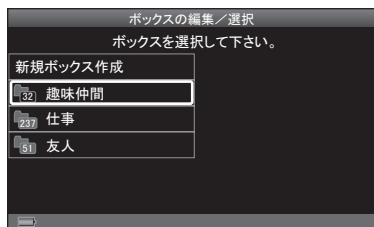
## ボックスを削除する

ボックスごとまとめて名刺を削除します。

### 注意

ボックスを削除すると、ボックス内に保存されたすべての名刺の登録データを削除します。削除したデータは元に戻りません。ボックスの削除は慎重におこなってください。


- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで「ボックスの編集／選択」を選び、決定キーを押す  
次ページを表示するときは、▶キーを押します。
- 3 ▲▼◀▶キーで削除するボックスを選ぶ

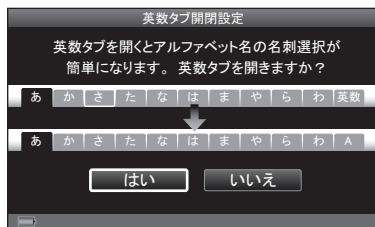


- 4 MENUキーを押す
- 5 メニューから、▲▼キーで「ボックスの削除」を選び、決定キーを押す
- 6 「ボックスの削除を実行しますか？」と表示されたら、◀▶キーで「はい」を選び、決定キーを押す
- 7 「ボックスを削除しました」と表示されたら、決定キーを押す

## 英数タブ開閉設定

会社名分類画面や名刺表示画面(氏名分類)で表示される「英数」タブを、「A」～「Z」のタブの表示に切り替える設定をします。

- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで「英数タブ開閉設定」を選び、決定キーを押す  
次ページを表示するときは、▶キーを押します。
- 3 ◀▶キーで「はい」を選び、決定キーを押す  
「A」～「Z」のタブの表示を「英数」タブにする場合は、「いいえ」を選びます。




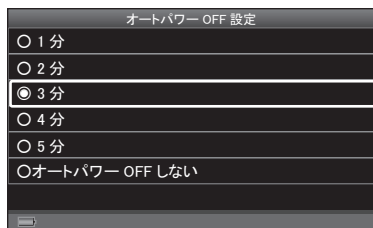
- 4 「設定を変更しました」と表示されたら、決定キーを押す

## オートパワー OFF設定

---

何も操作しないとき、自動的に電源がOFFになるまでの時間を設定します。オートパワー OFFをしないように設定することもできます。

- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで「オートパワー OFF設定」を選び、決定キーを押す  
次ページを表示するときは、▶キーを押します。
- 3 ▲▼キーで設定値を選び、決定キーを押す



初期設定：「3分」


- 4 「設定を変更しました」と表示されたら、決定キーを押す



# 日時設定

---

日時を設定します。

- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで「日時設定」を選び、決定キーを押す  
次ページを表示するときは、▶キーを押します。
- 3 ◀▶キーで設定したい項目(年/月/日/時/分/秒)を選ぶ



- 4 ▲▼キーで数字を選び、決定キーを押す




- 5 設定が終わったら、◀▶キーで[決定]を選び、決定キーを押す
- 6 「設定を変更しました」と表示されたら、決定キーを押す

## 確認音設定

---

操作確認音／撮影確認音(シャッター音)／デジタル名刺交換確認音(通信音)のON／OFFを設定します。

- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで「確認音設定」を選び、決定キーを押す  
次ページを表示するときは、▶キーを押します。
- 3 ▲▼キーで「操作音設定」／「撮影音設定」／「デジタル名刺交換音設定」を選び、決定キーを押す
- 4 ▲▼キーで「ON」／「OFF」を選び、決定キーを押す




<「操作音設定」を選んだ場合>  
初期設定：「ON」

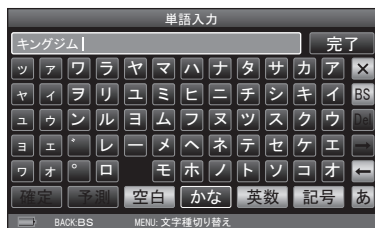
- 5 「設定を変更しました」と表示されたら、決定キーを押す

# ユーザー辞書

ユーザー辞書には、単語と定型文をそれぞれ最大255件まで登録できます。

## 新規に単語を登録する

- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで「ユーザー辞書」を選び、決定キーを押す  
次ページを表示するときは、▶キーを押します。
- 3 ▲▼キーで「新規登録」を選び、決定キーを押す
- 4 ▲▼キーで「単語」を選び、決定キーを押す
- 5 単語（最大24文字）を入力したあと、▲▼◀▶キーで [完了] を選び、決定キーを押す  
・文字の入力(→P.42)

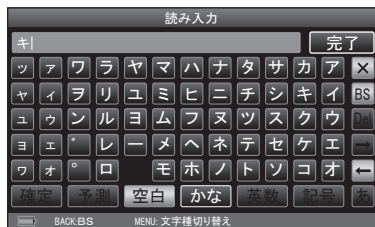


- 6 単語の読み（最大24文字）を入力したあと、▲▼◀▶キーで [完了] を選び、決定キーを押す  
・文字の入力(→P.42)




### 注意

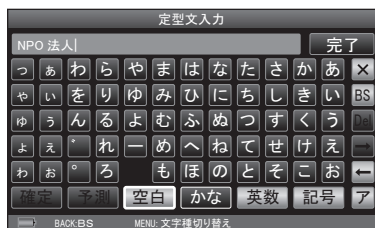
読みにひらがなは入力できません。



- 7 「単語を登録しました」と表示されたら、決定キーを押す


## 新規に定型文を登録する

- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで「ユーザー辞書」を選び、決定キーを押す  
次ページを表示するときは、▶キーを押します。
- 3 ▲▼キーで「新規登録」を選び、決定キーを押す
- 4 ▲▼キーで「定型文」を選び、決定キーを押す
- 5 定型文（最大24文字）を入力したあと、▲▼◀▶キーで [完了] を選び、決定キーを押す  
・文字の入力(→P.42)



- 6 「定型文を登録しました」と表示されたら、決定キーを押す

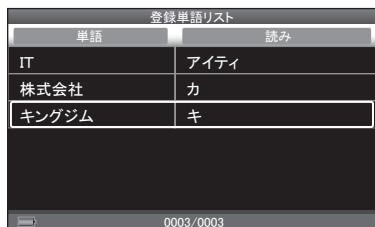
## 登録した単語を編集する

- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで「ユーザー辞書」を選び、決定キーを押す  
次ページを表示するときは、▶キーを押します。
- 3 ▲▼キーで「登録リスト」を選び、決定キーを押す
- 4 ▲▼キーで「単語」を選び、決定キーを押す
- 5 ▲▼◀▶キーで編集する単語を選び、決定キーを押す

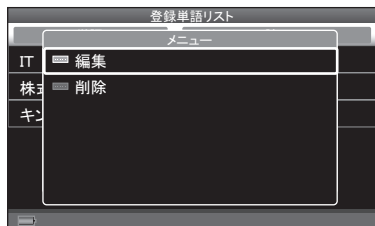


メモ

MENUキーを押して、メニューから「編集」を選ぶこともできます。

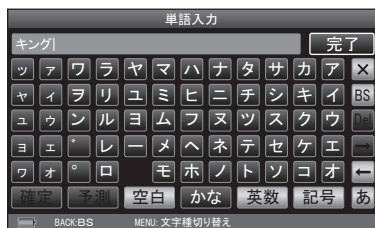


## 6 ▲▼キーで「編集」を選び、決定キーを押す



## 7 単語を編集したあと、▲▼◀▶キーで [完了] を選び、決定キーを押す

- ・文字の入力(→P.42)



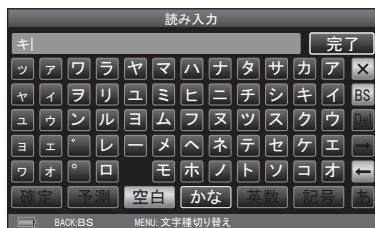
## 8 単語の読みを編集したあと、▲▼◀▶キーで [完了] を選び、決定キーを押す

- ・文字の入力(→P.42)




### メモ

読みにひらがなは入力できません。



## 9 「単語の編集が完了しました」と表示されたら、決定キーを押す

## 登録した定型文を編集する

- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで「ユーザー辞書」を選び、決定キーを押す  
次ページを表示するときは、▶キーを押します。
- 3 ▲▼キーで「登録リスト」を選び、決定キーを押す
- 4 ▲▼キーで「定型文」を選び、決定キーを押す
- 5 ▲▼◀▶キーで編集する定型文を選び、決定キーを押す

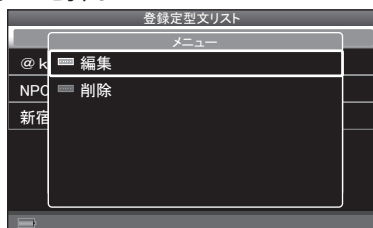


### メモ

MENUキーを押して、メニューから「編集」を選ぶこともできます。

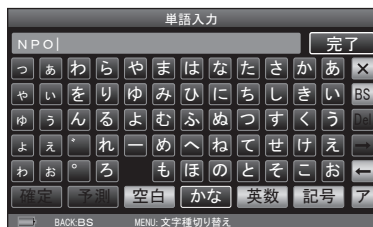


- 6 ▲▼キーで「編集」を選び、決定キーを押す




- 7 定型文を編集したあと、▲▼◀▶キーで[完了]を選び、決定キーを押す

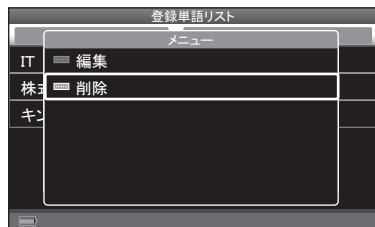
・文字の入力(→P.42)



- 8 「定型文の編集が完了しました」と表示されたら、決定キーを押す

## 登録した単語／定型文を削除する

- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで「ユーザー辞書」を選び、決定キーを押す  
次ページを表示するときは、▶キーを押します。
- 3 ▲▼キーで「登録リスト」を選び、決定キーを押す
- 4 ▲▼キーで「単語」／「定型文」を選び、決定キーを押す
- 5 ▲▼◀▶キーで削除する単語／定型文を選び、決定キーを押す
- 6 ▲▼キーで「削除」を選び、決定キーを押す



- 7 ◀▶キーで [はい] を選び、決定キーを押す
- 8 「削除しました」と表示されたら、決定キーを押す

### 注意


ユーザー辞書はバックアップをとることができません。

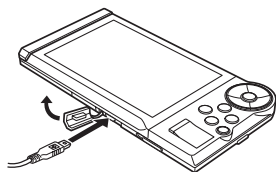
# PC接続モード

## PC接続モードにする

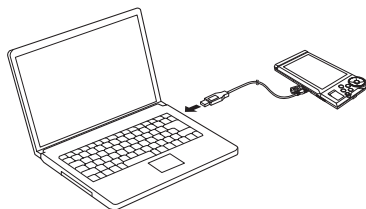
ピットレックとパソコンをUSBケーブルで接続したとき、ピットレックをPC接続モードにすると、パソコンに認識されます。

PC編集ソフト「PITREC on PC 2」を使ってピットレックの名刺データを参照する場合は、PC接続モードにしてください。

- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで「PC接続モード」を選び、決定キーを押す  
次ページを表示するときは、▶キーを押します。
- 3 USBケーブル差込口のふたを開け、USBケーブルの端子を差し込む



- 4 パソコンのUSBポートに、USBケーブルを接続する





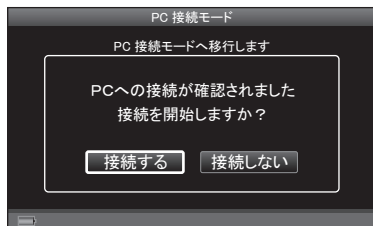
## 5 ◀▶キーで「接続する」を選び、決定キーを押す

「PC接続モード」と表示され、PC接続モードになります。



### メモ

「接続しない」を選んだ場合は、充電のみがおこなわれます。



### 注意

PC接続モード時はUSBケーブルを抜かないでください。必ずPC接続モードを終了してから抜いてください。PC接続モードを終了せずにUSBケーブルを抜くと、データが破損するおそれがあります。

## PC接続モードを終了する


### 1 パソコンで、ハードウェアの安全な取り外しの操作をおこない、USBケーブルを外す

PC接続モード移行前の画面が表示され、パソコンとの接続が切断されます。

# QRコード設定

## 盛り込む情報を選択する

名刺をQRコードで表示するときに盛り込む情報を選択します。

- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで「QRコード設定」を選び、決定キーを押す  
次ページを表示するときは、▶キーを押します。
- 3 ▲▼キーで「QRコードの項目設定」を選び、決定キーを押す
- 4 ▲▼◀▶キーで盛り込む情報を選び、決定キーを押す

複数の情報を選ぶ場合は、手順4を繰り返します。

決定キーを繰り返し押すと、ON / OFFが切り替わります。



▲▼◀▶キーで「初期設定」を選び、決定キーを押すと、初期設定の情報（氏名／電話番号／Eメール）が選ばれます。

<input checked="" type="checkbox"/> 氏名	<input type="checkbox"/> 郵便番号
<input type="checkbox"/> 会社名	<input type="checkbox"/> 住所
<input checked="" type="checkbox"/> 電話番号	<input type="checkbox"/> メモ
<input type="checkbox"/> FAX	
<input checked="" type="checkbox"/> Eメール	
<input type="checkbox"/> URL	
設定変更	
初期設定	
BACK 閉じる	

初期設定：氏名／電話番号／Eメール  
ON

- 5 ▲▼◀▶キーで「設定変更」を選び、決定キーを押す

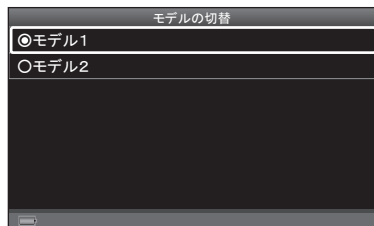
<input checked="" type="checkbox"/> 氏名	<input checked="" type="checkbox"/> 郵便番号
<input checked="" type="checkbox"/> 会社名	<input checked="" type="checkbox"/> 住所
<input checked="" type="checkbox"/> 電話番号	<input type="checkbox"/> メモ
<input type="checkbox"/> FAX	
<input checked="" type="checkbox"/> Eメール	
<input type="checkbox"/> URL	
設定変更	
初期設定	
BACK 閉じる	

## 6 ▲▼キーで[モデル1]または[モデル2]を選び、決定キーを押す



### メモ

[モデル1]はNTTドコモ、[モデル2]はauとソフトバンクモバイルの携帯電話に対応しています(2012年4月現在)。



## 7 「設定を変更しました」と表示されたら、決定キーを押す

### ■各項目に対応するQRコードタグ一覧


ピットレックの各項目に対応するQRコードのタグは下表の通りです。

ピットレック	モデル1	モデル2	
	NTTドコモ	au	ソフトバンクモバイル
会社	CO:	対応タグなし	対応タグなし
会社読み	CO-KANA:	対応タグなし	対応タグなし
氏名	N:	NAME1:	NAME1:
氏名読み	SOUND:	NAME2:	NAME2:
郵便番号	ADR:	対応タグなし	対応タグなし
郵便番号2		ADD:	対応タグなし
住所			
住所2			
電話番号	TEL:	TEL1: ~ TEL6:	TEL1: ~ TEL6:
電話番号2			
電話番号3			
FAX			
FAX 2			
FAX 3			
URL	URL:	対応タグなし	対応タグなし
URL2			
Eメール	EMAIL:	MAIL1: ~ MAIL2:	MAIL1: ~ MAIL2:
Eメール2			
メモ	NOTE:	MEMORY:	MEMORY:

詳細は各携帯電話会社のホームページ等でご確認ください。

## モデルを切り替える

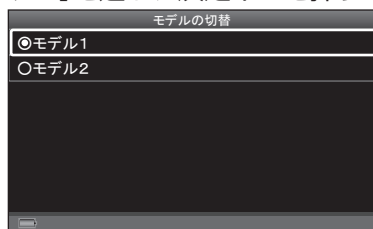
表示したQRコードが認識されない場合は、QRコードのモデルを切り替えます。

- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで「QRコード設定」を選び、決定キーを押す  
次ページを表示するときは、▶キーを押します。
- 3 ▲▼キーで「モデルの切替」を選び、決定キーを押す
- 4 ▲▼キーで[モデル1]または[モデル2]を選び、決定キーを押す



### メモ

[モデル1]はNTTドコモ、[モデル2]はauとソフトバンクモバイルの携帯電話に対応しています(2012年4月現在)。




- 5 「設定を変更しました」と表示されたら、決定キーを押す

# 重複名刺設定

## 重複名刺判断の適用項目を選択する

重複名刺の判断に適用する項目を選択します。

- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで「重複名刺設定」を選び、決定キーを押す
- 3 ▲▼◀▶キーで「重複名刺の項目設定」を選び、決定キーを押す
- 4 ▲▼◀▶キーで重複名刺の判断に適用する項目を選び、決定キーを押す

手順4を繰り返し、項目を選びます。  
決定キーを繰り返し押すと、ON / OFFが切り替わります。

<input checked="" type="checkbox"/> 会社名	<input type="checkbox"/> 電話番号
<input type="checkbox"/> 会社名読み	<input type="checkbox"/> FAX
<input type="checkbox"/> 氏名	<input type="checkbox"/> Eメール
<input type="checkbox"/> 氏名読み	<input type="checkbox"/> URL
<input type="checkbox"/> 部署	<input type="checkbox"/> 郵便番号
<input type="checkbox"/> 肩書き	<input type="checkbox"/> 住所
<input type="button" value="設定変更"/> <input type="button" value="初期設定"/>	
<small>BACK 閉じる</small>	

初期設定：氏名 / 氏名読み / 会社名 / 会社名読み ON

- 5 設定が終わったら、▲▼◀▶キーで [設定変更] を選び、決定キーを押す
- 6 「設定を変更しました」と表示されたら、決定キーを押す


### 注意

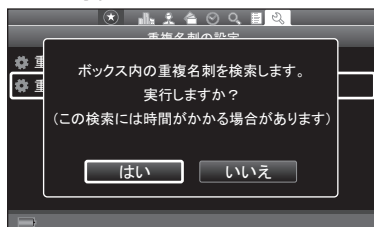
重複名刺判断の適用項目が空欄の場合、同じ項目で空欄の名刺があった場合でも重複名刺とは判断されません。

例：適用項目「会社名」のとき、名刺Aの会社名も名刺Bの会社名も空欄だった場合は、重複名刺と判断されない。

## 重複名刺を検索する

設定した適用項目に従って、重複名刺を検索します。

- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで「重複名刺設定」を選び、決定キーを押す
- 3 ▲▼◀▶キーで「重複名刺の検索」を選び、決定キーを押す
- 4 ◀▶キーで[はい]を選び、決定キーを押す



- 5 重複名刺があった場合、「○○枚の重複名刺が見つかりました」と表示されるので、決定キーを押す
- 6 「重複する名刺があったときは」の手順2～4の操作をする (→P.69)


# バックアップ

## バックアップを実行する

登録した名刺のデータをバックアップします。バックアップするデータは、すべて／活用名刺のみ／倉庫名刺のみ／名刺を選択／会社を選択／マイリストを選択／ボックスを選択、から選べます。

### 注意

- ・ピットレック本体でのバックアップの実行はバッテリーを消耗します。必ずUSBケーブルと電源アダプタを接続した状態でおこなってください。
- ・登録されている名刺の枚数によっては時間がかかることがあります（バックアップの実行：1枚あたりの目安は約5秒）。一度にたくさんの枚数をバックアップする場合は、PC編集ソフト「PITREC on PC 2」をご利用ください。「PITREC on PC 2」は付属のCD-ROMからインストールできます。インストールの方法は、「PITREC on PC 2編」を参照してください。
- ・バックアップデータは、使用しているmicroSDカードの空きメモリに保存されます。microSDカードの容量が少ない場合はメッセージが表示されます。不要なデータを削除してから再度バックアップを実行してください。
- ・バックアップ中はmicroSDカードを取り出さないでください。データが破損する恐れがあります。
- ・PC一括登録で撮影した未登録の名刺画像は、バックアップデータに含まれません。

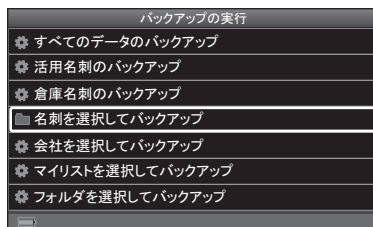
1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す

2 ▲▼◀▶キーで「バックアップ」を選び、決定キーを押す  
次ページを表示するときは、▶キーを押します。

3 ▲▼キーで「バックアップの実行」を選び、決定キーを押す

4 ▲▼キーでバックアップするデータを選び、決定キーを押す

- ・「名刺を選択してバックアップ」を選んだとき→手順5へ
- ・「名刺を選択してバックアップ」以外の「○○を選択してバックアップ」を選んだとき→手順6へ  
(例：会社を選択)
- ・それ以外→手順8へ



5 ▲▼キーで「他人名刺のバックアップ」または「My名刺のバックアップ」を選び、決定キーを押す

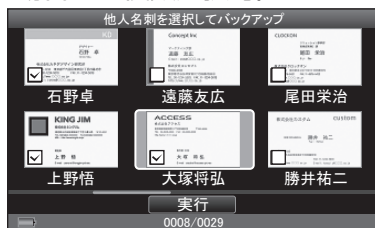
6 ▲▼◀▶キーでバックアップする名刺を選び、決定キーを押す  
(名刺を選択してバックアップの場合のみ複数選択可)

- ・ (+) (-)キー：表示の切り替え  
(→P.69)
- ・ BACKキー：バックアップを中止



### MENU 押し

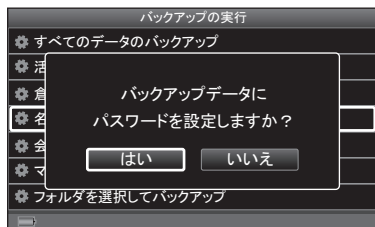
- ・ 名刺の並べ替え (→P.99)
- ・ スターで絞り込み (→P.95)
- ・ しおりで絞り込み (→P.96)
- ・ キーワード検索 (→P.98)
- ・ 表示名刺設定 (→P.170)



7 名刺を選んだら、▲▼◀▶キーで[実行]を選び、決定キーを押す

8 ◀▶キーで[はい] / [いいえ]を選び、決定キーを押す

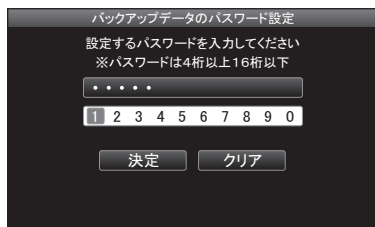
- ・ [はい] → 手順9へ
- ・ [いいえ] → 手順14へ



9 ◀▶キーで数字を選び、決定キーを押す(4 ~ 16桁)

数字を選ぶと「●」と表示されます。

- ・ [クリア]：選んだ数字をすべてクリア



10 パスワードを入力したら、▼キーで [決定] を選び、決定キーを押す

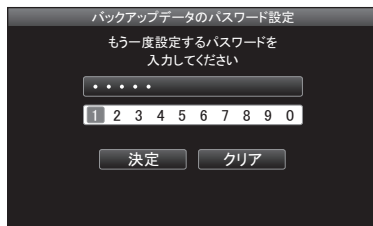


## 11 再度、◀▶キーで数字を選び、決定キーを押す(4～16桁)



### 注意

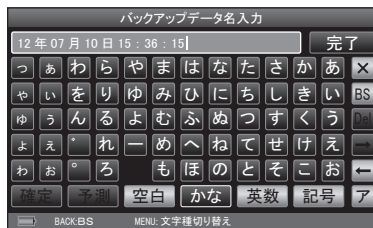
「パスワードが一致しません…」と表示されたら、決定キーを押してパスワードを再入力してください。



## 12 パスワードを入力したら、▼キーで [決定] を選び、決定キーを押す

## 13 バックアップデータ名(最大24文字)を入力したあと、▲▼◀▶キーで [完了] を選び、決定キーを押す

・文字の入力(→P.42)



## 14 決定キーを押す

バックアップが始まります。



## 15 「データのバックアップが完了しました」と表示されたら、決定キーを押す

## バックアップデータを展開する


現在のデータをバックアップデータに書き換えるか、バックアップデータのボックス情報どおりに展開して現在のデータに追加するか、バックアップデータのボックス情報は無視して現在開いているボックス内に追加するかを選んで展開します。

### 注意

- ・バックアップデータの書き換えをおこなうと、ピットレックのすべてのデータが書き換わってしまい、現在お使いのデータはすべて失われます。
- ・ピットレック本体でのバックアップの展開はバッテリーを消耗します。必ずUSBケーブルと電源アダプタを接続した状態でおこなってください。
- ・登録されている名刺の枚数によっては時間がかかることがあります（バックアップの展開：1枚あたりの目安は約5秒）。一度にたくさんの枚数をバックアップする場合は、PC編集ソフト「PITREC on PC 2」をご利用ください。「PITREC on PC 2」は付属のCD-ROMからインストールしてください。

## ■ microSDカードのデータを書き換える

microSDカードにあるデータは、すべてバックアップデータに書き換えられます。

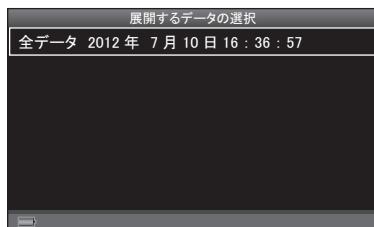
- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで「バックアップ」を選び、決定キーを押す  
次ページを表示するときは、▶キーを押します。
- 3 ▲▼キーで「バックアップデータの展開」を選び、決定キーを押す
- 4 ▲▼キーで「SDカードに書き換え」を選び、決定キーを押す

## 5 ▲▼◀▶キーで展開するバックアップデータを選び、決定キーを押す



**注意**

現在のデータに登録されていたしおりやマイリストはすべて削除されます。



## 6 詳細情報を確認したあと、決定キーを押す



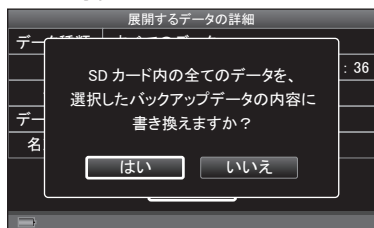
## 7 ◀▶キーで[はい]を選び、決定キーを押す



**注意**

選んだバックアップデータにパスワードが設定されている場合は、パスワード入力画面が表示されます。

バックアップデータの展開が始まります。完了するまで、microSDカードを取り出さないでください。



## 8 「バックアップデータの展開が完了しました」と表示されたら、決定キーを押す

## ■ ボックス情報どおりに展開して追加する

バックアップデータのボックス情報を保持したまま展開し、現在のデータに追加します。バックアップデータのボックスが、現在のデータに存在していない場合、そのボックスが現在のデータに新規作成されます。

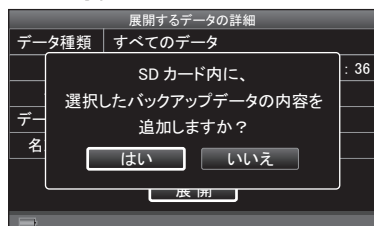
- 1 「バックアップデータに書き換える」の手順1～3の操作をする(→P.198)
- 2 ▲▼キーで「SDカードに追加」を選び、決定キーを押す
- 3 ▲▼◀▶キーで展開するバックアップデータを選び、決定キーを押す
- 4 詳細情報を確認したあと、決定キーを押す
- 5 ◀▶キーで[はい]を選び、決定キーを押す



### 注意

選んだバックアップデータにパスワードが設定されている場合は、パスワード入力画面が表示されます。

バックアップデータの展開が始まります。完了するまで、microSDカードを取り出さないでください。



- 6 「バックアップデータの展開が完了しました」と表示されたら、決定キーを押す

## ■ 現在開いているボックスに追加する

バックアップデータのボックス情報は保持せず、現在開いているボックス内にバックアップデータを展開し、追加します。

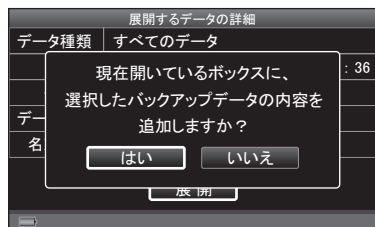
- 1 「バックアップデータに書き換える」の手順1～3の操作をする(→P.198)
- 2 ▲▼キーで「このボックスに追加」を選び、決定キーを押す
- 3 ▲▼◀▶キーで展開するバックアップデータを選び、決定キーを押す
- 4 詳細情報を確認したあと、決定キーを押す
- 5 ◀▶キーで[はい]を選び、決定キーを押す



### 注意


選んだバックアップデータにパスワードが設定されている場合は、パスワード入力画面が表示されます。

バックアップデータの展開が始まります。完了するまで、microSDカードを取り出さないでください。



- 6 「バックアップデータの展開が完了しました」と表示されたら、決定キーを押す

## バックアップデータを削除する

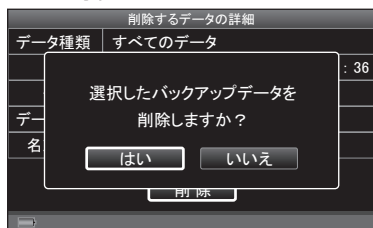
- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで「バックアップ」を選び、決定キーを押す  
次ページを表示するときは、▶キーを押します。
- 3 ▲▼キーで「バックアップデータの削除」を選び、決定キーを押す
- 4 ▲▼◀▶キーで削除するバックアップデータを選び、決定キーを押す
- 5 詳細情報を確認したあと、決定キーを押す
- 6 ◀▶キーで「はい」を選び、決定キーを押す



### 注意


選んだバックアップデータにパスワードが設定されている場合は、パスワード入力画面が表示されます。

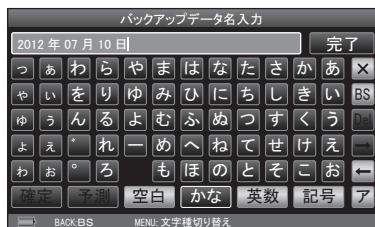
バックアップデータの削除が始まります。完了するまで、microSDカードを取り出さないでください。



- 7 「バックアップデータの削除が完了しました」と表示されたら、決定キーを押す

## バックアップデータ名を編集する

- ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- ▲▼◀▶キーで「バックアップ」を選び、決定キーを押す  
次ページを表示するときは、▶キーを押します。
- ▲▼キーで「バックアップデータ名の編集」を選び、決定キーを押す
- ▲▼◀▶キーで名称を変更するバックアップデータを選び、決定キーを押す
- 詳細情報を確認したあと、決定キーを押す
- バックアップデータ名(最大24文字)を変更したあと、▲▼◀▶キーで[完了]を選び、決定キーを押す  
・文字の入力(→P.42)



### メモ

バックアップデータの名称は、以下のように自動的に入力されています。

○には数字が入ります。

- ・全データの場合 : 「全データ'○○年○○月○○日○○:○○:○○」
- ・活用名刺の場合 : 「活用'○○年○○月○○日○○:○○:○○」
- ・他人名刺の場合 : 「選択'○○年○○月○○日○○:○○:○○」
- ・My名刺の場合 : 「自分'○○年○○月○○日○○:○○:○○」
- ・倉庫名刺の場合 : 「倉庫'○○年○○月○○日○○:○○:○○」
- ・会社/マイリスト/ボックスごと : 「●●●●'○○年○○月○○日○○:○○:○○」  
(「●●●●」には会社名/マイリスト名/ボックス名が入ります。)

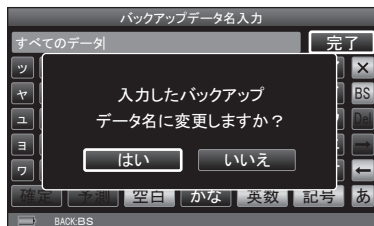
(例)

「2010年6月14日15時34分12秒」の全データのバックアップの場合

↓

「全データ'10年06月14日15:34:12」

## 7 ◀▶キーで[はい]を選び、決定キーを押す



## 8 「データ名称を変更しました」と表示されたら、決定キーを押す

### メモ


万一、データが消えた場合に備えて、バックアップをとるようにしてください。



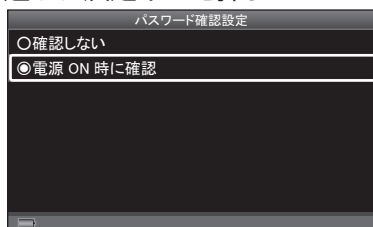
# パスワード設定

## パスワード確認を設定する

電源をONにしたときに、パスワード確認の画面を表示するかどうかを設定します。初回起動時は、パスワードは設定されていません。

- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで「パスワード設定」を選び、決定キーを押す
- 3 ▲▼キーで「パスワード確認設定」を選び、決定キーを押す
- 4 ▲▼キーで「電源ON時に確認」を選び、決定キーを押す

パスワードの確認を解除する場合は、「確認しない」を選び、決定キーを押してください。

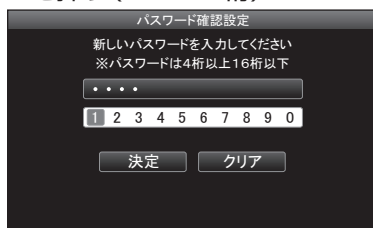


初期設定：「確認しない」

- 5 ◀▶キーで数字を選び、決定キーを押す(4～16桁)

パスワードを入力します。数字を選ぶと「●」で表示されます。

- ・ [クリア] : 選んだ数字をすべてクリア
- ・ BACKキー : パスワード変更を中止



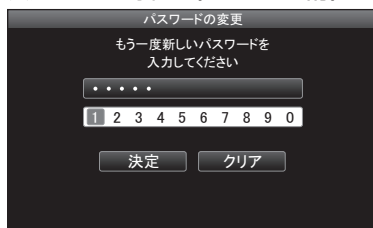
- 6 パスワードを入力したら、▼キーで [決定] を選び、決定キーを押す

## 7 再度、◀▶キーで数字を選び、決定キーを押す(4～16桁)

新しいパスワードを再入力します。

数字を選ぶと「●」で表示されます。

- ・ [クリア] : 選んだ数字をすべてクリア



## 8 新しいパスワードを再入力したら、▼キーで [決定] を選び、決定キーを押す



注意

「パスワードが一致しません…」と表示されたら、決定キーを押してパスワードを再入力してください。

## 9 「設定を変更しました」と表示されたら、決定キーを押す

# パスワードを変更する



注意

パスワードが設定されているときのみ、パスワードを変更できます。「パスワード確認設定」で「確認しない」に設定している場合、パスワード確認が解除されてパスワードがリセットされます。このときはパスワードが存在しないため、変更はできません。リセット後にパスワードを設定する場合は、新たにパスワードを設定してください。(→P.205)

1 ▲▼◀▶キーで 🖱️ を選び、決定キーを押す

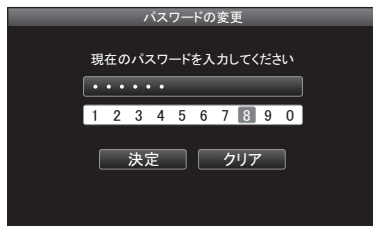
2 ▲▼◀▶キーで「パスワード設定」を選び、決定キーを押す

3 ▲▼キーで「パスワードの変更」を選び、決定キーを押す

#### 4 ◀▶キーで数字を選び、決定キーを押す(4～16桁)

現在のパスワードを入力します。数字を選ぶと「●」で表示されます。

- ・[クリア] : 選んだ数字をすべてクリア
- ・BACKキー: パスワード変更を中止



#### 5 現在のパスワードを入力したら、▼キーで [決定] を選び、決定キーを押す

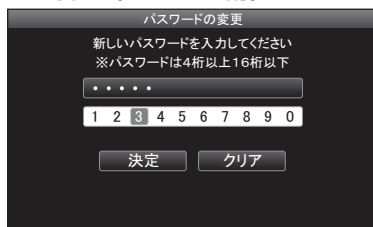


「パスワードが違います…」と表示されたら、決定キーを押してパスワードを再入力してください。

#### 6 ◀▶キーで数字を選び、決定キーを押す(4～16桁)

新しいパスワードを入力します。数字を選ぶと「●」で表示されます。

- ・[クリア]: 選んだ数字をすべてクリア



#### 7 新しいパスワードを入力したら、▼キーで [決定] を選び、決定キーを押す

#### 8 「パスワード確認を設定する」の手順7～8の操作をする(→P.206)

#### 9 「パスワードを変更しました」と表示されたら、決定キーを押す


### 重要

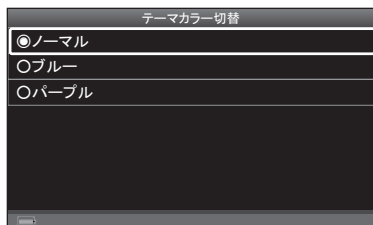
設定したパスワードは、紙に書くなどして絶対に忘れないようにしてください。リセットボタン(→P.26)を押しても、セキュリティのためパスワードは解除されません。

## テーマカラー切替

---

画面の表示色を切り替えます。ボックスごとに異なる色を設定できます。


- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで「テーマカラー切替」を選び、決定キーを押す
- 3 ▲▼キーでテーマカラーを選び、決定キーを押す

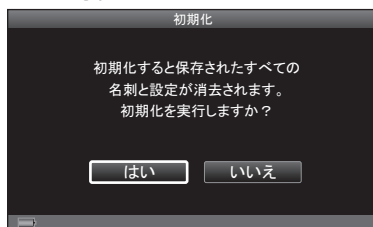


- 4 「テーマカラーが変更されました」と表示されたら、決定キーを押す

# 初期化

microSDカード内に保存されたすべての名刺データを削除し、ご購入時の状態に戻します。

- 1 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- 2 ▲▼◀▶キーで「初期化」を選び、決定キーを押す  
次ページを表示するときは、▶キーを押します。
- 3 ◀▶キーで[はい]を選び、決定キーを押す



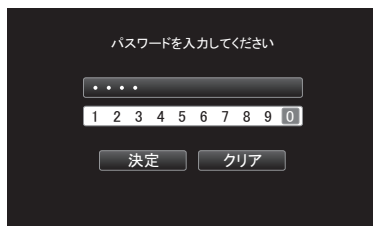
- 4 「本当に初期化を実行しますか？」と表示されたら、◀▶キーで[はい]を選んで決定キーを押す

- ・ パスワードを設定していない場合→手順7へ
- ・ パスワードを設定している場合→手順5へ

- 5 ◀▶キーで数字を選び、決定キーを押す(4～16桁)

パスワードを入力します。数字を選ぶと「●」で表示されます。

- ・ [クリア]：選んだ数字をすべてクリア



## 6 パスワードを入力したら、▼キーで [決定] を選び、決定キーを押す

初期化が始まります。



注意

「パスワードが違います…」と表示されたら、決定キーを押してパスワードを再入力してください。

## 7 「初期化が完了しました」と表示されたら、決定キーを押す

自動的に電源がOFFになります。電源ボタンを押して再起動させてください。




注意

バックアップデータは削除されません。

# 登録名刺枚数とメモリの確認

登録した名刺の枚数とmicroSDカードメモリの使用状況を確認できます。

- ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す
- ▲▼◀▶キーで「登録名刺枚数とメモリの確認」を選び、決定キーを押す  
次ページを表示するときは、▶キーを押します。

## 3 使用状況を確認する

選択中のボックス、空き容量、活用名刺枚数、倉庫名刺枚数、My名刺枚数、ボックス内枚数、合計枚数が表示されます。

・ BACKキー：もとの画面に戻る

登録名刺枚数とメモリの確認	
選択中ボックス	仕事
空き容量	1631MB
活用名刺	72 枚
倉庫名刺	6 枚
My 名刺枚数	2 枚
ボックス内枚数	78 枚
合計枚数	139 枚

# バージョン情報の確認とアップデート

ピットレックのバージョン情報の確認と、アップデートをおこなうことができます。バージョンの更新情報は、弊社ホームページ(<http://www.kingjim.co.jp/>)で確認してください。

## 注意

- ・データを手入するには、パソコンからダウンロードする必要があります。パソコンをお持ちでない場合は、弊社のお客様相談室にお問い合わせください。
- ・アップデート中はmicroSDカードを取り出さないでください。
- ・「アップデートが失敗しました」と表示されたときは、自動的に電源がOFFになり、起動しなくなります。弊社のお客様相談室にお問い合わせください。

## 1 ピットレックとパソコンを接続し、PITREC on PC 2を起動する

起動方法は、「PITREC on PC 2編」を参照してください。

自動的にピットレック本体ファームウェアのアップデートを確認します。

## 2 アップデートがあった場合は以下の画面が表示されるので、「ウェブサイト」のURLをクリックし、ダウンロードページを開く




## メモ

アップデートがなかった場合は、「お使いのソフトウェアは最新バージョンです。更新情報はありません。」と表示されます。

## 3 ダウンロードページに従って、アップデートされたファームウェアをダウンロードする

## 4 リムーバブルディスクとして認識されているピットレックの「PITREC2\_Update」フォルダに、ファームウェアのファイルをコピーする

5 ▲▼◀▶キーで  を選び、決定キーを押す

6 ▲▼◀▶キーで「Ver.情報の確認とアップデート」を選び、決定キーを押す

次ページを表示するときは、▶キーを押します。

7 バージョン情報を確認する

・ BACKキー：もとの画面に戻る



8 アップデートをおこなうときは、決定キーを押す

 **注意**

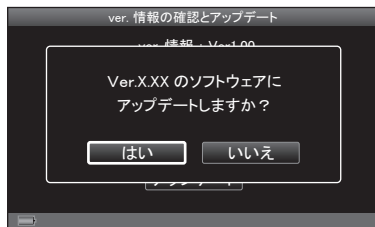
「電池残量が不足しています…」と表示されたときは、充電してから再度アップデートを実行してください。

9 ◀▶キーで[はい]を選び、決定キーを押す

アップデートが始まります。

 **注意**

アップデートするデータと本機のバージョンが同じ場合は、「選択したデータはすでに更新済みです」と表示されます。決定キーを押してください。



「ver XXへアップデートが完了しました」と表示されたあと、約3秒後に自動的に電源がOFFになります。電源ボタンを押して再起動させてください。

 **メモ**

詳細は弊社ホームページをご確認ください。



## 9 付録

### 故障かな? と思ったら

---

#### ■電源ボタンを押しても液晶パネルに何も表示されない

バッテリーのケーブルは正しくセットされていますか？

バッテリーのケーブルの向きが逆にセットされていると電源は入りません。本体ラベルに表示されている向きに、正しくセットされているか確認してください。

→33ページ「バッテリーをセットする／取り出す」

バッテリーが消耗していませんか？

消耗したバッテリーを使用していると電源が入りません。充電してください。

→36ページ「充電する」

#### ■液晶パネルのディスプレイが消える

オートパワーオフ機能を設定していませんか？

オートパワーオフ機能を設定している場合、一定時間以上操作をしないと、電源が自動的に切れ、ディスプレイが消灯します。初期設定では3分間操作をしないと電源が切れるように設定されています。

→180ページ「オートパワー OFF設定」

バッテリーが消耗していませんか？

消耗したバッテリーを使用していると電源が入りません。充電してください。

→36ページ「充電する」

#### ■バッテリーが充電できない

バッテリー寿命のおそれがあります。新しいバッテリーの入手に関しては、弊社のお客様相談室にご相談ください。

#### ■microSD カードが認識されない

ピットレックの最新の動作確認済みmicroSDカードの情報は、弊社ホームページ(<http://www.kingjim.co.jp/>)をご確認ください。

## ■ 駆動時間が短くなってきた

バッテリー寿命のおそれがあります。新しいバッテリーの入手に関しては、弊社のお客様相談室にご相談ください。

## ■ 液晶パネルが暗い

バックライトの設定を変更していませんか？

バックライトの調節をおこなってください。

→172ページ「液晶明るさ設定」

省電力モードを設定していませんか？

省電力モードを設定している場合、一定時間以上操作をしないと、バックライトが自動的に暗くなります。初期設定では1分操作しないとバックライトが暗くなるように設定されています。

→173ページ「省電力モード移行時間を設定する」

## ■ 起動できない

バッテリーのケーブルは正しくセットされていますか？

バッテリーのケーブルの向きが逆にセットされていると電源は入りません。本体ラベルに表示されている向きに、正しくセットされているか確認してください。

→33ページ「バッテリーをセットする／取り出す」

microSDカードは正しくセットされていますか？

microSDカードを正しくセットしてください。

→29ページ「microSDカードをセットする／取り出す」

## ■ microSD カードの名刺データが読み込めない

別のピットレックで作成したデータではありませんか？

別のピットレックで作成したデータを読み込むことはできません。別のピットレックで作成した名刺データを使用したい場合は、バックアップデータを活用する必要があります。

→195ページ「バックアップ」

DNH10で作成したデータではありませんか？

DNH10で作成したデータを読み込むことはできません。DNH10で作成した名刺データを使用したい場合は、PC編集ソフト「PITREC on PC」を使って読み込んでください。

→「PITREC on PC 2編」

## ■名刺データがなくなった

名刺を倉庫に保存していませんか？

登録時／閲覧時に名刺を倉庫に入れてしまうと、通常では表示されなくなります。設定画面から倉庫の名刺を表示するように変更してください。

→93ページ「倉庫名刺を探す」

スターで絞り込みをしていませんか？

左上のスターのアイコンを押すとスターが黄色表示になり、スターがついた名刺だけを表示します。設定を解除する場合には、もう一度スターのアイコンを選んで決定キーを押してください。

→95ページ「スター名刺で絞り込む」

しおりで絞り込みをしていませんか？

しおりで絞り込みをしていると、右下にしおりアイコンが表示され、選択したしおりのついた名刺だけを表示します。設定を解除する場合は、「しおりで絞り込み」の「リセット」ですべての選択を解除してください。

→96ページ「しおりで絞り込む」

ボックスを切り替えていませんか？

選択したボックス内の名刺のみ表示します。ボックスを切り替えると、切り替え前に登録した名刺は表示されません。目的の名刺があるボックスに切り替えてください。

→174ページ「ボックスを選択する」

パソコンなどでピットレックのフォルダ名称を変更していませんか？

パソコンなどでピットレックのフォルダ名称を変更すると、ピットレックでは読み込めなくなります。使用したい場合は、フォルダの名称を「PITREC2」に戻す必要があります。

## ■データベースの整理を行う必要がある、と表示される

名刺データを1000～2000枚削除しましたか？

名刺データを大量に削除した場合などは、データベースの整理が必要となります。右の画面が表示されたときは、決定キーを押したあと、データベースの整理をおこなってください。

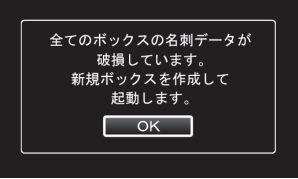
→「PITREC on PC 2編」の「データベースの整理」

データベースの整理を行う必要があります。PCソフトと接続して、メニューのヘルプ項目の「データベースの整理」を行ってください。

OK

## ■名刺データが破損している、と表示される

- すべてのボックスが破損している場合  
「全てのボックスが破損している」と表示されます。ボックスをすべて削除したあと、新規ボックスを作成してください。  
→178ページ「ボックスを削除する」  
→175ページ「新規ボックスを作成する」
- 一部のボックスの名刺データが破損している場合



全てのボックスの名刺データが  
破損しています。  
新規ボックスを作成して  
起動します。

OK

＜すべてのボックスが  
破損している場合＞

「名刺データが破損しているボックスがある」と表示されます。この場合は、ピットレックとパソコンを接続してPITREC on PC 2を起動し、microSDカード内のフォルダを選択して、破損した名刺データを削除してください。

→「PITREC on PC 2編」の「破損した名刺データがあった場合」

※破損した名刺データが存在する限り、「名刺データが破損しているボックスがある」と表示されます。破損した名刺データは必ず削除してください。

## ■名刺が保存できなくなった

microSDカードの容量が足りなくなっていますか？

microSDカードの容量が足りなくなると、名刺の保存はできません。不要なデータを削除して、容量を確保してください。

1つのボックス内で名刺データが9,999枚に達していませんか？

microSDカード内の名刺データが1つのボックス内で9,999枚に達すると、それ以上名刺データを保存することはできません。不要なデータを削除して容量を確保するか、別のボックスを作成してその中にデータを移動、作成してください。

# エラーメッセージと対処方法

液晶パネルに表示されるエラーメッセージ、状況と対処方法は以下のとおりです。

エラーメッセージ	状況と対処方法	参照ページ
電池残量がありません 今すぐ充電してください	<ul style="list-style-type: none"><li>・約3秒後に電源がOFFになります。</li><li>・充電してください。</li></ul>	P.36
電池残量が残りが少なくなりました 充電してください	<ul style="list-style-type: none"><li>・充電してください。</li></ul>	
メモリの容量がありません。 登録するには不要なデータを削除してください。	<ul style="list-style-type: none"><li>・不要なデータを削除してから、撮影／編集操作をしてください。</li></ul>	P.124、139、143、171、178
入力したマイリスト名はすでに登録されています。別のマイリスト名に変更してください。	<ul style="list-style-type: none"><li>・すでに登録されているマイリスト名を登録しようとしたときに表示されます。</li><li>・別の名前で登録してください。</li></ul>	P.140
選択したマイリストにはすでに登録されています。	<ul style="list-style-type: none"><li>・マイリストを選び直してください。</li></ul>	P.110
登録中の単語と読みはすでに登録されています	<ul style="list-style-type: none"><li>・ユーザー辞書で、同じ単語を登録しようとしたときに表示されます。</li><li>・別の内容で登録してください。</li></ul>	P.183
単語の編集に失敗しました	<ul style="list-style-type: none"><li>・ユーザー辞書で、単語登録ができなかったときに表示されます。</li><li>・再度、登録し直してください。</li></ul>	
バックアップが失敗しました	<ul style="list-style-type: none"><li>・何らかの原因でバックアップが失敗しました。</li></ul>	P.195
バックアップデータの展開が失敗しました。	<ul style="list-style-type: none"><li>・何らかの原因でバックアップデータの展開に失敗しました。</li></ul>	P.198
空き容量がXXMB不足しています。不要なデータを削除してからバックアップを再度実行してください。	<ul style="list-style-type: none"><li>・バックアップを実行しようとしたときに、microSDカードのメモリ容量が不足していた場合に表示されます。</li><li>・不要なデータを削除してから、バックアップをおこなってください。</li></ul>	P.124、139、143、171、178
空き容量がXXMB不足しています。不要なデータを削除してから再度バックアップデータの展開を実行してください。	<ul style="list-style-type: none"><li>・バックアップデータを展開しようとしたときに、microSDカードのメモリ容量が不足していた場合に表示されます。</li><li>・不要なデータを削除してから、バックアップデータの展開をおこなってください。</li></ul>	
入力したしおり名称はすでに登録されています。異なるしおり名称に変更してください。	<ul style="list-style-type: none"><li>・すでに登録されているしおり名を登録しようとしたときに表示されます。</li><li>・別の名前で登録してください。</li></ul>	P.136
マイリストの登録数が上限に達しました。新規マイリストを作成したい場合は登録済みのマイリストを削除してください。	<ul style="list-style-type: none"><li>・マイリストの登録数が120個になったときに表示されます。</li><li>・次にマイリストを登録する前に、不要なマイリストを削除してください。</li></ul>	P.143
しおりの登録数が上限に達しました。新規でしおりを作成したい場合は登録済みのしおりを削除してください。	<ul style="list-style-type: none"><li>・しおりの登録数が120個になったときに表示されます。</li><li>・次にしおりを登録する前に、不要なしおりを削除してください。</li></ul>	P.139

エラーメッセージ	状況と対処方法	参照ページ
単語の登録数が上限に達しました 新規単語を作成したい場合は登録済みの単語を削除してください	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ユーザー辞書の登録数が255件になったときに表示されます。</li> <li>・次にユーザー辞書を登録する前に、不要な単語を削除してください。</li> </ul>	P.187
名刺を撮影します カメラを開いてください	<ul style="list-style-type: none"> <li>・名刺を撮影するタイミングで、カメラが閉じていたときに表示されます。</li> <li>・カメラを開いて、名刺を撮影してください。</li> </ul>	P.40
しおりの空きが不足しています 不要なしおりを削除してから再度バックアップデータの展開を実行してください。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・バックアップデータを展開しようとしたときに、しおりの登録数が120個を超えた場合に表示されます。</li> <li>・不要なしおりを削除してから、バックアップデータの展開をおこなってください。</li> </ul>	P.139
マイリストの空きが不足しています 不要なマイリストを削除してから再度バックアップデータの展開を実行してください。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・バックアップデータを展開しようとしたときに、マイリストの登録数が120個を超えた場合に表示されます。</li> <li>・不要なマイリストを削除してから、バックアップデータの展開をおこなってください。</li> </ul>	P.143
名刺の保存可能枚数を超えました 不要な名刺を削除してから再度バックアップデータの展開を実行してください。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・バックアップデータを展開すると、名刺保存枚数の上限を超える場合に表示されます。</li> <li>・不要な名刺を削除してから、バックアップデータの展開をおこなってください。</li> </ul>	P.124
SDカードが未挿入です。SDカードスロットカバーを開けてSDカードを入れてください。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・microSDカードがセットされていないときに表示されます。</li> <li>・約3秒後に、自動的に電源がOFFになります。microSDカードをセットしてください。</li> </ul>	P.29
入力したデータ名称はすでに登録されています 異なるデータ名称に変更してください。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・すでに登録されているバックアップ名称を入力したときに表示されます。</li> <li>・バックアップ名称を変更して、登録してください。</li> </ul>	P.203
撮影済みの名刺を破棄しました。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・連続撮影中に撮影を中断し、中断前のデータを保存しなかったときに表示されます。</li> </ul>	P.70、72
SDカードが抜かれました 電源OFFします	<ul style="list-style-type: none"> <li>・動作中にmicroSDカードが抜かれたときに表示されます。</li> <li>・約3秒後に、自動的に電源がOFFになります。microSDカードをセットしてください。</li> </ul>	P.29
アップデートをおこなうデータがありません SDカードにデータを入れてください。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アップデート実行時にmicroSDカードにアップデートファイルがないときに表示されます。</li> <li>・アップデートファイルを入れてください。</li> </ul>	P.211
名刺の保存可能枚数を超えました 不要な名刺を削除してから再度撮影を実行してください。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・名刺を撮影すると、名刺保存枚数の上限を超える場合に表示されます。</li> <li>・不要な名刺を削除してから、名刺を撮影してください。</li> </ul>	P.124
本体内のシリアルデータが破損したため、起動することができません。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・起動時にシリアル番号の取得に失敗した場合に表示されます。</li> </ul>	—
SDカードを読み込めません 電源OFFします。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・microSDカードの読み込みに失敗した場合に表示されます。</li> </ul>	P.29

エラーメッセージ	状況と対処方法	参照ページ
入力したボックス名はすでに登録されています。別のボックス名に変更してください。	<ul style="list-style-type: none"> <li>すでに登録されているボックス名称を入力したときに表示されます。</li> <li>ボックス名称を変更して、登録してください。</li> </ul>	P.175
ボックスの登録数が上限に達しました。新規ボックスを作成したい場合は登録済みのボックスを削除してください。	<ul style="list-style-type: none"> <li>ボックスの登録数が120個になったときに表示されます。</li> <li>次にボックスを登録する前に、不要なボックスを削除してください。</li> </ul>	P.178
My名刺の登録数が上限に達しました。My名刺を登録したい場合は登録済みのMy名刺を削除してください。	<ul style="list-style-type: none"> <li>My名刺の登録数が6個になったときに表示されます。</li> <li>次にMy名刺を登録する前に、不要なMy名刺を削除してください。</li> </ul>	P.154
メモリの容量がありません。起動するには不要なデータを削除してください。電源をOFFします。	<ul style="list-style-type: none"> <li>microSDカードをパソコンで読み込み、不要なデータを削除してください。削除後、microSDカードをビットレックにセットして起動してください。</li> </ul>	-
全てのボックスの名刺データが破損しています。電源をOFFします。	<ul style="list-style-type: none"> <li>ボックスのデータが全て破損しており、さらにボックスの登録数が上限に達している場合に表示されます。</li> <li>microSDカードをパソコンで読み込み、不要なデータを削除してください。削除後、microSDカードをビットレックにセットして起動してください。</li> </ul>	-
名刺データが破損しているボックスが存在します。	<ul style="list-style-type: none"> <li>一部のボックスのデータが破損しているときに表示されます。</li> <li>破損したデータがあるボックスを削除してください。</li> </ul>	P.178
選択されたボックスは壊れています。他のボックスを選択してください。	<ul style="list-style-type: none"> <li>選択したボックスのデータが破損しているときに表示されます。</li> <li>他のボックスを選択してください。</li> </ul>	P.174
全てのボックスの名刺データが破損しています。新規ボックスを作成して起動します。	<ul style="list-style-type: none"> <li>ボックスのデータがすべて破損しているときに表示されます。</li> <li>新しいボックスを作成して起動します。</li> </ul>	-
ボックスの空きが不足しています。不要なボックスを削除してから再度バックアップデータの展開を実行してください。	<ul style="list-style-type: none"> <li>バックアップデータを展開しようとしたときに、ボックスの登録数が120個を超えた場合に表示されます。</li> <li>不要なボックスを削除してから、バックアップデータの展開をおこなってください。</li> </ul>	P.178
名刺データがありません。絞り込み設定や倉庫名刺の表示設定を変更してください。	<ul style="list-style-type: none"> <li>名刺を選択するときに、絞り込み設定や倉庫名刺の表示設定により、表示する名刺がないときに表示されます。</li> <li>絞り込み設定や倉庫名刺の表示設定を変更してください。</li> </ul>	P.167、170
定型文に漢字が含まれているため選択できません。	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eメール、URL、電話番号、FAXに、漢字を含む定型文を入力しようとしたときに表示されます。</li> <li>Eメール、URL、電話番号、FAXには半角文字のみ入力してください。</li> </ul>	P.220

## 名刺データの各項目に関する文字制限

登録日、電話番号、FAX、Eメール、URL、郵便番号は半角文字で入力されます。  
他の項目は全角文字で入力されます。

名刺データの各項目	文字制限
メモ	200文字
1枚の名刺データにつけられるしおり数	120個
1枚の名刺データに登録できるマイリスト数	120個
会社名 読み	24文字
会社名 語句	24文字
氏名 読み	24文字
氏名 語句	24文字
部署	24文字
肩書き	24文字
登録可能時間	1975年 1月 1日 00時 00分 00秒以降の日付
電話番号	20文字
FAX	20文字
Eメール	255文字
URL	100文字
郵便番号	9文字
住所	50文字
マイリスト名	24文字
しおり名	24文字
パスワード	4文字～ 16文字
連続撮影モード撮影上限枚数	64枚
PC編集ソフト用連続撮影上限枚数	2,000枚
My名刺登録総数	6枚
ボックス作成総数	120個
しおり作成総数	120個
マイリスト作成総数	120個
ユーザー辞書単語登録総数	255個
ユーザー辞書単語登録 読み 文字数	24文字
ユーザー辞書単語登録 語句 文字数	24文字
バックアップデータ名	24文字



## microSDカード内フォルダ構造

---

名刺データフォルダ名称	PITREC2
ファームウェアデータフォルダ名称	PITREC2_Update

### 注意

microSD内にある上記ファイルを削除しないでください。また、ファイル名は変更をしないでください。

# 仕様

---

## 本体

- ・ LCDパネル : 3.5インチワイド TFTカラー LCD、WVGA(800×480ドット)
- ・ メモリーカードスロット : microSDカード (最大容量2GB)、microSDHCカード (最大容量32GB)
- ・ カメラ : 約200万画素CMOSセンサー搭載
- ・ 名刺データ保存可能シ : ボックスでの登録可能名刺データ数 9,999枚<sup>\*1</sup>  
システム上限 ボックス最大作成数 120ボックス<sup>\*2</sup>
- ・ 付属microSDカード : 約7,000～8,000枚<sup>\*3</sup>  
の保存可能名刺枚数 (付属microSDカード2GB使用)

## 電源

- ・ 電池 : リチウムイオンバッテリー
- ・ バッテリー持続時間 : 約3.5時間<sup>\*4</sup>
- ・ バッテリー充電時間 : 約6時間

## サイズ・質量

- ・ 寸法 : 約122×62×13mm
- ・ 質量 : 約95g(リチウムイオンバッテリー含む)  
: 約70g(リチウムイオンバッテリー除く)

## 付属品

名刺スぺーサー、リチウムイオンバッテリー、電源アダプタ、microSDカード(2GB)、USBケーブル、取扱説明書、「PITREC on PC 2」CD-ROM、保証書

※1 保存出来る名刺データの枚数は、お使いのmicroSDカードの容量や使用条件によって変化します。本機で動作確認済みのmicroSDカードおよびmicroSDHCカードの情報は、当社HPにてご確認ください。

※2 ビットレック内の名刺データは、「ボックス」という単位で管理されています。

※3 保存可能名刺枚数はおよその目安です。本機の使用条件などによって変化します。

※4 バッテリー持続時間は動作環境、液晶パネルなどの設定によって変化します。

## PITREC on PC 2編

PC編集ソフト「PITREC on PC 2」を使って、パソコンでピットレックの名刺データの編集、バックアップデータの作成と展開、取り込みと書き出しなどの操作方法を説明しています。

# 目次

目次	224	5 ボックス機能	248
安全上のご注意	226	ボックスを作成する	248
必ずお守りください!	226	名刺データを他のボックスに 移動またはコピーする	249
本編の使いかた	227	ボックス名を変更する	249
メニュー、コマンド、ダイアログ		ボックスごと名刺を削除する	250
ボックスについて	227	6 探す	251
マウスの操作について	227	ソートする	251
その他	228	キーワード検索する	251
1 インストール	229	絞り込み検索する	252
動作環境	229	スターで絞り込む	252
インストールできるパソコンの 条件	229	しおりで絞り込む	252
ピットレック本体で登録した 名刺データの利用の仕方	230	マイリストで絞り込む	253
ソフトウェアを インストールする	231	重複名刺を確認する	253
ソフトウェアを アンインストールする	234	7 編集する	254
2 起動と終了	236	登録内容を変更する	254
ピットレック本体と接続して 自動起動する	236	スター	254
自動で起動しなかったときは	236	会社名/氏名	254
終了する	237	読み	255
3 基本画面	238	登録日	255
基本画面の内容	238	しおり	256
メニューバーの機能一覧	240	倉庫設定	256
[ファイル]メニュー	240	マイリスト	257
[編集]メニュー	241	他の登録内容	258
[表示]メニュー	242	複数選択して操作する	259
[文字認識]メニュー	242	「会社名の一括編集」を 選択した場合	259
[検索]メニュー	243	「名刺データの移動」または 「名刺データのコピー」を 選択した場合	260
[ヘルプ]メニュー	243	「バックアップデータの作成」を 選択した場合	260
4 名刺データの読み込み	244	名刺を削除する	261
名刺データを読み込む	244	My名刺または他人名刺に 移動する	262
連続撮影した名刺を PC一括登録する	245	名刺画像を回転する	263
文字認識を設定する	246	名刺画像を編集する	264
文字認識のON/OFFを設定する	246	名刺画像を変更する	264
文字認識の言語を選択する	246	複数の名刺画像を変更する (一括変更)	265
文字認識の読み飛ばしを設定する	247	表面画像を作成する	266
		裏面画像を削除する	267

<b>8 データの保存</b> .....	<b>268</b>
上書き保存する .....	268
別名で保存する .....	268
<b>9 バックアップ</b> .....	<b>269</b>
バックアップデータを作成する ..	269
会社またはマイリストを選択して バックアップを作成する場合 .....	270
ボックスを選択してバックアップを 作成する場合 .....	270
バックアップデータを展開する ..	273
バックアップデータを削除する ..	274
バックアップデータをパソコンに 書き出す .....	275
バックアップデータをパソコンから 取り込む .....	276
バックアップデータ名を 編集する .....	276

## 10 名刺データの取り込み

<b>(インポート機能)</b> .....	<b>277</b>
CSV形式、Excel形式の名刺データを 取り込む .....	277
名刺データを取り込む .....	277
DNH10の名刺データや バックアップデータを取り込む ..	284
DNH10の名刺データ を取り込む .....	284
DNH10のバックアップデータを 取り込む .....	285
ピットレック以外で撮影した 名刺画像から取り込む .....	286

## 11 名刺データの書き出し

<b>(エクスポート機能)</b> .....	<b>287</b>
書き出せるファイル形式 .....	287
CSVファイルの対応項目一覧 .....	288
名刺データを書き出す .....	290
会社またはマイリストを選択して 書き出す場合 .....	291
ボックスを選択して書き出す場合 ..	291

<b>12 付録</b> .....	<b>294</b>
アップデート .....	294
ピットレックのアップデート .....	294
PITREC on PC 2の アップデート .....	295
データベースの整理 .....	297
破損した名刺データがあった場合 ..	298
ショートカットキー一覧 .....	299
エラーメッセージ一覧 .....	300
名刺データの各項目に関する 文字制限 .....	309


<b>索引(PITREC on PC 2編)</b> .....	<b>315</b>
----------------------------------	------------

# 安全上のご注意・・・必ずお守りください！

お使いになる方々や他の人々への危害、財産への損害を未然に防ぐため、必ずお守りいただきたい事項を次のように表示しています。


ご使用のときは、必ず取扱説明書をよくお読みのうえ、正しくお使いください。また、取扱説明書は不明な点をいつでも解決できるように、すぐ取り出して見られる場所に保管してください。

- 表示された指示内容を守らずに、誤った使い方によって起こる危害および損害の度合いを、次のように説明しています。


 **注意** この表示を守らずに、誤った使い方をすると、「傷害を負う可能性または物的損害が発生する可能性が想定される」内容を示しています。

- 次の絵表示で、お守りいただきたい内容を区別して説明しています。



 表示は、してはいけない「禁止」内容です。



 表示は、必ず実行していただきたい「強制」内容です。

## 注意



このディスクはパーソナルコンピュータ用の「CD-ROM」です。一般オーディオ用CDプレーヤーでは絶対に再生しないでください。大音量により障害を被ったり、スピーカーを破損する恐れがあります。



長時間の使用による目などの疲労に注意しましょう。



# 本編の使いかた

本編は次の表記で記述します。



## メニュー、コマンド、ダイアログボックスについて

【表 記】	【説 明】
[ファイル]	メニュー名は[ ]で囲みます。
[ファイル]－[開く]	コマンド名はメニュー名のあとに[ ]で囲みます。 続けておこなう操作は[ ]－[ ]と表示します。
[キャンセル]	ボタン名は[ ]で囲みます。
「会社名」	項目名は「 」で囲みます。

## マウスの操作について

【表 記】	【説 明】
クリック	マウスの左ボタンを1回押す操作です。
ダブルクリック	マウスの左ボタンを続けて2回クリックする操作です。
ドラッグアンド ドロップ	マウスの左ボタンを押したままマウスを移動し、目的 の位置でボタンをはなす操作です。
右クリック	マウスの右ボタンを1回押す操作です。

## その他

【表 記】	【説 明】
<shift>	パソコンのキーボードのキーを示しています。
 メモ	知っておくと便利な補足情報を説明しています。
 注意	その機能の制限や条件など注意していただきたいことを説明しています。

本編では、日本語Windows 7の画面を例に説明しています。  
お使いのパソコンの設定によっては画面のサイズや一部のデザインが異なる場合があります。



# 1 インストール

## 動作環境

インストールする前に、お使いのパソコンが以下の条件に合っているかを確認してください。

### ■ インストールできるパソコンの条件

対応OS	Windows XP(32ビット版) Windows Vista(32ビット版) Windows 7(32ビット版および64ビット版) Windows 8(64ビット版) Windows 8.1(64ビット版)
ソフトウェア	.NET Framework 2.0以上 <sup>※1</sup> Microsoft Office Excel(2003/2007/2010) <sup>※2</sup>
CPU	Intel Pentium4、2.4GHz以上推奨
メモリ	Windows XPの場合、512MB以上(1GB以上推奨) Windows 8.1/8/7/Vistaの場合、2GB以上(3GB以上推奨)
ハードディスク	640MB以上の空き容量
ディスプレイ	解像度1024×768以上、HighColor(16ビット、65536色)以上
その他	USBポート microSD/microSDHC スロットまたは、microSD/ microSDHCを読み取り可能な外部装置

※1 .NET Framework 2.0は、インストーラーに含まれています。

※2 Excel形式 (\*.xls、\*.xlsx) でのデータ取り込み/データ書き出しに必要です。  
xlsx形式でのデータ取り込み/データ書き出しをおこなうには、Microsoft Office 2007以上が必要です。

### 注意

- ・ Windows 2000/Me/98SE/98/NT、Mac OSでは動作しません。対応OS以外での動作は保証しません。
- ・ Windowsをアップグレードしたパソコンでは正しく動作しないことがあります。
- ・ お使いのパソコン環境によっては、正しく動作しない場合があります。
- ・ 他のOSのエミュレート環境での動作は保証できません。
- ・ Windows 8.1/8/7/Vista/XPでインストールする際には、必ずAdministrator権限で実行してください。

## ピットレック本体で登録した名刺データの利用の仕方

PITREC on PC 2はDNH11専用のソフトウェアです。DNH10用のソフトウェアを使用したい場合は、PITREC on PCを別途インストールしてください。PITREC on PCのインストーラーは、弊社ホームページ (<http://www.kingjim.co.jp/>)からダウンロードしてください。

### 注意

- ・ピットレック本体で登録した名刺データをご利用になる場合は、USBポートがあるパソコンが必要です。
- ・ピットレック本体で登録した名刺データは、ピットレック本体にセットされたmicroSDカード内の"PITREC2"フォルダに保存されています。
- ・microSDカード内の名刺データを参照するには、USBケーブルでピットレックとパソコンを接続するか、パソコンのmicroSDスロットまたはパソコンに接続したmicroSDの読み取りが可能な外部装置（microSDカードリーダー/ライターなど）にて読み取る必要があります。
- ・パソコンとの接続方法は、「ピットレック本体と接続して自動起動する」(→P.236)を参照してください。

# ソフトウェアをインストールする

付属のCD-ROMを使って、PITREC on PC 2をインストールします。

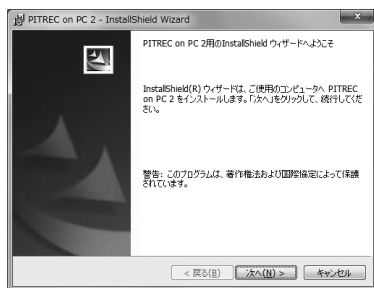
## 1 付属のCD-ROMをパソコンのCD-ROMドライブに入れる

ユーザーアカウント制御の画面が表示された場合は、[はい]をクリックします。

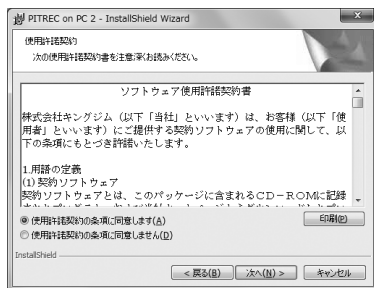


ウイルス対策ユーティリティなどの常駐プログラムを終了してからおこなってください。正常にインストールされない場合があります。

## 2 [次へ]をクリックする



## 3 ソフトウェア使用許諾契約書の内容を確認して同意する場合は、「使用許諾契約の条項に同意します」をクリックして、[次へ]をクリックする



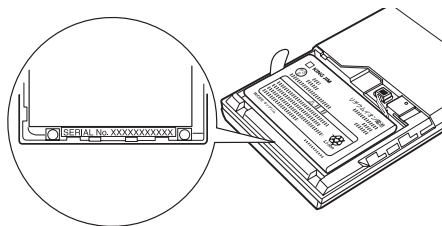
#### 4 ピットレック本体のシリアル番号を入力して、[次へ]をクリックする

シリアル番号は、ピットレック本体のバッテリー装着部の下に記載されています。バッテリーカバーを開けて確認してください。

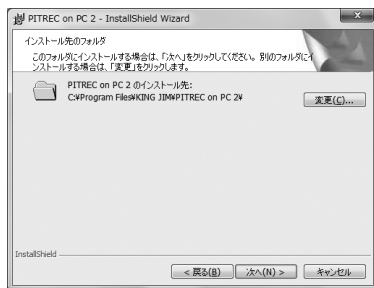


**注意**

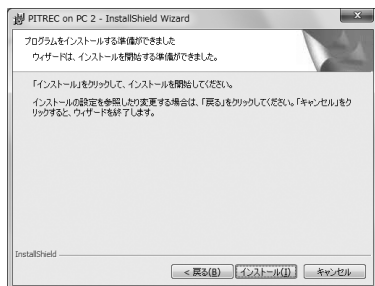
シリアル番号を正しく入力しないと、インストールを進めることができません。



#### 5 インストールするフォルダを選択して、[次へ]をクリックする



## 6 [インストール]をクリックする



## 7 [完了]をクリックする



### メモ

[PITREC on PC 2を起動する] にチェックをつけて [完了] をクリックすると、PITREC on PC 2が起動します。



### 注意

PITREC on PC 2を動作させるために、「Microsoft .NET Framework 2.0 (日本語版)」が自動的にインストールされます。

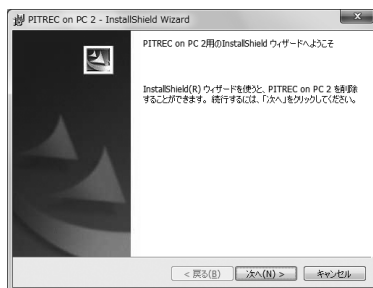
## ソフトウェアをアンインストールする

[コントロールパネル] – [プログラムのアンインストール] (Windows XPは「プログラムの追加と削除」) からでもアンインストールできますが、以下の手順を推奨します。

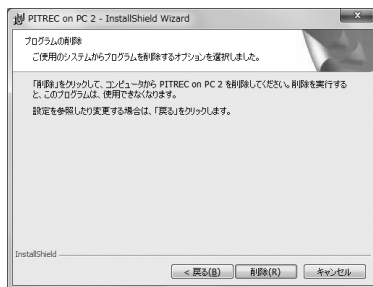
### 1 付属のCD-ROMをパソコンのCD-ROMドライブに入れる

ユーザーアカウント制御の画面が表示された場合は、[はい]をクリックします。

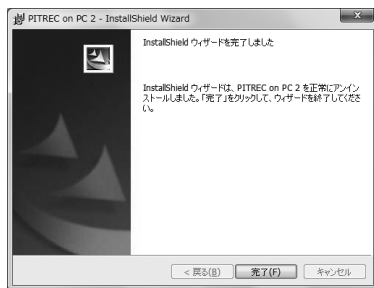
### 2 [次へ]をクリックする



### 3 [削除]をクリックする



## 4 [完了]をクリックする



## 2 起動と終了

---

### ピットレック本体と接続して自動起動する

- 1 ピットレック本体の電源をONにする
- 2 本体をPC接続モードにする  
本体をPC接続モードにする方法については、「ピットレック編」を参照してください。
- 3 USBケーブル差込口のふたを開け、USBケーブルの端子を差し込む
- 4 パソコンのUSBポートに、USBケーブルを接続する

#### メモ

microSDカードを、パソコンのmicroSDスロットまたはパソコンに接続した外部装置に差し込んで使用することもできます。その場合は、手動で起動してください。方法については、「自動で起動しなかったときは」(→P.236)を参照してください。

### 自動で起動しなかったときは

ピットレック本体をパソコンに接続しても、PITREC on PC 2が起動しなかったときは、以下の方法で起動できます。

- 1 [スタート] をクリックし、[すべてのプログラム] – [PITREC on PC 2] – [PITREC on PC 2] を選択する

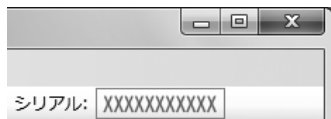
#### メモ

インストール時にデスクトップにショートカットを作成した場合は、デスクトップの[PITREC on PC 2]アイコンをダブルクリックしても起動できます。



## 終了する

- 1 画面右上の  をクリックする



### メモ

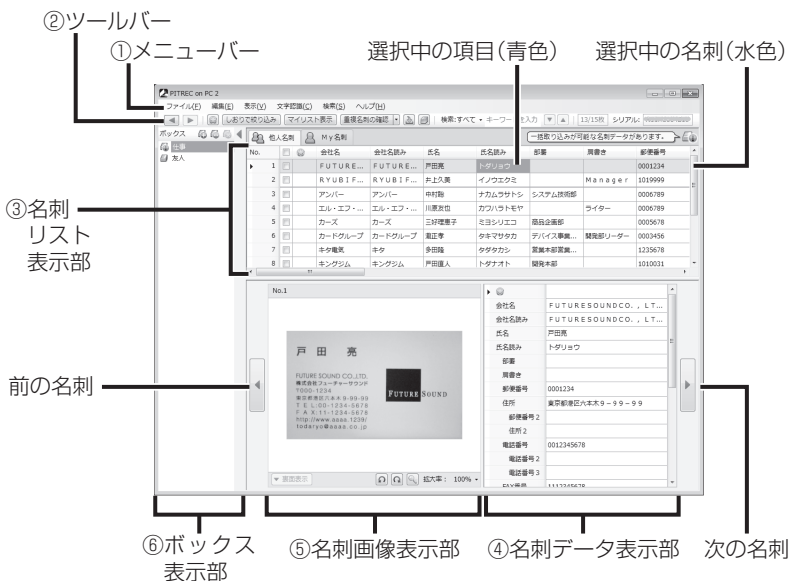
[ファイル] - [終了] を選択して、終了することもできます。

### 注意

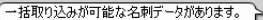












変更・削除などの編集内容は、変更を保存しないで終了すると反映されません。  
変更内容を反映する場合は、必ず変更内容を保存して終了してください。

# 3 基本画面

## 基本画面の内容




名称	機能概要
① メニューバー	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ [ファイル] メニュー、[編集] メニュー、[表示] メニュー、[文字認識] メニュー、[検索] メニュー、[ヘルプ] メニューから操作(→P.240)</li> </ul>
② ツールバー	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 元に戻すボタン(◀)、繰り返すボタン(▶)</li> <li>・ 名刺の絞り込み</li> <li>・ 重複名刺の確認</li> <li>・ データ取り込み(📄)</li> <li>・ バックアップデータの確認(🗑️)(→P.278)</li> <li>・ キーワード検索</li> <li>・ 現在表示されている名刺枚数/全名刺枚数</li> <li>・ ピットレックのシリアル番号</li> </ul>






③	名刺リスト表示部	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ [他人名刺] タブをクリックするとMy名刺以外の名刺、[My名刺] タブをクリックするとMy名刺を表示</li> <li>・ 名刺の各項目をクリックすると、その名刺を選択したことになり、名刺画像表示部に名刺画像を表示</li> <li>・ ダブルクリックするか、&lt;Enter&gt;または&lt;F2&gt;を押して、選択している項目の内容を変更</li> <li>・ 右クリックして表示されるメニューから、列や行を固定してスクロールしないようにする</li> <li>・ 列名を右クリックして表示されるメニューから、列を非表示</li> <li>・  をクリックすると、ビットレック本体で連続撮影した名刺画像を読み込む</li> </ul>
④	名刺データ表示部	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ダブルクリックするか、&lt;Enter&gt;または&lt;F2&gt;を押して、選択している項目の内容を変更</li> </ul>
⑤	名刺画像表示部	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ [裏面表示] をクリックすると裏面画像、[表面表示] をクリックすると表面画像を表示（未登録の場合は表示なし）</li> <li>・   をクリックすると、名刺画像を90°回転</li> <li>・  をクリックするとカーソルが  (プラス) に変わり、名刺に近づけてクリックすると、クリックした箇所を中心に拡大表示</li> <li>・  のときに&lt;Alt&gt;を押している間は  (マイナス) に変わり、名刺に近づけてクリックすると縮小表示</li> <li>・  (マイナス) のときに&lt;Alt&gt;をはなすと  (プラス) に戻る</li> <li>・ もとのカーソルに戻すときは、再度  をクリック</li> <li>・ [100%] をクリックすると、表示倍率(25～200%) / 拡大 / 縮小を選択して表示</li> <li>・ 右クリックして表示されるメニューから、名刺画像の変更、名刺画像の一括変更、裏面画像の削除、表面画像の作成</li> </ul>
⑥	ボックス表示部	<ul style="list-style-type: none"> <li>・  をクリックして、ボックスを新規作成</li> <li>・  をクリックして、ボックス名を変更</li> <li>・  をクリックして、ボックスを削除</li> <li>・ 右クリックして表示されるメニューから、ボックスを新規作成、削除、ボックス名を変更</li> </ul>

## メニューバーの機能一覧

### ■【ファイル】メニュー

メニュー名	機能概要	参照先
開く	名刺データを開く	244ページ
閉じる	名刺データを閉じる	—
上書き保存	名刺データを上書き保存する	268ページ
別名で保存	名刺データを別フォルダに保存する  <b>注意</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・名刺データをピットレックに戻して使用する場合は、保存するフォルダ名を必ず"PITREC2"にしてください。</li><li>・フォルダ内のデータを編集しないでください。編集すると、ピットレックが正しく動作しなくなる可能性があります。</li></ul>	268ページ
バックアップデータの確認	現在編集中的の名刺データからピットレックで読み取りできるバックアップデータを作成したり、名刺データにバックアップデータを展開したりする	269ページ
データ取り込み	現在編集中的の名刺データに、外部ファイルから名刺データを取り込む（データの書き換え/データの追加）	277ページ
データ書き出し	現在編集中的の名刺データをCSV形式/Excel形式のファイルに書き出す（名刺画像データがある場合はJPGファイルも書き出す）	287ページ
最近使ったフォルダ	サブメニューで、最近開いたフォルダを最大5件まで表示する	244ページ
終了	PITREC on PC 2を終了する	237ページ

## ■ [編集]メニュー

メニュー名	機能概要	参照先
元に戻す	直前におこなった操作を取り消す  <b>注意</b> 変更内容を保存すると、保存前におこなった操作を取り消すことはできません。	—
繰り返し	直前におこなった操作を繰り返す  <b>注意</b> 変更内容を保存すると、保存前におこなった操作を繰り返すことはできません。	—
切り取り <sup>*1</sup>	選択している項目の内容を切り取る  <b>注意</b> 以下の項目の切り取りはできません。 登録日/倉庫設定/裏面画像/閲覧履歴/マーカー	—
コピー <sup>*1</sup>	選択している項目の内容をコピーする  <b>注意</b> ・「裏面画像」、「閲覧履歴」、「マーカー」のコピーはできません。 ・列全体のコピーはできません。	—
貼り付け <sup>*1</sup>	切り取り/コピーの内容を貼り付ける  <b>注意</b> 入力する文字の種類が異なる項目への貼り付けはできません。たとえば、会社名項目を電話番号項目へ貼り付けることはできません。	—
ボックス	他のボックスへの名刺データの移動とコピー、ボックスの新規作成、削除、ボックス名の変更をする	248ページ
名刺データの削除	選択している名刺を削除する	—
会社名の一括編集	チェックボックスにチェックマークをつけた名刺データの会社名を一括で変更する	—

名刺画像の回転	表示中の名刺画像データを、右または左に90°回転する	263ページ
名刺画像の変更 <sup>*2</sup>	名刺画像データ(表面/裏面)を変更する	264ページ
裏面画像の削除 <sup>*2</sup>	裏面画像を削除する	267ページ
名刺画像の一括変更 <sup>*2</sup>	複数の名刺画像データ(表面/裏面)を連続して変更する	265ページ
表面画像の作成 <sup>*2</sup>	会社名/会社名読み/氏名/氏名読みの内容から表面画像を作成する	266ページ

※1 項目を右クリックして表示されるメニューから操作することもできます。

※2 名刺画像を右クリックして表示されるメニューから操作することもできます。

## ■【表示】メニュー

メニュー名	機能概要	参照先
並べ替え	指定した列を対象にして、名刺リストを並べ替える	—
列の固定/列の固定の解除	名刺リスト表示部で、選択している項目の列から左端の列までの固定を設定/解除する	—
行の固定/行の固定の解除	名刺リスト表示部で、選択している項目の行から上端の行までの固定を設定/解除する	—
列の表示/非表示	指定した列の表示/非表示を切り替える	—
名刺画像の表面表示/裏面表示	名刺画像の表面/裏面の表示を切り替える	—
名刺画像の拡大/縮小	名刺画像の表示を、拡大または縮小する	—
サイドバーを表示しない/表示する	ボックス表示部を表示/非表示を切り替える	—

## ■【文字認識】メニュー

メニュー名	機能概要	参照先
文字認識のON/OFF	名刺画像を読み込んだときに、名刺情報を読み取るかどうか設定する	246ページ
文字認識の言語	名刺画像を読み込んだときに、読み取る言語を設定する	246ページ

文字認識の読み飛ばし	名刺画像を読み込んだときに、「株式会社」や「有限会社」などの文字を文字認識で読み飛ばすかどうか設定する	247ページ
------------	---	--------

## ■【検索】メニュー

メニュー名	機能概要	参照先
検索	ツールバーの「キーワード検索欄」にカーソルが移動し、文字列を入力できる状態にする	251ページ
次を検索	名刺リスト表示部で、次に（右下方向に）一致する項目を検索する	252ページ
前を検索	名刺リスト表示部で、前に（左上方向に）一致する項目を検索する	252ページ
スター名刺のみ表示	スターがついた名刺のみに絞り込んで表示、または絞り込みを解除する	252ページ
しおりで絞り込み	選択したしおりがついた名刺のみに絞り込んで表示、または絞り込みを解除する	252ページ
マイリスト表示	選択したマイリストの名刺のみに絞り込んで表示、または絞り込みを解除する	253ページ
重複名刺の確認	名刺情報が重複している名刺のみ表示、または重複名刺のみの表示を解除する	253ページ
重複名刺の設定	重複名刺の確認で確認する名刺情報を設定する	253ページ

## ■【ヘルプ】メニュー

メニュー名	機能概要	参照先
データベースの整理	表示されるメッセージの [[はい]] をクリックすると、開いている名刺データのデータベースを整理し、圧縮する	297ページ
	破損した名刺データがあった場合は、破損データを削除して、データベースを整理する	298ページ
アップデートの確認	PITREC on PC 2とピットレック本体ファームウェアのアップデートの確認をする	294ページ
バージョン情報	PITREC on PC 2のバージョン情報を表示する	—

## 4 名刺データの読み込み

### 名刺データを読み込む

#### 1 [ファイル]－[開く]を選択する

フォルダ選択画面が表示されます。



#### メモ

[ファイル]－[最近使ったフォルダ]を選択すると、最近開いたフォルダ(最大5件まで表示)から選ぶことができます。

#### 2 名刺データの保存されているフォルダを選択して、[OK] をクリックする

microSDカードまたはパソコンの名刺データが入っているフォルダを選択します。

#### "PITREC2"フォルダ内のフォルダとファイルについて

ファイル名を変更したり、削除したりしないでください。

ピットレック本体で正常に読み込めなくなったり、名刺データが破損したりするおそれがあります。

"PITREC2"フォルダ内には別のフォルダがありますが、開くことができるフォルダは"PITREC2"フォルダのみです。他のフォルダは開くことができません。

#### 3 本体起動時にパスワードを入力する設定にしていた場合、本体と同じパスワードを入力し、[OK]をクリックする

ピットレック本体で「起動時にパスワードを入力する」設定を有効にしていない場合、この手順はありません。



#### 注意

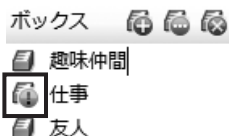
名刺データが破損していた場合は、「XXXXX.db」が開けません。」と表示されます。この場合は、破損した名刺データを削除してください。(→P.298)



## 連続撮影した名刺をPC一括登録する


ピットレック本体に、PC一括登録用に連続撮影した名刺画像がある場合は、まとめて取り込むことができます。

PC一括登録用に連続撮影した名刺画像があるボックスには、ボックスのアイコンにPC一括登録を示すアイコンが表示されます。



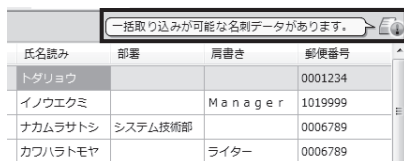
### メモ

名刺画像を取り込んだときの、文字認識の設定ができます。(→P.246)

- 1 PC一括登録用に連続撮影した画像があるフォルダを選択すると、名刺リスト表示部の右上に「一括取り込みが可能な名刺データがあります。」 (PC一括登録)が表示されるので、クリックする

### メモ

[ファイル] - [データ取り込み]  
- [一括登録データの取り込み]  
を選択して、登録することもできます。



氏名読み	部署	肩書き	郵便番号
トタリョウ			0001234
イノウエタミ		Manager	1019999
ナカムラサトシ	システム技術部		0006789
カワハラトモヤ		ライター	0006789

- 2 「一括名刺登録 X枚 一括で名刺を登録しますか?」と表示されるので、[OK]をクリックする

PC一括登録を開始します。

- 3 「X枚の名刺の登録が終わりました。」と表示されたら、[OK]をクリックする

取り込まれた名刺が、名刺表示リストに追加されます。

### 注意

1つのボックスに保存できる名刺の枚数は9,999枚までです。

## 文字認識を設定する

### ■ 文字認識のON/OFFを設定する

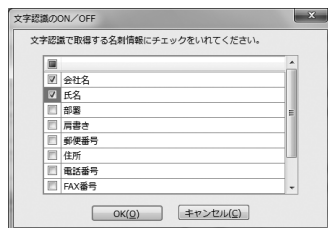
名刺画像を取り込んだときに、名刺情報を読み取るかどうかを設定します。

- 1 [文字認識] – [文字認識のON/OFF] を選択する
- 2 読み取る項目のチェックボックスにチェックマークをつけ、[OK]をクリックする



#### メモ

すべての項目を選択するには、左上のチェックボックスをチェックします。もう一度チェックボックスをクリックすると、すべてのチェックがはずれます。



### ■ 文字認識の言語を選択する

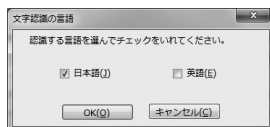
名刺画像を取り込んだときに、読み取る言語を選択します。選択できる言語は、日本語と英語です。



#### メモ

[日本語]のみ選択した場合も、URLなどの英数字の情報は読み取られます。

- 1 [文字認識] – [文字認識の言語] を選択する
- 2 読み取る言語のチェックボックスにチェックマークをつけ、[OK]をクリックする



## ■ 文字認識の読み飛ばしを設定する

名刺画像を取り込んだときに、会社名についている「株式会社」「有限会社」などの文字を文字認識で読み飛ばすかどうか設定します。

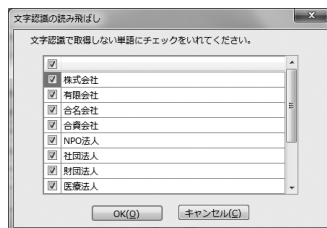
### 1 [文字認識] – [文字認識の読み飛ばし]を選択する

### 2 読み飛ばす文字の項目のチェックボックスにチェックマークをつけ、[OK]をクリックする



#### メモ

すべての項目を選択するには、左上のチェックボックスをチェックします。もう一度チェックボックスをクリックすると、すべてのチェックがはずれます。



## 5 ボックス機能

ピットレックの名刺データは、最も大きな単位としてボックスで管理されています。たとえば、「仕事用」と「プライベート用」のボックスを作成し、それぞれに名刺データを分けて管理できます。

PITREC on PC 2では、ボックス間の名刺データの移動や、ボックスの新規作成、削除、ボックス名の変更ができます。

1つのピットレックで、ボックスを最大120個管理できます。

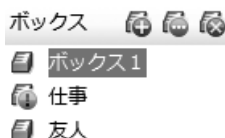
ボックス名は最大24文字入力できます。

1つのボックスには、最大9,999枚の名刺を保存できます。

### ボックスを作成する

#### 1 ボックス表示部で (ボックスの作成) をクリックする

「ボックスX」(Xは数字) という名前のボックスが作成されます。

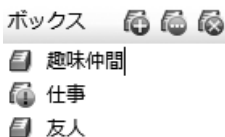


#### メモ

[編集] - [ボックス] - [ボックスの作成] または右クリックして表示されるメニューから、ボックスを作成することもできます。

#### 2 「ボックスX」を選択して、 (ボックス名の編集) をクリックする

#### 3 ボックス名を入力する(最大24文字)



#### 4 <Enter>を押す

## 名刺データを他のボックスに移動またはコピーする

- 1 移動またはコピーしたい名刺のチェックボックスにチェックマークをつける



### メモ

すべての名刺を選択するには、項目名「No.」の右にあるチェックボックスをチェックします。もう一度チェックボックスをクリックすると、すべてのチェックがはずれます。

- 2 チェックマークをつけた名刺データを、ボックス表示部の移動先のボックスにドラッグアンドドロップする

コピーする場合は、<Ctrl>キーを押しながらドラッグアンドドロップします。



### メモ

以下の方法で名刺データを移動したりコピーしたりすることもできます。

- ・ [編集] - [ボックス] - [名刺データの移動] または [名刺データのコピー]
- ・ 右クリックして表示されるメニュー

- 3 「他人名刺として登録しますか？ My名刺として登録しますか？」と表示されるので、他人名刺として登録する場合は [他人名刺]、My名刺として登録する場合は [My名刺] をクリックする

## ボックス名を変更する

- 1 ボックス表示部で、名前を変更したいボックスを選択する

- 2  (ボックス名の編集) をクリックする



### メモ

以下の方法でボックス名を編集することもできます。

- ・ [編集] - [ボックス] - [ボックス名の編集]
- ・ 右クリックして表示されるメニュー
- ・ 選択しているボックスをクリック
- ・ <F2>を押す

**3** ボックス名を入力する(最大24文字)

**4** <Enter>を押す

## ボックスごと名刺を削除する



### 注意

- ・ 削除するボックスにある名刺の登録データは、すべて削除されます。
- ・ 削除した名刺の登録データは元に戻りません。データの削除は慎重におこなってください。

**1** ボックス表示部で、削除したいボックスを選択する

**2**  (ボックスの削除)をクリックする



### メモ

以下の方法でフォルダを削除することもできます。

- ・ [編集] - [ボックス] - [ボックスの削除]
- ・ 右クリックして表示されるメニュー
- ・ <Del>を押す

**3** 「ボックスを削除すると、ボックス内の名刺・しおり・マイリストも削除されます。選択したボックスを削除しますか?」と表示されるので、[はい]をクリックする

## 6 探す

### ソートする

名刺の順番を昇順または降順に並べ替えます。

#### 1 「登録日」や「メモ」などの各列の右端をクリックする

クリックすると三角形が表示されます。また、クリックするごとに昇順と降順が切り替わります。

会社名	会社名読み ▲	氏名	氏名読み
ITリサーチ	アイティリス...	荒木雅彦	アラキマサヒコ
ITリサーチ	アイティリス...	井上広彦	イノウエヒロ...
アサダ工業	アサダコウギ...	種田圭介	タネダケイスケ

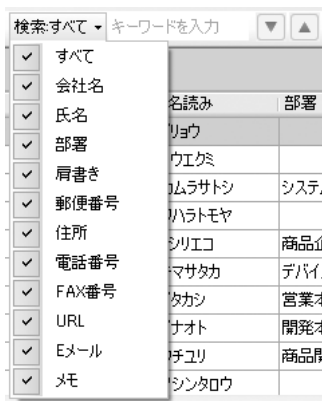
### キーワード検索する

入力した文字列に一致する名刺を抽出できます。

#### 1 [検索：すべて]をクリックして、検索対象を選択する

以下の検索対象に絞って検索することもできます。

- ・ 会社名
- ・ 氏名
- ・ 部署
- ・ 肩書き
- ・ 郵便番号
- ・ 住所
- ・ 電話番号
- ・ FAX番号
- ・ URL
- ・ Eメール
- ・ メモ



## 2 「キーワード入力欄」に文字列を入力する

キーワードに一致した名刺を表示します。

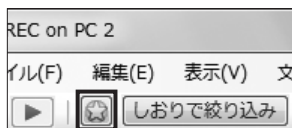
## 3 (次を検索) または (前を検索) をクリックする

### 絞り込み検索する

#### ■ スターで絞り込む

##### 1 (スター) をクリックして選択状態にする

スターがつけられた名刺のみが、名刺リスト表示部に表示されます。



#### メモ

スターの絞り込みを解除するには、もう一度  (スター) をクリックします。

#### ■ しおりで絞り込む

##### 1 [しおりで絞り込み] をクリックする

##### 2 表示するしおりのチェックボックスにチェックマークをつける

##### 3 [OK] をクリックする

#### メモ

しおりの絞り込みを解除するには、手順2で[クリア]をクリックします。



## ■ マイリストで絞り込む

- 1 [マイリスト表示]をクリックする
- 2 表示するマイリストのラジオボタンを選択する
- 3 [決定]をクリックする

### メモ

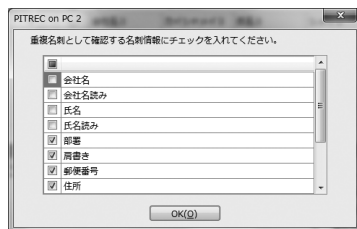
マイリストの絞り込みを解除するには、手順2で[クリア]をクリックします。

## ■ 重複名刺を確認する

- 1 [重複名刺の確認]の右の[▼]をクリックし、[重複名刺の設定]を選択する
- 2 確認する名刺情報のチェックボックスにチェックマークをつける

### メモ

すべての名刺情報を選択するには、左上のチェックボックスをチェックします。もう一度チェックボックスをクリックすると、すべてのチェックがはずれます。



- 3 [OK]をクリックする
- 4 [重複名刺の確認]をクリックする  
重複している名刺データのみ表示されます。

### メモ

重複名刺の表示を解除するには、もう一度[重複名刺の確認]をクリックします。

## 7 編集する

### 登録内容を変更する




#### 注意

「閲覧履歴」はPITREC on PC 2上で変更することはできません。ピットレック本体でのみ変更可能です。

### ■ スター

- 1 名刺リストから対象の名刺の  (スター) をダブルクリックする (または選択された状態で<Enter>または<F2>を押す)

ダブルクリックするごとに「 (スター)」と「空白」が切り替わります。

No.		会社名	会社
1		ITリサーチ	アイ
2		ITリサーチ	アイ

### ■ 会社名/氏名

- 1 名刺リストから対象の名刺の「会社名」または「氏名」をダブルクリックする (または選択された状態で<Enter>または<F2>を押す)
- 2 会社名または氏名を入力する
- 3 <Enter>を押す

## 読み

- 1 名刺リストから対象の名刺の「会社名」または「氏名」の右にある「読み」をダブルクリックする（または選択された状態で<Enter>または<F2>を押す）

会社名	会社名読み	氏名	氏名読み
ITリサーチ	アイティリサ...	荒木雅彦	アラキマサヒコ
ITリサーチ	アイティリサ...	井上広彦	イノウエヒロ...
アサダ工業	アサダコウギ...	種田圭介	タネダケイスケ

## 2 読みを入力する

## 3 <Enter>を押す



### メモ

半角英数字は自動的に全角英数字に変換します。ひらがなは自動的にカタカナに変換します。

## 登録日

- 1 名刺リストから対象の名刺の「登録日」をダブルクリックする（または選択された状態で<Enter>または<F2>を押す）

## 2 年月日および時間を選択し、直接数字を入力するか で修正する

## 3 <Enter>を押す



### 注意

登録日を空欄のまま登録することはできません。

## しおり

1 名刺リストから対象の名刺の「しおり」をダブルクリックする  
(または選択された状態で<Enter>または<F2>を押す)

2 しおりのチェックボックスにチェックマークをつけ、しおりを選択する

すべてのしおりにチェックマークをつけたい場合は、「しおり」の左のチェックボックスにチェックマークをつけます。

新規にしおりを作成する場合は、「しおり」の文字列をクリックして編集状態にし、しおりの名称を入力します。

すでに登録されているしおりをクリックして編集することもできます。

3 [OK]をクリックする



### メモ

しおりを削除するには、しおりの選択画面で、削除したいしおりを選択して<Delete>を押すか、右クリックして表示されるメニューから「削除」を選択します。



## 倉庫設定

1 名刺リストから対象の名刺の「倉庫設定」をダブルクリックする  
(または選択された状態で<Enter>または<F2>を押す)

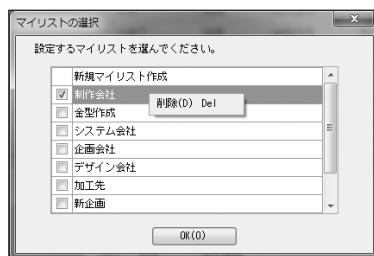
ダブルクリックするごとに「活用」と「倉庫」が切り替わります。

## ■ マイリスト

- 1 名刺リストから対象の名刺の「マイリスト」をダブルクリックする  
(または選択された状態で<Enter>または<F2>を押す)
- 2 マイリストのチェックボックスにチェックマークをつける  
新規にマイリストを作成する場合は、「マイリスト」の文字列をクリックして編集状態にし、マイリストの名称を入力します。  
すでに登録されているマイリストをクリックして編集することもできます。
- 3 [OK]をクリックする

### メモ

マイリストを削除するには、マイリストの選択画面で、削除したいマイリストを選択して<Delete>を押すか、右クリックして表示されるメニューから「削除」を選択します。



## ■ 他の登録内容

他に編集可能な登録内容は、以下の通りです。

- ・ 部署
- ・ 肩書き
- ・ 郵便番号、郵便番号2
- ・ 住所、住所2
- ・ 電話番号、電話番号2、電話番号3
- ・ FAX番号、FAX番号2、FAX番号3
- ・ URL、URL2
- ・ Eメール、Eメール2
- ・ メモ

### 注意

各項目に入力できる文字には、文字数や文字種類の制限があります。(→P.307)

- 1** 名刺リストから対象の名刺の編集したい項目をダブルクリックする(または選択された状態で<Enter>または<F2>を押す)
- 2** 項目の内容を入力する
- 3** <Enter>を押す

## 複数選択して操作する

「名刺の削除」「会社名の編集」「他のボックスへの移動、コピー」「バックアップデータの作成」「My名刺または他人名刺への移動」は、複数のデータを選択しておこなうことができます。

### 注意

チェックマークを複数つけた状態で「会社名の一括編集」をおこなうと、チェックマークをつけたすべての会社名が一度に変更されますので、編集対象が正しいかどうかよく確認してください。

## 1 変更したい名刺のチェックボックスにチェックマークをつける

### メモ

すべての名刺を選択するには、項目名「No.」の右にあるチェックボックスをチェックします。もう一度チェックボックスをクリックすると、すべてのチェックがはずれます。

No.	<input type="checkbox"/>		会社名	会社
1	<input type="checkbox"/>		ITリサーチ	アイ
2	<input type="checkbox"/>		ITリサーチ	アイ

## 2 右クリックして表示されるメニューから、変更したい項目名をクリックする

### ■「会社名の一括編集」を選択した場合

会社名と読みを入力して[OK]をクリックします。



会社名の一括編集

会社名を入力してください

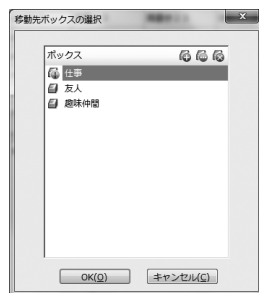
会社名:

読み:

OK キャンセル

## ■「名刺データの移動」または「名刺データのコピー」を選択した場合

- 1 移動先またはコピー先のボックスを指定して [OK] をクリックします。



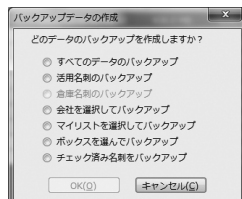
- 2 「他人名刺として登録しますか？ My名刺として登録しますか？」と表示されるので、[他人名刺]または[My名刺]をクリックします。

### メモ

移動またはコピーする名刺についているしおりやマイリストが、移動先またはコピー先のボックスにない場合は、移動またはコピー時にそのしおりやマイリストが自動的に作成されます。

## ■「バックアップデータの作成」を選択した場合

作成する項目を選択して [OK] をクリックします。



以降の操作は、「バックアップデータを作成する」の手順3 (→P.269) を参照してください。



## 名刺を削除する

### 1 名刺リストの「No.」をクリックする

他人名刺		My名刺	
No.		会社名	会社名読み
1	<input type="checkbox"/>	ITリサーチ	アイティリサ...
2	<input type="checkbox"/>	ITリサーチ	アイティリサ...
3	<input type="checkbox"/>	アサダ工業	アサダコウギ...
4	<input checked="" type="checkbox"/>	ABC Te...	エイビーシー...
5	<input type="checkbox"/>	ACDC	エーシーディ...
6	<input type="checkbox"/>	エル・エフ・...	エル・エフ・...

### 2 右クリックして表示されるメニューから「名刺の削除」を選択する

No.		会社名	会社名読み
1	<input type="checkbox"/>	ITリサーチ	アイティリサ...
2	<input type="checkbox"/>	ITリサーチ	アイティリサ...
3	<input type="checkbox"/>	アサダ工業	アサダコウギ...
4	<input checked="" type="checkbox"/>	ABC Te...	エイビーシー...
5	<input type="checkbox"/>	ACDC	エーシーディ...
6	<input type="checkbox"/>	エル・エフ・...	エル・エフ・...

- 名刺の削除(D)
- 会社名の一括編集(N)
- バックアップデータの作成(B)
- 行の固定(R)
- 名刺データの移動(X)
- 名刺データのコピー(C)

#### メモ

複数の名刺を削除する場合は、削除する名刺のチェックボックスにチェックマークをつけ、右クリックして表示されるメニューから「名刺の削除」を選択します。

## My名刺または他人名刺に移動する

他人名刺の名刺データをMy名刺に移動したり、My名刺の名刺データを他人名刺に移動したりできます。

### 注意

- ・ スター、しおり、マイリスト、倉庫設定は、My名刺の登録情報にないため、他人名刺からMy名刺に移動するときに削除されます。
- ・ マーカーは他人名刺の登録情報にないため、My名刺から他人名刺に移動するときに削除されます。

### 1 名刺リストの「No.」をクリックする

他人名刺		My名刺	
No.		会社名	会社名読み
1		ITリサーチ	アイティリサ...
2		ITリサーチ	アイティリサ...
3		アサダ工業	アサダコウギ...
4		ABC Te...	エイビーシー...
5		ACDC	エーシーティ...
6		エル・エフ・...	エル・エフ・...

### 2 [My名刺] タブまたは [他人名刺] タブにドラッグアンドドロップする

他人名刺		My名刺	
No.		会社名	会社名読み
1		ITリサーチ	アイティリサ...
2		ITリサーチ	アイティリサ...
3		アサダ工業	アサダコウギ...
4		ABC Te...	エイビーシー...
5		ACDC	エーシーティ...
6		エル・エフ・...	エル・エフ・...

### 注意

- ・ 他人名刺からMy名刺に移動するとき、移動する名刺データにスター、しおり、マイリスト、倉庫設定のいずれかの情報がある場合は、これらの情報の削除を確認する画面が表示されます。[はい]をクリックするとこれらの情報を削除して移動します。
- ・ My名刺から他人名刺に移動するとき、移動する名刺データにマーカーの情報がある場合は、この情報の削除を確認する画面が表示されます。[はい]をクリックするとこの情報を削除して移動します。


## 名刺画像を回転する

名刺画像を90°単位で回転できます。名刺の向き（縦向き、横向き）に合わせて表示を変更できます。

- 1 名刺リストから対象の名刺を選択する
- 2 [編集] – [名刺画像の回転] を選択する
- 3 サブメニューから [右90°回転] または [左90°回転] を選択する  
名刺画像が、右または左に90°回転します。



### メモ

名刺画像表示部の   (名刺画像の回転) をクリックして、名刺画像を回転することもできます。

## 名刺画像を編集する

名刺の表面画像/裏面画像を変更したり、表面画像を作成したりすることができます。また、裏面画像が未登録の場合でも、裏面画像を登録することができます。

### 注意

- ・登録できる名刺画像のファイル形式は、BMP/JPG/JPEG/GIF/PNG/TIF/TIFFです。
- ・TIF/TIFFの形式によっては、読み込めない場合があります。

### メモ

名刺画像は自動的にリサイズされ、登録されます。画像の縦横の比率はピットレックに対応した比率に変更されます。

## ■ 名刺画像を変更する

選択した名刺の名刺画像を変更できます。

- 1 名刺リストから対象の名刺を選択する
- 2 [編集] - [名刺画像の変更] を選択する
- 3 サブメニューから [表面画像の変更] または [裏面画像の変更] を選択する
- 4 ファイルを選択して、[開く] をクリックする
- 5 「注意 画像の変更を行うと、もとの画像は削除されます。削除された画像は、復元することはできません。変更しますか？」と表示されるので、[はい] をクリックする

名刺画像が変更されます。

### メモ

- ・「今後このメッセージを表示しない」にチェックをつけると、以降は表示されなくなります。
- ・名刺画像を右クリックして表示されるメニューから、名刺画像を変更することもできます。

## ■ 複数の名刺画像を変更する(一括変更)

複数の名刺画像を連続して変更できます。

- 1 [編集] - [名刺画像の一括変更] を選択する
- 2 名刺画像が保存されているフォルダを選択して、[OK] をクリックする  
「名刺画像の変更」画面が表示されます。
- 3 名刺リストから対象の名刺を選択して、名刺画像を表示する
- 4 画面左のサムネール一覧から画像を選択して、現在の名刺画像(表面または裏面)の上にドラッグアンドドロップする



この部分にカーソルを合わせて左右にドラッグすると、サムネール表示枠を広げられる

- 5 手順3 ~ 4を繰り返し、複数の名刺画像を変更する
- 6 最後に[OK]をクリックする



メモ

名刺画像を右クリックして表示されるメニューから、名刺画像を一括変更することもできます。

## ■ 表面画像を作成する

登録されている会社名/会社名読み/氏名/氏名読みから、表面画像を作成できます。名刺の色は、赤/緑/青から選べます。

- 1 名刺リストから対象の名刺を選択して、名刺画像を表示する
- 2 [編集]－[表面画像の作成]を選択して、サブメニューから「赤」「緑」「青」を選択する
- 3 「注意 画像の変更を行うと、もとの画像は削除されます。削除された画像は、復元することはできません。変更しますか？」と表示されるので、[はい]をクリックする  
表面画像が作成されます。



<作成された表面画像の例>



### メモ

- ・「今後このメッセージを表示しない」にチェックをつけると、以降は表示されなくなります。
- ・名刺画像を右クリックして表示されるメニューから、名刺画像を作成することもできます。

## ■ 裏面画像を削除する

選択した名刺の裏面画像を削除します。

1 名刺リストから対象の名刺を選択する

2 [編集] - [裏面画像の削除] を選択する

裏面画像が削除されます。



### メモ

名刺画像を右クリックして表示されるメニューから、裏面画像を削除することもできます。

## 8 データの保存

### 上書き保存する

#### 1 [ファイル]－[上書き保存]を選択する



#### 注意

- ・変更・削除などの編集内容は、変更を保存しないで終了すると、反映されません。変更内容を反映したい場合は、必ず変更内容を保存して終了してください。
- ・1つのボックス内の名刺枚数が9,999枚を超えた場合、またはボックスが120個を超えた場合は、保存できません。

### 別名で保存する

#### 1 [ファイル]－[別名で保存]を選択する

#### 2 保存先のフォルダを選択して、[OK]をクリックする



#### 注意

- ・ピットレック本体で利用する場合は、必ず保存先のフォルダを"PITREC2"に指定してください。"PITREC2"以外のフォルダを指定すると、メッセージが表示されます。"PITREC2"フォルダに指定したい場合は、[はい]をクリックしてフォルダを再度指定してください。[いいえ]をクリックすると指定したフォルダに保存されますが、ピットレック本体ではそのフォルダを利用することができません。ピットレック本体で利用したい場合は、[別名で保存]を再度おこなって、"PITREC2"フォルダを保存先のフォルダに指定してください。
- ・フォルダ内のデータを編集しないでください。編集すると、ピットレックが正しく動作しなくなる可能性があります。



#### 注意

1つのボックス内の名刺枚数が9,999枚を超えた場合、またはボックスが120個を超えた場合は、保存できません。



## 9 バックアップ

### バックアップデータを作成する

ピットレックの名刺データを、ピットレック内にバックアップします。

#### 1 ツールバーの (バックアップデータの確認) をクリックする

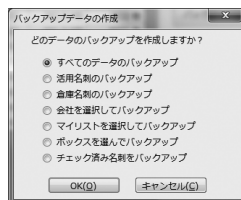


[ファイル] - [バックアップデータの確認] を選択して、操作をおこなうこともできます。

#### 2 [バックアップの作成] をクリックする



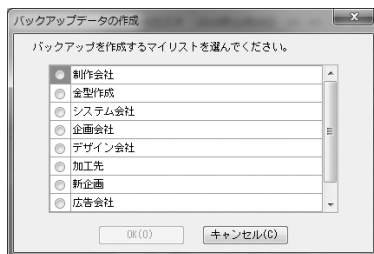
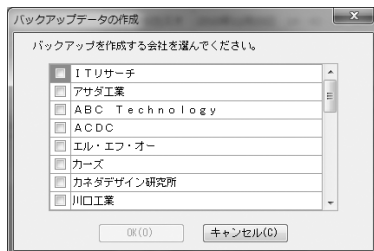
#### 3 バックアップデータの作成対象を選択して[OK]をクリックする



「チェック済み名刺をバックアップ」を利用するには、名刺リスト表示部でバックアップする名刺のチェックボックスにチェックを入れている必要があります。

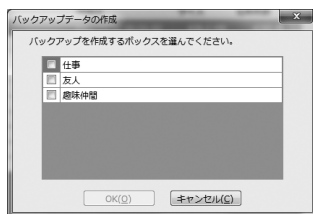
## ■ 会社またはマイリストを選択してバックアップを作成する場合

会社またはマイリストの一覧が表示されますので、バックアップを作成する対象を選択し[OK]をクリックします。

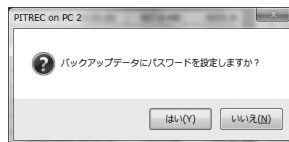


## ■ ボックスを選択してバックアップを作成する場合

ボックスの一覧が表示されますので、バックアップを作成する対象を選択し [OK] をクリックします。



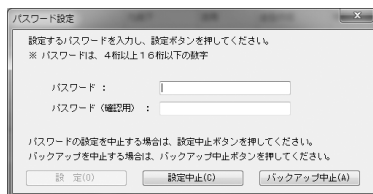
## 4 パスワードを設定する場合は確認画面で[はい]をクリックする



### 注意

パスワードを設定しない場合は、[いいえ]をクリックします。以降の手順はありません。

## 5 パスワード設定画面でパスワードを入力して、[設定]をクリックする



### 注意

パスワードは4桁以上16桁以下の数字でないと設定できません。

パスワード欄とパスワード(確認用)欄には、同一のパスワードを入力してください。

## 6 バックアップデータが作成されたら、必要に応じてバックアップ名を変更し、[終了]をクリックする

作成されたバックアップデータは、リストに追加されます。

バックアップ名を変更しない場合は、そのまま[終了]をクリックします。



### メモ

バックアップデータの名称は、以下のように自動的に入力されています。

○には数字が入ります。

- ・ 全データの場合 : 「全データ'○○年○○月○○日○○:○○:○○」
- ・ 活用名刺の場合 : 「活用'○○年○○月○○日○○:○○:○○」
- ・ 選択名刺の場合 : 「選択'○○年○○月○○日○○:○○:○○」
- ・ 倉庫名刺の場合 : 「倉庫'○○年○○月○○日○○:○○:○○」
- ・ 会社/マイリスト/ボックスごと : 「●●●●'○○年○○月○○日○○:○○:○○」  
(「●●●●」には会社名/マイリスト名/ボックス名が入ります。)


(例)

「2010年6月14日15時34分12秒」の全データのバックアップの場合



「全データ'10年06月14日15:34:12」

## バックアップデータを展開する

- 1 ツールバーの (バックアップデータの確認)をクリックする
- 2 展開するバックアップデータを選択して、[バックアップの展開]をクリックする



- 3 バックアップデータにパスワードを設定している場合は、パスワードを入力して、[OK]をクリックする

### メモ

バックアップデータにパスワードを設定していない場合は、この手順はありません。

- 4 データの展開方法を選択して、[OK]をクリックする

### メモ

- ・「現在開いている「XXXXX」フォルダの内容をすべて書き換える。」を選択した場合は、現在のデータを破棄して、バックアップデータを展開します。
- ・「現在開いている「XXXXX」フォルダへ追加する。」を選択した場合は、バックアップデータのボックス情報通りに展開して追加します。展開先にバックアップデータのボックスがない場合は、ボックスを新規作成します。
- ・「選択中の「XXXXX」ボックスに追加する。」を選択した場合は、現在開いているボックスにバックアップデータを展開します。バックアップデータのボックス情報は無視されます。
- ・追加して展開する場合、バックアップデータの名刺についているしおりやマイリストが展開先にないときは、展開時にそのしおりやマイリストが自動的に作成されます。

- 5 [終了]をクリックする


## バックアップデータを削除する

ピットレック内のバックアップデータを削除します。



**注意**

削除したバックアップデータは元に戻りません。データの削除は慎重におこなってください。


- 1 ツールバーの (バックアップデータの確認)をクリックする
- 2 リストから、削除するバックアップデータを選択し、[バックアップの削除]をクリックする



- 3 「"バックアップ名"を削除しますか？注意！この操作は元に戻せません。」と表示されるので、[はい]をクリックする
- 4 [終了]をクリックする

## バックアップデータをパソコンに書き出す

ピットレック内のバックアップデータをパソコンに書き出し、パソコン内に保存できます。

- 1 ツールバーの (バックアップデータの確認) をクリックする
- 2 リストから、書き出すバックアップデータを選択し、[PCに書き出し] をクリックする
- 3 保存先のフォルダとファイル名を指定し、[保存] をクリックする。



### メモ

ファイル名で利用できる文字の種類や文字数は、ピットレックで使用するバックアップファイルと同様です。

- 4 [終了] をクリックする



### 注意

バックアップデータを"PITREC2"フォルダの中にそのまま保存しても、ピットレック本体ではバックアップデータとして認識されません。必ずPITREC on PC 2を使って、バックアップデータをパソコンから取り込んでください。(→P.276)

## バックアップデータをパソコンから取り込む


パソコンに書き出したバックアップデータを、ピットレックに取り込むことができます。

### 注意

- ・DNH10で作成したバックアップデータは、この機能で取り込むことはできません。「ファイル」メニューから取り込んでください。(→P.284)
- ・バックアップデータを「PITREC2」フォルダの中にそのまま保存しても、ピットレック本体ではバックアップデータとして認識されません。必ずPITREC on PC 2を使って、バックアップデータをパソコンから取り込んでください。

### メモ

バックアップデータ取り込み時に、パスワードを確認する場合があります。


- 1 ツールバーの (バックアップデータの確認)をクリックする
- 2 [PCから取り込み]をクリックする
- 3 取り込むバックアップデータをダブルクリックする (または選択して[開く]をクリックする)  
バックアップデータが取り込まれ、リストに追加されます。

### メモ

取り込むバックアップデータのファイル名に、ピットレックのバックアップデータのファイル名として使用できない文字がある場合、その文字は「？」でリスト上に表示されます。

- 4 [終了]をクリックする

## バックアップデータ名を編集する

- 1 ツールバーの (バックアップデータの確認)をクリックする
- 2 リストから対象のバックアップ名をダブルクリックする (または選択された状態で<F2>を押す)
- 3 バックアップ名を入力する
- 4 [終了]をクリックする



## 10 名刺データの取り込み(インポート機能)

### CSV形式、Excel形式の名刺データを取り込む

CSV形式またはExcel形式(\*.xls、\*.xlsx)で作成した名刺データを取り込むことができます。名刺画像を同時に取り込んだり、後で取り込んだりすることができます。また、名刺画像がない場合でも、取り込んだ名刺データの会社名と氏名をもとに自動的に名刺画像(表面)が作成されるので、名刺データを取り込んだあと、ピットレックで名刺画像を撮影し、画像データを差し替える、といった利用ができます。

### ■ 名刺データを取り込む



注意

取り込めるデータ件数は65,535件までです。

### 1 パソコン上に、取り込む名刺データのファイルを保存しておく

#### 名刺画像を同時に取り込むときは

- ①取り込む名刺データのファイル内に、名刺画像ファイル名を入力した項目を作成する



注意

- ・取り込める名刺画像のファイル形式は、BMP/JPG/JPEG/GIF/PNG/TIF/TIFFです。
  - ・TIF/TIFFの形式によっては、読み込めない場合があります。
  - ・手順①と②のファイル名が一致していないと、名刺画像を取り込めません。
- ②同じファイル名の名刺画像ファイルを用意する
  - ③手順①の名刺データのファイルと、手順②の名刺画像ファイルを、パソコン上に保存する  
以下のいずれかの方法で保存します。
    - 同じ階層に保存する
    - 同じ階層に、取り込む名刺データのファイルと同じ名称のフォルダを作成し、その中に手順②の名刺画像ファイルを保存する
    - 手順①の名刺データのファイル内に、名刺画像ファイルのフルパスを入力した項目を作成する

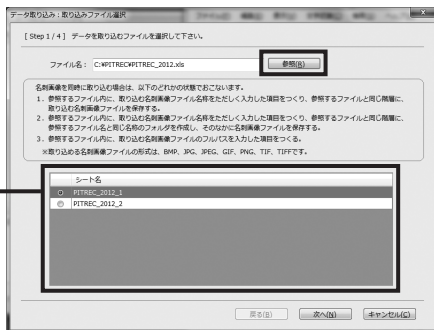
## 2 [ファイル] – [データ取り込み] – [(1) CSV・Excelファイルから取り込み]を選択する



注意

名刺データを読み込んだ状態でないと、[データ取り込み]は選択できません。

## 3 [参照]をクリックして、取り込む名刺データのファイルを選択する



Excelファイルを選択した場合のみ表示

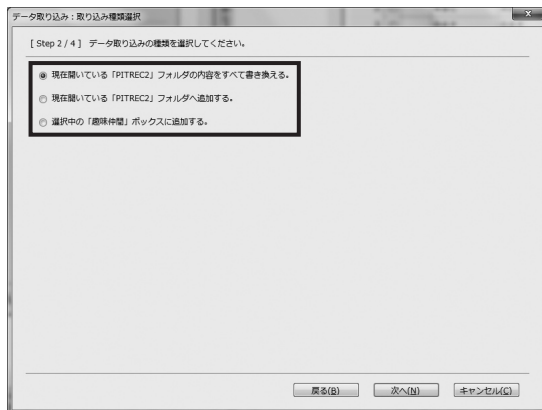


メモ

選択したExcelファイルに複数のシートがあった場合は、取り込むシートのラジオボタンを選択します。

## 4 内容を確認して、[次へ]をクリックする

## 5 データ取り込みの種類を選択して、[次へ]をクリックする



### メモ

- ・「現在開いている「XXXXXX」フォルダの内容をすべて書き換える。」を選択した場合は、現在のデータを破棄して取り込みます。
- ・「現在開いている「XXXXXX」フォルダへ追加する。」を選択した場合は、取り込むデータのボックス情報通りに取り込んで追加します。取り込み先に取り込むデータのボックスがない場合は、ボックスを新規作成します。
- ・「選択中の「XXXXXX」ボックスに追加する。」を選択した場合は、現在選択しているボックスに取り込みます。取り込むデータのボックス情報は無視されます。
- ・追加して取り込む場合、取り込むデータの名刺についているしおりやマイリストが取り込み先になくときは、取り込み時にそのしおりやマイリストが自動的に作成されます。



### 注意

「データをすべて書き換える」を選択すると、現在のデータはすべて削除され、取り込むデータに書き換えられます。

## 6 取り込むファイルの形式を選択して、[OK]をクリックする



## 7 ピットレックの項目に、データに入力されている項目を割り当てたあと、[次へ]をクリックする



## 項目の割り当て方

- ①各項目の右端の [▼] をクリックする
- ②プルダウンメニューから割り当てる項目を選択する

PITRECの項目	割り当てる項目
No.	[未割り当て]
ボックス	[未割り当て]
名刺区分	会社名
マーカ	会社名フリガナ
スター	名前
会社名	名前フリガナ
会社名読み	所属
氏名	役職
氏名読み	郵便番号
	住所

### メモ

- ・項目を割り当てないときは、[未割り当て]を選択します。
- ・名刺画像は、「PITRECの項目」の「名刺画像ファイル名(表面)」または「名刺画像ファイル名(裏面)」に割り当てます。
- ・割り当てた項目は、画面下の「データ取り込みプレビュー」で確認できます。

### メモ

- ・データ開始行：項目対応一覧に表示するデータの開始行を選択します。
- ・最初の1件を除外：最初の1件目もデータとして取り込む場合はチェックをはずします。取り込まない場合はチェックをつけておきます。

## 8 取り込むデータを確認し、[取り込み]をクリックする

チェックマークのついたデータのみ取り込まれます。



### メモ

手順7で、「ボックス」で「未割り当て」を選択したときは、選択中のフォルダが自動的に割り当てられます。また、「名刺区分」で「未割り当て」を選択したときは、「他人名刺」が自動的に割り当てられます。

## 9 「データ取り込み中」画面が表示されたあと、「データ取り込みが完了しました。」と表示されたら、[完了]をクリックする

名刺画像を取り込んだ場合は、「名刺画像の取込に成功しました。」と表示されます。

### メモ

名刺画像を変更/追加する場合は、「続けて名刺画像を取り込む」をクリックし、名刺画像が保存されているフォルダを指定します。「複数の名刺画像を変更する(一括変更)」の手順2～6(→P.265)を参照してください。

## エラーデータがあった場合は

「エラーデータがあります。」と表示され、エラー項目が赤色で表示されます。エラーデータのチェックをはずすか、エラー項目をダブルクリックして内容を修正してください。



### メモ

- ・ 赤色の項目にカーソルを近づけると、エラーの理由が表示されます。
- ・ チェックデータのみを確認するときは「チェックデータのみ表示」、エラーデータのみを確認するときは「エラーデータのみ表示」にチェックをつけます。
- ・ 入力可能な内容は以下のとおりです。

No.	1 ~ 9999
名刺区分	「マーカー」が空白のとき、「他人名刺」「My名刺」(それ以外は入力エラー) 「マーカー」が「●」のとき、「My名刺」(それ以外は入力エラー)
マーカー	「名刺区分」が「My名刺」のとき、空白または「●」(それ以外は入力エラー) 「名刺区分」が「他人名刺」のとき、空白(それ以外は入力エラー)
スター	「★」「☆」(それ以外は入力エラー)
倉庫設定	「活用」「倉庫」(それ以外は入力エラー)
裏面	「有」「無」「有り」「無し」「あり」「なし」(それ以外は入力エラー)
登録日/閲覧履歴	「yyyy年MM月dd日 hh : mm : ss」 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 年は「yy」「y」でも可</li> <li>・ 年月日の区切りは「/」「-」、区切りなしでも可</li> <li>・ 「hh」の前のスペースは半角/全角、スペースなしでも可</li> <li>・ 「:」は半角/全角、なしでも可</li> </ul> 「yyyy年MM月dd日」 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 年は「yy」「y」でも可</li> <li>・ 年月日の区切りは「/」「-」、区切りなしでも可</li> </ul>
名刺画像ファイル名 (表面/裏面)	拡張子がbmp/jpg/jpeg/gif/png/tif/tiff(それ以外は入力エラー)
ボックス名/会社名 /会社名読み/氏名/氏 名読み/しおり/マイ リスト/メモ	入力可能な文字数/個数については「名刺データの各項目に関する文字制限」(→P.308)を参照

## DNH10の名刺データやバックアップデータを取り込む

DNH10の名刺データとバックアップデータを取り込むことができます。

### 注意

- ・以下の項目は、DNH10では取り込まれないため、空白で表示されます。  
部署/肩書き/郵便番号/住所/電話番号/FAX番号/URL/Eメール
- ・「表面縦横」と「裏面縦横」は「0°」で取り込まれます。
- ・DNH10の名刺画像を取り込んで、文字情報を読み取ることはできません。
- ・「登録日」が2038年以降のデータは、すべて「2037年」で取り込まれます。

## ■ DNH10の名刺データを取り込む

- 1 [ファイル] - [データ取り込み] - [(3) 旧機種 (DNH10) のデータを取り込み] を選択する

### 注意

名刺データを読み込んだ状態でないと、[データ取り込み]は選択できません。

- 2 [名刺データ] を選択して、[OK] をクリックする

- 3 DNH10の名刺データがあるフォルダを選択して、[OK] をクリックする

- 4 名刺データにパスワードを設定している場合は、パスワードを入力して、[OK] をクリックする

### メモ

名刺データにパスワードを設定していない場合は、この手順はありません。



## ■ DNH10のバックアップデータを取り込む

- 1 [ファイル] - [データ取り込み] - [(3) 旧機種 (DNH10) のデータを取り込み]を選択する



注意

名刺データを読み込んだ状態でないと、[データ取り込み]は選択できません。

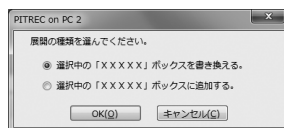
- 2 [バックアップデータ]を選択して、[OK]をクリックする
- 3 展開するバックアップデータをダブルクリックする（または選択して[開く]をクリックする）
- 4 バックアップデータにパスワードを設定している場合は、パスワードを入力して、[OK]をクリックする



メモ

バックアップデータにパスワードを設定していない場合は、この手順はありません。

- 5 データの展開方法を選択して、[OK]をクリックする



メモ

- ・ [選択中の「XXXXX」ボックスを書き換える。]を選択した場合は、現在のデータを破棄して、バックアップデータを展開します。
- ・ [選択中の「XXXXX」ボックスを追加する。]を選択した場合は、現在のデータの最後尾にバックアップデータを展開して追加します。

## ピットレック以外で撮影した名刺画像から取り込む

ピットレック以外の機器で撮影またはスキャンした名刺画像を読み込み、文字認識をして登録することができます。

### 注意

- ・読み込める名刺画像のファイル形式は、BMP/JPG/JPEG/GIF/PNG/TIF/TIFFです。
- ・DNH10で撮影した名刺画像は、読み込むことができません。
- ・文字認識は100%の精度を保証するものではありません。使用する画像ファイルや、名刺の形状、素材、フォントなどによって、正しく読み取れない場合もありますが、故障ではありません。
- ・文字認識の読み取り結果は、同じ画像ファイルを読み込んでも、異なる結果になることがあります。
- ・文字認識のカスタマイズや学習機能はありません。
- ・名刺画像のサイズが小さい、画像内に写っている名刺が小さい、写っている名刺内の文字サイズが小さい場合は、読み取れないときがあります。
- ・CSV/Excelファイルへ書き出した場合に自動的に保存される名刺画像は、元の名刺画像からサイズが小さくなっているため、読み取れないときがあります。

### メモ

名刺画像を読み込んだときの、文字認識の設定ができます。(→P.246)

## 1 [ファイル] - [データ取り込み] - [(2) 画像ファイルから取り込み]を選択する

### 注意

名刺データを読み込んだ状態でないと、[データ取り込み]は選択できません。

## 2 読み込む画像があるフォルダを選択して、[OK]をクリックする

### 注意

画像ファイルは必ずフォルダに保存しておいてください。画像の読み込みは、画像ファイルが保存されたフォルダを指定しておこないます。

## 11 名刺データの書き出し(エクスポート機能)

ピットレックに登録されている名刺データを、CSV形式またはExcel形式 (\*.xls、\*.xlsx)にして書き出すことができます。



**注意**

書き出せるデータ件数は65,535件までです。



### 書き出せるファイル形式

書き出せるファイル形式は、以下の通りです。



**メモ**

- ・2012年5月現在の情報です。
- ・CSV/Excelファイルへの書き出すと、名刺画像データが別ファイルで保存されます。これらの画像は元の名刺画像からサイズが小さくなっているため、取り込んで読み取れません。

ファイル形式	説明
CSVファイル(*.csv)	ピットレック用のCSVファイル
Microsoft Office Excelブック (*.xls)	ピットレック用のExcelファイル  <b>注意</b> お使いのパソコンにMicrosoft Office Excelがインストールされていない場合、書き出せません。
Microsoft Office Excelブック (*.xlsx)	ピットレック用のExcelファイル  <b>注意</b> お使いのパソコンにMicrosoft Office 2007以上がインストールされていない場合、書き出せません。
Gmail CSVファイル(*.csv)	Gmailで取り込めるCSVファイル
Yahoo!メールCSVファイル (*.csv)	Yahoo!メールで取り込めるCSVファイル

Microsoft Office Outlook CSVファイル(*.csv)	Microsoft Office Outlookで取り込めるCSVファイル
Windows XPアドレス帳CSVファイル(*.csv)	Windows XPのアドレス帳に取り込めるCSVファイル
Windows Vista/7アドレス帳CSVファイル(*.csv)	Windows VistaとWindows 7のアドレス帳に取り込めるCSVファイル

## ■ CSVファイルの対応項目一覧

ピットレック名刺データの各項目に対応する、Gmail/Yahoo!メール/Microsoft Office Outlook/Windowsアドレス帳 CSVファイルの項目は、以下の通りです。

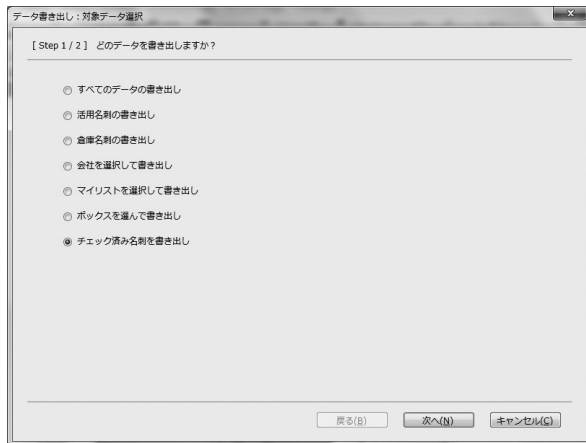
ピットレック	Gmail	Yahoo!メール	Microsoft Office Outlook	Windows アドレス帳
No.	対応項目なし	対応項目なし	対応項目なし	対応項目なし
ボックス	対応項目なし	対応項目なし	対応項目なし	対応項目なし
名刺区分	対応項目なし	対応項目なし	対応項目なし	対応項目なし
マーカー	対応項目なし	対応項目なし	対応項目なし	対応項目なし
スター	対応項目なし	対応項目なし	対応項目なし	対応項目なし
会社名	Organization 1 - Name	Company	会社名	会社名
会社名読み	Organization 1 - Yomi Name	対応項目なし	会社名フリガナ	対応項目なし
氏名	Name	Last	姓	姓
氏名読み	Yomi Name	LastSound	姓フリガナ	対応項目なし
部署	Organization 1 - Department	対応項目なし	部署	部署名
肩書き	Organization 1 - Title	Title	役職	役職
郵便番号	Address 1 - Postal Code	Work ZIP	郵便番号(会社)	勤務先の郵便番号
住所	Address 1 - Street	Work Address	番地(会社)	勤務先の番地
郵便番号2	Address 1 - Postal Code	対応項目なし	郵便番号(その他)	対応項目なし
住所2	Address 1 - Street	対応項目なし	番地(その他)	対応項目なし

電話番号	Phone 1 - Value	Work	会社電話	勤務先電話番号
電話番号2	Phone 1 - Value	Other	会社電話 2	対応項目なし
電話番号3	Phone 1 - Value	対応項目なし	その他の電話	対応項目なし
FAX番号	Phone 2 - Value	Fax	会社 FAX	勤務先ファックス
FAX番号2	Phone 2 - Value	対応項目なし	その他の FAX	対応項目なし
FAX番号3	Phone 2 - Value	対応項目なし	対応項目なし	対応項目なし
URL	Website 1 - Value	Business Website	Web ページ	ビジネス Web ページ
URL 2	Website 1 - Value	対応項目なし	対応項目なし	対応項目なし
Eメール	E-mail 1 - Value	Email	電子メール アドレス	電子メール アドレス
Eメール2	E-mail 2 - Value	Alternate Email 1	電子メール 2 アドレス	対応項目なし
登録日	対応項目なし	対応項目なし	対応項目なし	対応項目なし
メモ	Notes	Comments	メモ	メモ
しおり	対応項目なし	対応項目なし	対応項目なし	対応項目なし
倉庫設定	対応項目なし	対応項目なし	対応項目なし	対応項目なし
マイリスト	対応項目なし	対応項目なし	対応項目なし	対応項目なし
裏面	対応項目なし	対応項目なし	対応項目なし	対応項目なし
閲覧履歴	対応項目なし	対応項目なし	対応項目なし	対応項目なし
表面縦横	対応項目なし	対応項目なし	対応項目なし	対応項目なし
裏面縦横	対応項目なし	対応項目なし	対応項目なし	対応項目なし
名刺画像ファイル名(表面)	対応項目なし	対応項目なし	対応項目なし	対応項目なし
名刺画像ファイル名(裏面)	対応項目なし	対応項目なし	対応項目なし	対応項目なし

## 名刺データを書き出す

1 [ファイル]－[データ書き出し]を選択する

2 書き出す対象の名刺データを選択し、[次へ]をクリックする

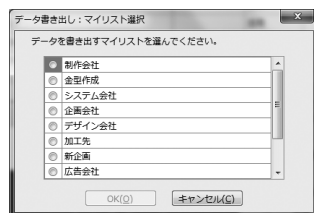
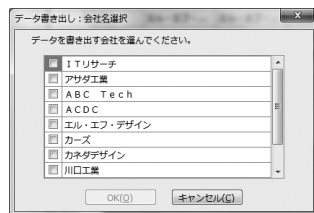


### 注意

対象の名刺データが1つもない場合は、選択できません。例えば、倉庫名刺が1つもない場合は、「倉庫名刺の書き出し」は選択できません。

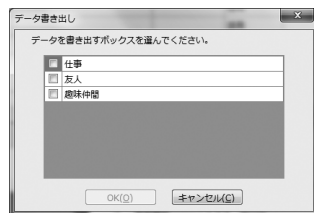
## ■ 会社またはマイリストを選択して書き出す場合

会社またはマイリストの一覧が表示されますので、書き出す対象を選択し [OK] をクリックします。



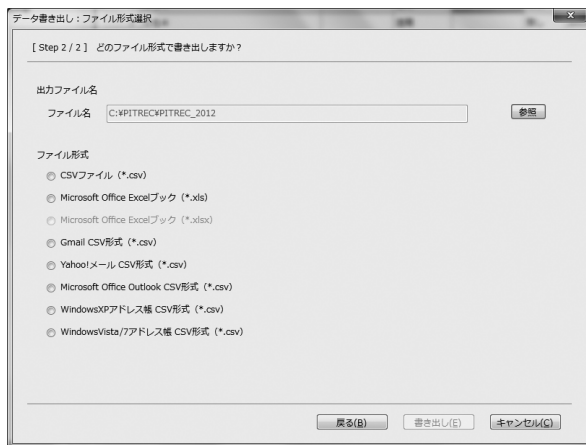
## ■ ボックスを選択して書き出す場合

ボックスの一覧が表示されますので、書き出す対象を選択し [OK] をクリックします。



### 3 保存先のフォルダとファイル名を指定し、ファイル形式を選択して、[書き出し]をクリックする

任意のファイル名に変更できます。



#### 注意

お使いのパソコンにMicrosoft Office 2007以上がインストールされていない場合、「\*.xlsx」は選択できません。



#### 4 「データ書き出し中」画面が表示されたあと、「データ書き出しが完了しました。」と表示されたら、[完了]をクリックする



##### 注意

Excelファイル上に表示される名刺画像はイメージです。データ取り込み時には、Excelファイル上の名刺画像は利用しません。



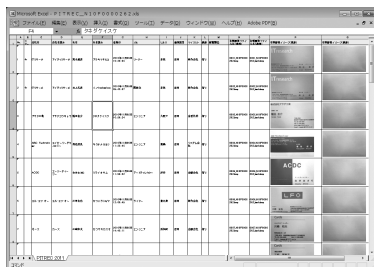
##### メモ

書き出された名刺データは、会社名読みの五十音順に並べられます。会社名読みが同じ名刺は、氏名読みの五十音順に並べられます。



##### メモ

- ・ 名刺データを書き出すと、指定したフォルダ内に、CSV/Excelファイルと同一のファイル名で、名刺画像を保存するフォルダが自動的に作成され、名刺画像データが保存されます。名刺画像データのファイル名は、CSV/Excelデータ内の「名刺画像ファイル名 (表面)」「名刺画像ファイル名 (裏面)」の内容と一致しています。
- ・ これらの名刺画像データは、取り込んでも正しく読み取れない場合があります。



<Excel形式の出力例>



# 12 付録

## アップデート



### 注意

アップデートするためには、パソコンがインターネットに接続している必要があります。接続しているか確認してください。また、アップデート作業でインターネットに通信するときは、利用しているプロバイダの契約内容に従って、通信費がかかります。

## ■ピットレックのアップデート

### 1 ピットレックとパソコンを接続し、PITREC on PC 2を起動する

起動方法は、「ピットレック本体と接続して自動起動する」(→P.236)を参照してください。

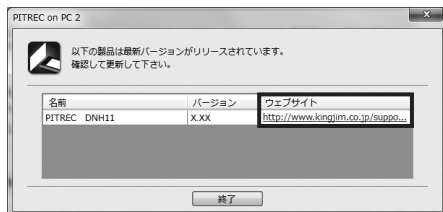
自動的にピットレック本体ファームウェアのアップデートを確認します。



### メモ

[ヘルプ] - [アップデートの確認] を選択して、アップデートの確認をすることもできます。

### 2 アップデートがあった場合は以下の画面が表示されるので、「ウェブサイト」のURLをクリックし、ダウンロードページを開く



### メモ

アップデートがなかった場合は、「お使いのソフトウェアは最新バージョンです。更新情報はありません。」と表示されます。

### 3 ダウンロードページに従って、アップデートされたファームウェアをダウンロードする



ウェブブラウザの設定やウイルス対策ソフトの設定によっては、ダウンロードできない場合があります。設定を確認してください。

### 4 リムーバブルディスクとして認識されているピットレックの「PITREC2\_Update」フォルダに、ファームウェアのファイルをコピーする

### 5 ピットレックでアップデートの操作をする

詳しい操作方法は、「ピットレック編」を参照してください。

## ■ PITREC on PC 2のアップデート

### 1 PITREC on PC 2を起動する

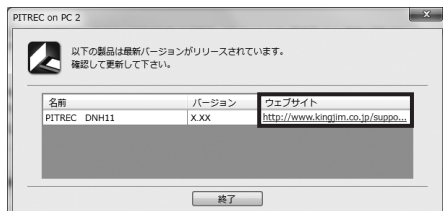
起動方法は、「ピットレック本体と接続して自動起動する」(→P.236)を参照してください。

自動的にPITREC on PC 2のアップデートを確認します。



[ヘルプ] - [アップデートの確認]を選択して、アップデートの確認をすることもできます。

### 2 アップデートがあった場合は以下の画面が表示されるので、「ウェブサイト」のURLをクリックし、ダウンロードページを開く





#### メモ

アップデートがなかった場合は、「お使いのソフトウェアは最新バージョンです。更新情報はありません。」と表示されます。

### 3 ダウンロードページに従って、アップデートされたPITREC on PC 2をダウンロードし、インストールする

以降のインストールの手順については、「ソフトウェアをインストールする」の手順2以降(→P.231)を参照してください。



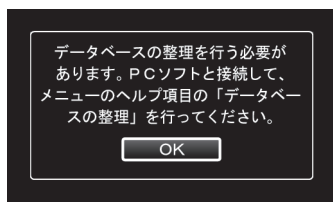
#### 注意

ウェブブラウザの設定やウィルス対策ソフトの設定によっては、ダウンロードできない場合があります。設定を確認してください。

## データベースの整理

名刺を大量に削除した場合などは、データベースの整理をおこなう必要があります。

- 1 データベースの整理をおこなう必要がある場合は、ピットレックに以下の画面が表示されるので、決定キーを押す



- 2 ピットレックとパソコンを接続し、PITREC on PC 2を起動する

起動方法は、「ピットレック本体と接続して自動起動する」(→P.236)を参照してください。

- 3 [ファイル] - [開く]を選択する

- 4 microSDカード内のフォルダを選択して、[OK]をクリックする  
フォルダの選択方法は、「名刺データを読み込む」(→P.244)を参照してください。

- 5 [ヘルプ] - [データベースの整理]を選択する

- 6 [はい]をクリックする

- 7 「データベースを整理しました。」と表示されたら、[OK] をクリックする

## 破損した名刺データがあった場合

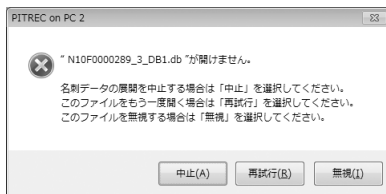
破損した名刺データは、データベースの整理をおこなって削除する必要があります。

### 1 破損データがあった場合は以下の画面が表示されるので、[無視]をクリックする

破損データの数だけ、画面が表示されるので、その都度[無視]をクリックします。

#### メモ

データに特に問題がない場合は、**[再試行]**をクリックすると、名刺データを展開できます。



### 2 名刺データを展開後、[ヘルプ] - [データベースの整理]を選択する

### 3 [はい]をクリックする

### 4 削除するデータのチェックボックスにチェックマークをつけ、[削除する]をクリックする

#### メモ

- 名刺データのほか、選択したフォルダ内にある破損データが検索され、表示されます。
- すべてのデータを選択するには、左上のチェックボックスをチェックします。もう一度チェックボックスをクリックすると、すべてのチェックがはずれます。



### 5 「データベースを整理しました。」と表示されたら、[OK] をクリックする

## ショートカットキー一覧

機 能	ショートカットキー
開く	<Ctrl>+<O>
上書き保存	<Ctrl>+<S>
元に戻す	<Ctrl>+<Z>
繰り返し	<Ctrl>+<Y>
切り取り	<Ctrl>+<X>
コピー	<Ctrl>+<C>
貼り付け	<Ctrl>+<V>
検索キーワード入力部	<Ctrl>+<F>
検索対象の選択	<F9>
次を検索	<F3>
前を検索	<Shift>+<F3>
スター表示の切り替え	<F4>
しおりで絞り込み	<F5>
マイリスト表示	<F6>
重複名刺の確認	<F7>
重複名刺の設定	<F8>
データ表示部にカーソルを移動 (カーソルが一覧表示部にある場合)	<Ctrl>+<PageDown>
一覧表示部にカーソルを移動 (カーソルがデータ表示部にある場合)	<Ctrl>+<PageUp>
次の名刺を表示	<Ctrl>+<Tab>
前の名刺を表示	<Shift>+<Ctrl>+<Tab>
表面/裏面表示	<Ctrl>+<R>
名刺画像の拡大表示	<Ctrl>+<+>
名刺画像の縮小表示	<Ctrl>+<->
名刺画像の等倍表示	<Ctrl>+<O>
名刺画像の右90°回転	<Ctrl>+<>>>
名刺画像の左90°回転	<Ctrl>+<<<<

## エラーメッセージ一覧

エラーメッセージ	状況と対処方法	参照ページ
<p>"フォルダ名"フォルダに名刺ファイルが見つかりません。</p> <p>&lt;注意事項&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>名刺ファイル(.dbファイル)が保存されているフォルダを選択してください。このとき、"PITREC2"と同じ階層にあるフォルダを選択されないと、正しく開けません。</li> <li>シリアル番号が異なる名刺データファイルは開けません。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>選択したフォルダに、名刺データファイル(シリアル番号_x_DBx.db)が存在しない場合に表示します。名刺データファイルが保存されているフォルダを選択してください。</li> <li>選択したフォルダにある名刺データファイル名のシリアル番号が、使用しているピットレックのシリアル番号と異なる場合に表示します。同じシリアル番号の名刺データファイルがあるフォルダを開いてください。</li> </ul>	<p>230ページ 244ページ</p>
<p>"フォルダ名"フォルダにPITREC2の設定ファイルが見つかりません。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>選択したフォルダに、設定ファイル(シリアル番号_Sets.DB)が存在しない場合に表示します。設定ファイルが保存されているフォルダを選択してください。</li> </ul>	<p>230ページ 244ページ</p>
<p>1つのボックスに保存できる名刺枚数の上限(9,999枚)に達しました。</p> <p>不要な名刺を削除してください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>名刺データの展開時およびバックアップデータの展開時、名刺の表示可能数(9,999枚)を超えている場合に表示します。不要な名刺を削除してください。</li> </ul>	<p>261ページ</p>
<p>しおりの表示可能数(120枚)を超えました。</p> <p>不要なしおりを削除してください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>名刺データの展開時およびバックアップデータの展開時、しおりの表示可能数(120枚)を超えている場合に表示します。不要なしおりを削除してください。</li> </ul>	<p>256ページ</p>



エラーメッセージ	状況と対処方法	参照ページ
<p>マイリストの表示可能数(120個)を超えました。</p> <p>不要なマイリストを削除してください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 名刺データの展開時およびバックアップデータの展開時、マイリストの表示可能数(120個)を超えている場合に表示します。不要なマイリストを削除してください。</li> </ul>	257ページ
<p>ボックスの表示可能数(120個)を超えました。</p> <p>不要なボックスを削除してください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 名刺データの展開時およびバックアップデータの展開時、ボックスの表示可能数(120個)を超えている場合に表示します。不要なボックスを削除してください。</li> </ul>	250ページ
<p>パスワードが一致しません。</p> <p>もう一度パスワードを入力してください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ バックアップデータのパスワード設定時、入力されたパスワードと確認用パスワードが一致しない場合に表示します。もう一度パスワードを入力してください。</li> </ul>	271ページ
<p>パスワードが違います。</p> <p>パスワードを再入力してください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 名刺データ展開時およびバックアップデータ展開時、入力されたパスワードが違う場合に表示します。パスワードを再入力してください。</li> </ul>	244ページ 273ページ
<p>その操作は複数の選択範囲に対して実行できません。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 非連続範囲を選択中にコピーまたは切り取りを実行した場合に表示されます。</li> </ul>	-
<p>「登録日」は切り取りできません。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「登録日」に対して切り取りを実行しないでください。</li> </ul>	241ページ
<p>「裏面画像」はコピーできません。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「裏面画像」に対してコピーを実行しないでください。</li> </ul>	241ページ
<p>「閲覧履歴」はコピーできません。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「閲覧履歴」に対してコピーを実行しないでください。</li> </ul>	241ページ
<p>入力が許可されていない文字を含むため、貼り付けできません。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 入力が許可されていない文字をコピーして貼り付けしないでください。</li> </ul>	241ページ

エラーメッセージ	状況と対処方法	参照ページ
<p>入力されたしおり名はすでに登録されています。</p> <p>異なるしおり名に変更してください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ しおりの新規作成時、同じ名称のしおりがすでに登録されていた場合に表示します。異なるしおり名称に変更してください。</li> </ul>	256ページ
<p>しおりの空きが不足しているため、しおりの登録はできません。</p> <p>不要なしおりを削除してください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ しおりの新規作成時、すでに登録可能数の上限（120個）に達していた場合に表示します。不要なしおりを削除してください。</li> </ul>	256ページ
<p>入力されたマイリスト名はすでに登録されています。</p> <p>異なるマイリスト名に変更してください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ マイリストの新規作成時、同じ名称のマイリストがすでに登録されていた場合に表示します。異なるマイリスト名称に変更してください。</li> </ul>	257ページ
<p>マイリストの空きが不足しているため、マイリストの登録はできません。</p> <p>不要なマイリストを削除してください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ マイリストの新規作成時、すでに登録可能数の上限（120個）に達していた場合に表示します。不要なマイリストを削除してください。</li> </ul>	257ページ
<p>しおりが登録されていません。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ しおりでの絞り込み時、しおりが1つも登録されていなかった場合に表示します。しおりを登録してください。</li> </ul>	256ページ
<p>マイリストが登録されていません。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ マイリストでの絞り込み時、マイリストが1つも登録されていなかった場合に表示します。マイリストを登録してください。</li> </ul>	257ページ
<p>コピー領域と貼付領域の形が違いため、貼り付けることができません。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 複数の領域を貼り付ける場合は、コピー元と貼り付け先の領域をよく確認してください。</li> </ul>	241ページ

エラーメッセージ	状況と対処方法	参照ページ
「裏面画像」は切り取りできません。	・「裏面画像」に対して切り取りを実行しないでください。	241ページ
「閲覧履歴」は切り取りできません。	・「閲覧履歴」に対して切り取りを実行しないでください。	241ページ
「倉庫設定」は切り取りできません。	・「倉庫設定」に対して切り取りを実行しないでください。	241ページ
エラーデータがあるため、取り込めません。	・データ取り込み時に、取り込むデータの形式が、ピットレックのデータ形式と一致しない場合に表示します。	283ページ
書き出し可能な名刺枚数の上限（65,535枚）を超えたため、書き出しできません。  条件を変更して、もう一度実行してください。	・データ書き出し時に、データ件数が65,536件以上指定されている場合に表示します。データ件数は65,535件までにしてください。	290ページ
取り込み可能なインポートデータ件数の上限は65,535件までです。	・データ取り込み時に、データ件数が65,536件以上指定されている場合に表示します。データ件数は65,535件までにしてください。	277ページ
指定されたフォルダ「フォルダ名」内に画像イメージファイルが見つかりませんでした。	・名刺画像の変更/一括変更時に、指定したフォルダ内に画像データが存在しない場合に表示します。	264ページ 265ページ
取り込むデータの文字数がPITRECの規定文字数をオーバーしています。 オーバーした文字列は切り捨てられますが、取り込みますか？	<ul style="list-style-type: none"> <li>・データ取り込み時に、データの文字数がピットレックの規定文字数を超えている場合に表示します。</li> <li>・規定文字数を超えている部分は取り込まなくてもいい場合は「はい」を選択してください。</li> <li>・取り込みを中止する場合は「いいえ」を選択してください。</li> </ul>	307ページ

エラーメッセージ	状況と対処方法	参照ページ
<p>ボックスの空きが不足しているため、ボックスの登録はできません。</p> <p>不要なボックスを削除してください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ボックスの新規作成時、すでに登録可能数の上限（120個）に達していた場合に表示します。不要なボックスを削除してください。</li> </ul>	250ページ
<p>入力されたボックス名はすでに登録されています。</p> <p>異なるボックス名に変更してください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ボックス名の変更時、同じ名称のボックスがすでに登録されていた場合に表示します。異なるボックス名称に変更してください。</li> </ul>	249ページ
<p>1つのボックスに保存できる名刺枚数の上限（9,999枚）を超えるため、コピーできません。</p> <p>不要な名刺を削除してから再度コピーを実行してください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 名刺データの移動またはコピー時、移動先またはコピー先のボックスで、名刺の登録可能数（9,999枚）を超える場合に表示します。不要な名刺を削除してください。</li> </ul>	261ページ
<p>My名刺の登録上限枚数（6枚）に達したため、登録できません。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 名刺データのMy名刺への移動またはコピー時、移動先またはコピー先のボックスで、My名刺の登録可能（6枚）を超える場合に表示します。不要なMy名刺を削除してください。</li> </ul>	261ページ
<p>"バックアップ名"を削除しますか？</p> <p>注意！この操作は元に戻せません。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ バックアップデータの削除をおこなった場合に表示します。</li> <li>・ 削除する場合は「はい」を選択してください。</li> <li>・ 削除を中止する場合は「いいえ」を選択してください。</li> </ul>	274ページ

エラーメッセージ	状況と対処方法	参照ページ
<p>"フォルダ名"フォルダは使用中のため開けません。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>名刺データの展開時、選択したフォルダが、他のユーザーなどによって使用されている場合に表示します。他のユーザーが選択したフォルダを開いていないか確認してください。</li> </ul>	244ページ
<p>n枚の名刺を登録しました。</p> <p>1つのボックスに保存できる名刺枚数の上限(9,999枚)を超えたため、m枚の名刺の登録をキャンセルしました。不要な名刺を削除して、もう一度実行してください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PC一括登録で名刺画像の取り込み時、名刺の登録可能数(9,999枚)を超えた場合に表示します。不要な名刺を削除してから再度PC一括登録を実行してください。</li> </ul>	261ページ
<p>入力されたバックアップ名称はすでに登録されています。</p> <p>異なるバックアップ名称に変更してください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>バックアップ名の変更時、同じ名称のバックアップがすでに登録されていた場合に表示します。異なるバックアップ名称に変更してください。</li> </ul>	276ページ
<p>名刺データの展開に失敗しました。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>名刺データの展開時、何らかの原因で失敗した場合に表示します。</li> </ul>	244ページ
<p>名刺データの保存に失敗しました。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>名刺データの保存時、何らかの原因で失敗した場合に表示します。</li> </ul>	244ページ
<p>バックアップデータの作成に失敗しました。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>バックアップデータの作成時、何らかの原因で失敗した場合に表示します。</li> </ul>	244ページ
<p>バックアップデータの展開に失敗しました。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>バックアップデータの展開時、何らかの原因で失敗した場合に表示します。</li> </ul>	244ページ

エラーメッセージ	状況と対処方法	参照ページ
データ書き出しに失敗しました。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ データ書き出し時、何らかの原因で失敗した場合には表示します。</li> </ul>	244ページ
<p>"ファイル名"が開けません。</p> <p>名刺データの展開を中止する場合は「中止」を選択してください。 このファイルをもう一度開く場合は「再試行」を選択してください。 このファイルを無視する場合は「無視」を選択してください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 名刺データの展開時、開けないファイルがあった場合には表示します。</li> <li>・ 名刺データの展開を中止する場合は「中止」を選択してください。</li> <li>・ ファイルをもう一度開く場合は「再試行」を選択してください。</li> <li>・ ファイルを無視する場合は「無視」を選択してください。</li> </ul>	-
名刺画像の取得に失敗しました。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 名刺画像の表示時、何らかの原因で失敗した場合には表示します。</li> </ul>	244ページ
<p>"フォルダ名"フォルダが見つからないため、保存できません。</p> <p>フォルダが移動・削除された可能性があります。</p> <p>フォルダを移動した場合、移動後のフォルダを選択してください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 名刺データの保存時、保存先のフォルダが存在しない場合には表示します。フォルダを移動した場合、移動後のフォルダを選択してください。</li> </ul>	244ページ
データ取り込みに失敗しました。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ データ取り込み時に、何らかの原因で失敗した場合には表示します。</li> </ul>	244ページ
名刺画像の変更に失敗しました。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 名刺画像の変更時に、何らかの原因で失敗した場合には表示します。</li> </ul>	244ページ
表面画像の作成に失敗しました。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 表面画像の作成時に、何らかの原因で失敗した場合には表示します。</li> </ul>	244ページ

エラーメッセージ	状況と対処方法	参照ページ
<p>"フォルダ名"フォルダが見つからないため、開くことができません。</p> <p>フォルダが移動・削除された可能性があります。</p> <p>フォルダを移動した場合、移動後のフォルダを選択してください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ [ファイル] - [最近使ったフォルダ] を選択してフォルダをクリックしたときに、対象のフォルダが見つからない場合に表示します。</li> </ul>	244ページ
<p>取り込みファイル"ファイル名"が開けません。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 取り込みファイルが開けない場合に表示します。</li> </ul>	278ページ
<p>取り込みファイル"ファイル名"に取り込み可能なデータがありません。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 取り込みファイルに有効なデータが存在しない場合に表示します。</li> </ul>	244ページ
<p>"ファイル名"が開けません。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 名刺データの展開時、設定ファイル (シリアル番号_Sets.DB) が開けない場合に表示します。</li> </ul>	244ページ
<p>"ファイル名"のフォーマットが不正です。</p> <p>名刺データの展開を中止します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 名刺データの展開時、設定ファイル (シリアル番号_Sets.DB) のデータが破損している場合などに表示します。</li> </ul>	244ページ
<p>アップデートの確認に失敗しました。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ アップデートの確認時、何らかの原因で失敗した場合に表示します。</li> </ul>	294ページ
<p>アップデートサーバーに接続できません。</p> <p>インターネットに接続していることを確認してください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ アップデートの確認時、アップデートサーバーへの接続に失敗した場合に表示します。パソコンがインターネットに接続しているか確認し、接続していない場合は接続してください。</li> </ul>	294ページ

エラーメッセージ	状況と対処方法	参照ページ
<p>ウェブブラウザが起動できません。</p> <p>ウェブブラウザがインストールされていることを確認してください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ アップデートの確認時、アップデート確認結果に表示されるウェブサイトのURLをクリックしたとき、ウェブブラウザを起動できなかった場合に表示します。パソコンにウェブブラウザがインストールされているか確認し、インストールされていない場合はインストールしてください。</li> </ul>	294ページ
<p>バックアップデータファイルが見つかりません。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ バックアップデータの確認時、バックアップデータを保存しているファイルが見つからない場合に表示します。</li> </ul>	244ページ
<p>バックアップデータの読み込みに失敗しました。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ バックアップデータの確認時、何らかの原因で失敗した場合に表示します。</li> </ul>	244ページ
<p>バックアップデータの削除に失敗しました。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ バックアップデータの削除時、何らかの原因で失敗した場合に表示します。</li> </ul>	244ページ
<p>"バックアップ名"のパスワード形式が不正です。</p> <p>バックアップデータの展開を中止します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ バックアップデータの展開時、バックアップデータのパスワード形式が異常な場合に表示します。正しいパスワードを入力してください。</li> </ul>	273ページ
<p>「マーカー」はコピーできません。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「マーカー」に対してコピーを実行しないでください。</li> </ul>	241ページ
<p>「マーカー」は切り取りできません。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「マーカー」に対して切り取りを実行しないでください。</li> </ul>	241ページ



## 名刺データの各項目に関する文字制限

名刺データの各項目	文字制限	備考
ボックス名	24文字	全角のみ
会社名	24文字	全角のみ
会社名 読み	24文字	全角カナ英数記号のみ
氏名	24文字	全角のみ
氏名 読み	24文字	全角カナ英数記号のみ
部署	24文字	全角のみ
肩書き	24文字	全角のみ
郵便番号	20文字	半角英数字のみ
住所	100文字	全角のみ
電話番号	20文字	半角英数字のみ
FAX番号	20文字	半角英数字のみ
URL	100文字	半角英数字のみ
メールアドレス	255文字	半角英数字のみ
しおり名称	24文字	全角のみ
マイリスト名称	24文字	全角のみ
メモ	200文字	全角のみ
登録時間	1975年1月1日00時00分00秒 ~ 2037年12月31日23時59分59秒	
閲覧履歴時間	1975年1月1日00時00分00秒 ~ 2037年12月31日23時59分59秒	
ボックス上限数	120個	
しおり上限数	120個	

マイリスト上限数	120個	
名刺一枚に対するしおり上限数	120個	
名刺一枚に対するマイリスト上限数	120個	
バックアップデータパスワード	4～16桁	数字のみ
バックアップ名	64文字	全角のみ

※ピットレック本体側の制限です。ピットレック本体へデータを戻して使わない場合は、問題ありません。

# 索引

## 索引(ピットレック編)

「ピットレック編」の索引です。「PITREC on PC 2編」の索引は、「索引(PITREC on PC 2編)」を参照してください。(→P.315)

### 【記号・英数字】

⊕キー	25
⊖キー	25
1枚表示	78
6枚表示	78
BACKキー	25
CAMERAキー	26
CD-ROM	23
DNH10のデータの使用	32
Ⓞキー(EXCHANGEキー)	26
MENUキー	26
microSDカード	23、29
セットする	30
取り出す	31
メモリの確認	210
microSDカード差込口	26
My名刺の削除	154
My名刺の撮影	100
My名刺の選択	16、101
My名刺の登録	16、100、152
My名刺の編集	153
PC一括登録	21、72、161
撮影名刺の削除	161
撮影名刺の取り込み	162
複数の撮影名刺を一度に処理	163
PC接続モード	
接続	188
切断	189
POWERキー	26
QRコード	20
設定	190
表示	120
モデルの切り替え	192
USBケーブル	23
USBケーブル差込口	26

### 【あ】

アフターサービス	巻末
英数タブ閉閉設定	179
英数入力画面	43
液晶明るさ設定	
明るさ設定	172
省電力モード移行時間	173
液晶パネル	25、27
液晶保護フィルム	24
エラーメッセージと対処方法	217
オートパワー OFF設定	180
お客様登録カード	24

### 【か】

会社フォルダ管理	127
会社ごと名刺を送信	133
会社名の変更	127
倉庫から取り出す	130
倉庫に入れる	130
複数の会社を一度に編集	134
別ボックスへ移動	133
マイリストに登録	132
名刺の送信	133
名刺を削除	134
名刺を別ボックスへ移動	133
会社名分類画面	74、76
ガイド表示	27
確認音設定	182
活用名刺	19
かな入力画面	42
カメラ	26
開く／閉じる	40
カレンダー	87
キーワード検索画面	88
キーワードで絞り込み	98

記号入力画面	43
起動画面	14、37
クリップ穴	26
決定キー	25
検索アイコンの選び方	77
検索画面	14
故障かな?と思ったら	213

## 【さ】

削除	124
撮影位置の調整	56
撮影サイズの調整	56
しおり	19
移動	137
削除	139
しおり名の編集	138
新規作成	136
登録する	105
しおりアイコン	28
しおりで絞り込み	96
絞り込み設定	167
しおりで絞り込み	168
スターで絞り込み	167
充電	36
仕様	222
詳細情報の登録	62
ショートカット機能	
会社名分類画面	79
氏名分類画面	83
マイリスト一覧画面	92
初期化	209
スキップ	53、55
スクロールバー	28
スター	18
つける/はずす	104
スターで絞り込み	95
ストッパー	12、51
設定	152
倉庫	19
入れる	130
出す	130
倉庫アイコン	19、94

倉庫設定アイコン	28
倉庫名刺	19
倉庫名刺設定	93、170
倉庫名刺の一括削除	171
表示名刺設定	170
送受信アンテナ部	25

## 【た】

他人名刺の受信	157
他人名刺の送信	159
タブの選び方	77
重複名刺	22、68
検索	194
判断する項目の選択	193
データベースの整理	215
テーマカラー切替	208
電源OFF	39
電源ON	37
初回起動時(日時設定)	38
電源アダプタ	23、36
電池残量	27
登録内容確認画面	53
登録内容の修正	60
登録名刺枚数	210
撮る	
裏面画像の撮影/撮り直し/	
削除	117
表面画像の撮り直し	114

## 【な】

ナイロンケース	24
日時設定	38、181

## 【は】

バージョン情報	211
パスワード設定	205
パスワード確認設定	205
パスワードの変更	206
バックアップ	195
削除	202
実行	195
展開	198

バックアップデータ名の編集	203
バッテリー	23
セットする	33
取り出す	34
バッテリーアイコン	27
バッテリーカバー	26
表示エリア	27
複数選択モード	
一度に削除	125
一度に編集	122、134
別売品	24
編集	
登録情報	118
方向キー	25
保証書	24
保存枚数	21、32
ボックス	18、41
移動	176
切替設定	174
削除	178
新規作成	175
選択	174
ボックス名の編集	177
本革ケース	24
本体	23、25

## 【ま】

マイリスト	19
移動	141
オリジナル名刺の編集	150
削除	143
新規作成	140
登録の解除	148
表示順の編集	144
別のマイリストへ移動	146
別のマイリストへコピー	147
マイリストに登録	110
マイリスト名の編集	142
名刺の送信	143
名刺を別ボックスへ移動	149
マイリスト一覧画面	91
名刺クリッパー	12、51

名刺スベーター	23
名刺データの破損	216
名刺の選び方	77
名刺の確認	15、57
名刺の交換	17、102
名刺の削除	124
名刺の撮影	12、50
名刺のセット	12、51
縦長の名刺	59
横長の名刺	59
名刺の送信	111
名刺の登録	13、50
名刺の並べ替え	99
名刺表示画面	76
会社名分類	74、75
キーワード検索結果	90
氏名分類	82
登録日順	86
マイリスト	91
履歴順	84
名刺読み取り設定	165
名刺を探す	15
名刺を別ボックスへ移動	113
メモ	22
文字制限	220
文字認識のON / OFF	165
文字認識の読み飛ばし	166
文字の入力	42
共通キー操作	44
定型文	48
文字の変換	45
予測変換	47

## 【や】

ユーザー辞書	183
削除	187
新規単語登録	183
新規定型文登録	184
単語を編集	184
定型文を編集	186

## 【5】

ランプ.....	26
リスト表示.....	78
リセットボタン.....	26
連続撮影モード.....	70

## 索引(PITREC on PC 2編)

「PITREC on PC 2編」の索引です。「ピットレック編」の索引は、「索引(ピットレック編)」を参照してください。(→P.311)

### 【記号・英数字】

CSVファイル	277、287
DNH10	
バックアップデータの	
取り込み	285
名刺データの取り込み	284
Excelファイル	277、287
Eメール	258
FAX番号	258
PC一括登録	245
URL	258

### 【あ】

アップデート	
PITREC on PC 2	295
ピットレック	294
アンインストール	234
インストール	229
インポート機能	277
エクスポート機能	287
エラーメッセージ一覧	300

### 【か】

会社名	254
会社名の一括編集	259
肩書き	258
起動	236
基本画面	238
検索	
キーワード検索	251
絞り込み検索	252

### 【さ】

しおり	256
絞り込み	
しおり	252
スター	252
重複名刺	253
マイリスト	253
氏名	254
住所	258
終了	237
ショートカットキー一覧	299
スター	254
倉庫設定	256
ソート	251

### 【た】

重複名刺の確認	253
データ書き出し	
CSVファイルの対応項目	288
ファイル形式	287
データ取り込み	
CSVファイル	277
DNH10の	
バックアップデータ	285
DNH10の名刺データ	284
Excelファイル	277
名刺画像	286
電話番号	258
動作環境	229
登録日	255

**【は】**

パスワード	
バックアップデータ	271、273
名刺データ	244
破損した名刺データ	298
バックアップデータ	
DNH10データの展開	285
削除	274
作成	260、269
展開	273
パソコンからの取り込み	276
パソコンへの書き出し	275
複数選択	259
部署	258
編集	
Eメール	258
FAX番号	258
URL	258
会社名	254
肩書き	258
しおり	256
氏名	254
住所	258
スター	254
倉庫設定	256
登録日	255
部署	258
マイリスト	257
メモ	258
郵便番号	258
読み	255
保存	
上書き保存	268
別名保存	268
ボックス	
削除	250
作成	248
名前の変更	249
名刺データの移動	249、260

**【ま】**

マイリスト	257
名刺画像	
一括変更	265
裏面画像の削除	267
回転	263
データ取り込み	286
表面画像の作成	266
ファイル形式	264、277、286
変更	264
名刺データ	
My名刺への移動	262
PC一括登録	245
書き出し	290
他人名刺への移動	262
取り込み	277
破損	298
他のボックスへの移動	249、260
読み込み	244
名刺データの利用の仕方	230
名刺の削除	259、261
メニューバーの機能一覧	
[検索]メニュー	243
[表示]メニュー	242
[ファイル]メニュー	240
[ヘルプ]メニュー	243
[編集]メニュー	241
[文字認識]メニュー	242
メモ	258
文字制限	309
文字認識	
ON/OFF	246
言語	246
読み飛ばし	247

**【や】**

郵便番号	258
読み	255







# アフターサービス

---

## ■保証書

保証書は販売店・お買い上げ年月日等の記入をお確かめのうえ、販売店よりお受け取りください。保証書と裏面の保証規定の内容をよくご覧のうえ、大切に保管してください。

## ■修理に出されるときは

保証期間内は、保証規定に基づいて修理いたします。本機および保証書をお買い上げ販売店までお持ちください。保証期間後も、修理によって使用可能なときは、ご要望により有償で修理いたします。商品をお買い上げ販売店までお持ちください。

なお、本機の修理や点検等の場合において、お客様が作成されたデータまたは外部から取り込まれたデータ等が変化、消失等する場合があります。また、当社の都合により本体を代替品に交換することにより修理に変えさせて頂く場合がありますが、その場合にはこれらのデータ等は一部を除き交換後の製品に移し変えることはできません。当社は、これらのデータ等の変化、消失、移し替えられないことについて何らの責任を負うものではありません。

当社が修理等のためお客様からお預りした本機を協力工場に引渡す際、故障現象の確認のため個人情報の一部に接する場合があります。予めご了承ください。なお、個人情報に接した場合は厳正に管理し、漏洩のないよう万全を期しております。

## ■お問い合わせ

アフターサービスについてご不明な点やご相談は、お買い上げ販売店、または当社お客様相談室にお問い合わせください。

フリーダイヤル(全国共通) ナットクのパートナー  
**お客様相談室 ☎ 0120-79-8107**

FAX からの場合 **0120-79-8102**

携帯電話からの場合 **0570-06-4759** ※通話料お客様負担

受付時間: 平日(月～金曜日) 午前 9:00～午後 5:30

---

デジタル名刺ホルダー「ピットレック」DNH11 取扱説明書  
2013年 12月 第3版

**株式会社キングジム**

〒101-0031 東京都千代田区東神田二丁目10番18号

<http://www.kingjim.co.jp/>

DNH11  
取扱説明書



■お問い合わせ

フリーダイヤル（全国共通）

ネットクのパートナー

お客様相談室  0120-79-8107

FAX からの場合 0120-79-8102

携帯電話からの場合 0570-06-4759 ※通話料お客様負担

受付時間：平日（月曜日～金曜日）午前 9 時～午後 5 時 30 分

ホームページアドレス <http://www.kingjim.co.jp/>